

Bejelentőlap - T1044D

A Novitax bérszámfejtő program elkészíti a T1044D jelentőlapot az iskolaszövetkezeti jogviszony keletkezéséről és megszűnéséről.

Bejelentendő adatok rögzítése

A **Személyi adatok** menüpontban rögzíteni kell a foglalkoztatás adatait. Az Egyéb adatok fülön rögzíteni szükséges a speciális adatokat.

Személyi adatok	Elérhetőségek	Foglalkoztatási adatok	Szja és járulék beállítások	Számfejtési beállítások	Munkaügyi adatok	Szocho kedvezmények	TB ellátás	Egyéb adatok
Fizetett kaució összege:		Visszafizetett kaució összege:						
Iskolai igazolás módja:		A jövedelem átvétel módja:						
Számfejtési megjegyzés:								
Diákigazolvány azonosító száma:	222222DI							
<input checked="" type="checkbox"/> T1044D nyomtatványra?								
Bejelentőlap adatok								

Az adatok rögzítése után a személyi adatok tárolásakor a program felajánlja a jelentőlap elkészítését.

Jóváhagyás

?

Készüljön 17T1044D jelentőlap?


Igen

Nem

Bejelentőlap T1044D újra készítése

Ha véletlenül nem kértük a jelentőlap elkészítését az iskolaszövetkezeti jogviszony rögzítésekor, akkor az Újra jelentés (T1044D) gomb segítségével azt utólag is pótolhatjuk.

Bejelentőlap - T1044D

Törzsszámfejtés	Újra bejelentés (T1044D)	Órabér	Pótlékok	Csatolt állományok	Események	Adóelőleg nyilatkozat	
Előző munkahely	Levonások/Letiltások/ Jövedelem utalás	Kilépítés	MMK	Jelenléti ív pótlékok	NESZ	✓ OK	✗ Mégsem
Családi kedvezmény	Mástól szerzett jövedelem	Hozzá tartozók	Jogviszonyok/változások	MEP alap			

Bejelentőlap T1044D újra készítése

Bejelentőlapok gyűjtése, importálása

A személyi adatok menüpontban elkészített bejelentőlapot, az **Adatszolgáltatás - Bejelentőlapok - T1044D** menüpontban kell elfogadtatni.

T1044D - Gyűjtés

☐ Korábban bejelentett változások újra bejelentése

Intervallum: -

Bejelentőlap gyűjtése

Ebben a menüpontban lehetőség van a már korábban elkészített bejelentőlapok megtekintésére, újra elkészítésére, intervallum megadásával.

Bejelentőlap - T1044D

T1044D - Gyűjtés

☒ Korábban bejelentett változások újra bejelentése

Intervallum: -

Bejelentőlap újra gyűjtése

A kiválasztva oszlopban lévő pipa jelöli, az importálásra előkészített bejelentőlapban szereplő személyeket. A szóköz vagy az enter billentyűvel kiválaszthatóak a bejelentőlapban szereplő adatok.

Az F9 billentyű lenyomásával keletkezik meg az importáláshoz előkészített állomány.

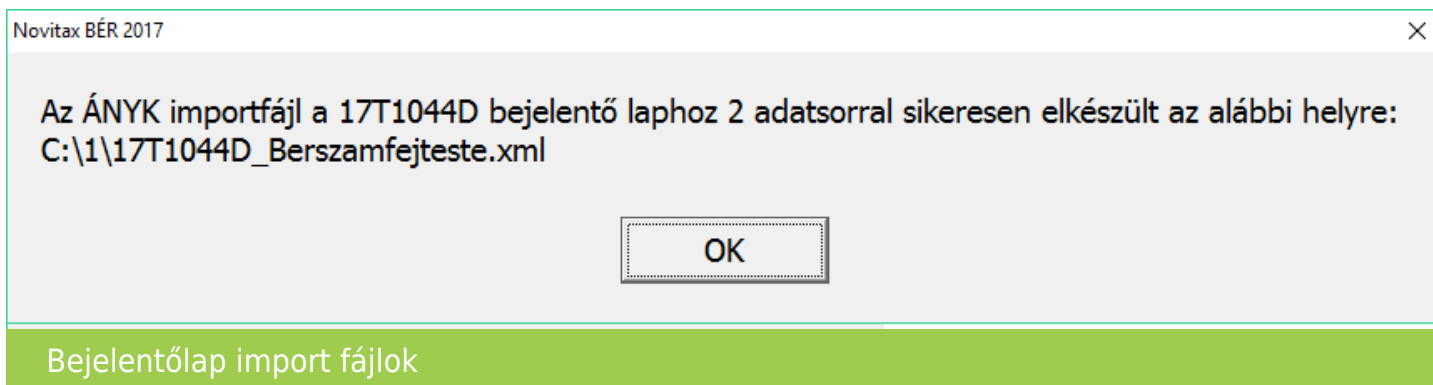
Kiválasztva	Személy neve	Azonosító	Jellemző	Szerz. dátum	Jogv. megsz.	Adójel	TAJ	Diákigazolvány szám	Beje
<input checked="" type="checkbox"/>	Diák Szöv	9999887	U	2017.01.05		8485810015	269985447	123455DI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Diák Szövetkezet	9526	U	2015.10.01	2016.01.18	8459380017	325415444	222222	

Bejelentőlap adatok összegyűjtése

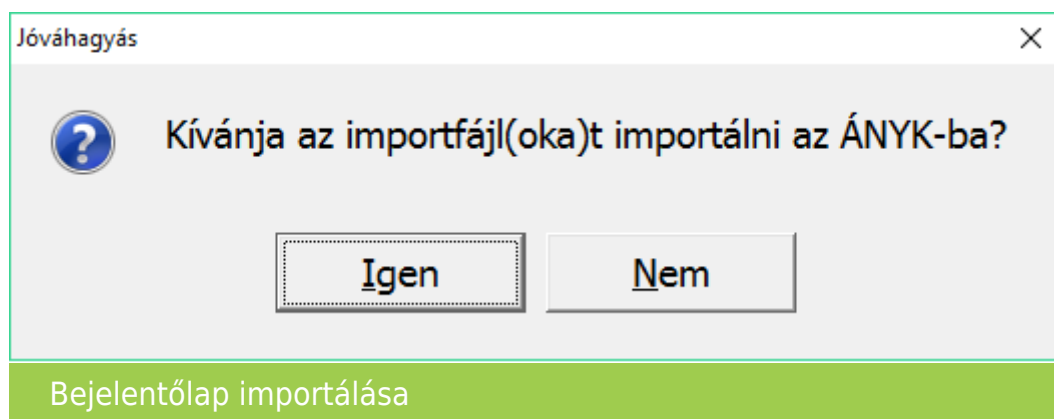
Szóköz vagy Enter: kijelölés F9: elkészítés OK

A program kijelzi, hogy mennyi adatot tartalmaz az importálásra előkészített állomány és az útvonalat ahova a fájlt lementette.

Bejelentőlap - T1044D



Majd jóváhagyást kér az automatikus importálásra.



Amennyiben az ÁNYK nyomtatvány kitöltő program a megfelelő helyre és módon van feltelepítve, akkor megtörténik az importálás az ÁNYK program automatikus indításával.

A bérszámfejtő programból történő kilépéskor, a program figyelmeztetést küld, ha a bejelentőlapokat nem importáltuk át az ÁNYK programba.