

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

Az M30-as igazolás elkészítése az "Adatszolgáltatás" / "Éves adatszolgáltatások" / "25M30" menüpontban kezdeményezhető. Az M30-as igazolás elkészítésének feltétele, hogy a funkció elindítása előtt a személyeknél a Személyi adatok részénél az 'Évvégi bevallás' mezőben az adatszolgáltatás típusa be legyen állítva (Nincs/M30/Jöv.ig).

### Bevallás beállítása

Az év végi bevallás típusát nemcsak a személyi adatokban, hanem az "Adatszolgáltatás" / "Éves adatszolgáltatások" / "Bevallás beállítás" menüpontban is be lehet beállítani.

Évvégi bevallás beállítása

Név: **Főállású Alkalmazott (Tata, 1970.05.17)**

Azonosító: **8377560011**

Adójel: **8377560011**

Évvégi bevallás: 

M30

SZJA

Jogviszonyok beszámítása az évvégi bevallásba:

|                                     |   |             |              |                              |
|-------------------------------------|---|-------------|--------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 2021.01.01- | Munkaviszony | Előző munkahelyi adat: NINCS |
|-------------------------------------|---|-------------|--------------|------------------------------|

 OK

 Mégsem

Bevallás beállítása

### Bevallás beállítása teljes állományra

Az "Adatszolgáltatás" / "Éves adatszolgáltatások" / "Bevallás beállítás teljes állományra" menüpontban lehetőség van csoportosan, a személyek jogviszonyától függően beállítani az évvégi adatszolgáltatás típusát.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

Évvégi bevallás beállítása teljes állományra ? X

Alkalmazottak, társas vállalkozás tagjai, tanulók, akiknek nincs egyéb jogviszonyuk évvégi bevallása:

A már beállított érték megtartása

Alkalmazottak, társas vállalkozás tagjai, tanulók, akiknek nincs egyéb jogviszonyuk SZJA bevallása:

A már beállított érték megtartása

Egyéb jogviszonyosok évvégi bevallása:

A már beállított érték megtartása

Egyéb jogviszonyosok SZJA bevallása:

A már beállított érték megtartása

☐ A 2025. 12. 31. előtt kilépettek évvégi bevallásának "nincs"-re állítása

OK

Mégsem

Évvégi bevallás beállítása teljes állományra

**Alkalmazottak, társas vállalkozás tagjai, tanulók, akiknek nincs egyéb jogviszonyuk évvégi bevallása:**

Kizárólag 1-es, 2-es, 4-es állománycsoportú jogviszonnyal rendelkezők év végi bevallás (M30/Jövedelem igazolás) típusának beállítása.

**Alkalmazottak, társas vállalkozás tagjai, tanulók, akiknek nincs egyéb jogviszonyuk SZJA bevallása:**

Kizárólag 1-es, 2-es, 4-es állománycsoportú jogviszonnyal rendelkezők SZJA (53-as) bevallás készítési lehetőségének beállítása.

**Egyéb jogviszonyosok évvégi bevallása:**

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

A 7-es egyéb jogviszonnyal is rendelkező személyek évvégi bevallás (M30/Jövedelem igazolás) típusának beállítási lehetősége.

### **Egyéb jogviszonyosok SZJA bevallása:**

A 7-es egyéb jogviszonnyal is rendelkező személyek SZJA (53-as) bevallás beállítási lehetősége.

#### Bevallás beállítás lista

A személyenként, vagy csoportosan beállított évvégi bevallás típusa és az SZJA bevallás készítési lehetőség listázása.

Az év végi összesített igazolás elkészítésének lépései:

### **Gyűjtés**

Az előzően beállított személyek hozott, és számfejtett adatait a program (személyenként összevonva) felgyűjti az M30-as adatlap sorai szerint. A gyűjtés kérhető minden személyre, és személyenként.

### **Javítás**

A javítás kezdeményezhető személyenként, és minden személyre. A javításban a program az aktuális személyen nyomott „Enter” után a képernyőre írja a személy gyűjtött adatait, amely adatokat javaslunk áttekinteni, ha szükséges javítani, vagy kiegészíteni. Az M30-on szerepelnek olyan adatok, amelyek a számfejtésből nem gyűjthetők, számfejtési adatok összevonása, költségtérítések esetén javasoljuk ellenőrizni, hogy az összevonás jól van-e beállítva, a költségtérítés számfejtésénél helyes jövedelem típus van-e választva. Bármely, a mezőben levő érték a mezőn nyomott „Enter” után javítható. A „Gyűjtés” és „Javítás” funkció egyszerre is bekapcsolható, ez a személyenkénti gyűjtésnél javasolt, mert a kiválasztott személy gyűjtött adatai azonnal megjelennek a képernyőn.

### **Listázás**

Az elkészített M30-as adatlapok az „Adatszolgáltatás ” / „Éves adatszolgáltatások” / „25M30 lista” menüpontban nyomtathatók ki, vagy készíthető el pdf formátumban. A lista készítés előtt

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

megjelenő Dátum és intervallum ablakban van lehetőség különböző szűrések beállítására pl.: kilépettek, illetve lehetőség van kifizetőhelyekre, munkaszámokra, és költséghelyekre is szűrni.

Listák dátuma és intervalluma

"Mindenki" szűrés: T-Tárgyhavi állományba

Ez csak az aktuális listára vonatkozik, az alapbeállítás a szerviz/beállítások menüpontban állítható be

Időszak: 12-December

Költséghely -tól: -ig:

Lista dátuma: 2025.12.31 ☐ Aktuális dátum

Kifizetés dátuma: 2025.12.01 - 2026.01.15

☐ Minden személy új oldalon a listákon

☒ OK ☐ Mégsem

Listák dátuma és intervalluma

Utána lehet kiválasztani a formátumot.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

☒ Nyomtatásra kerüljenek az

- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás (PDF küldés)
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül (PDF küldés)

☒ OK ☐ Mégsem

25M30 lista

**M30 igazolás feltöltése a WebBér felületre** WebBérbe történő felküldéshez a PDF küldést kell választani.

☒ Nyomtatásra kerüljenek az

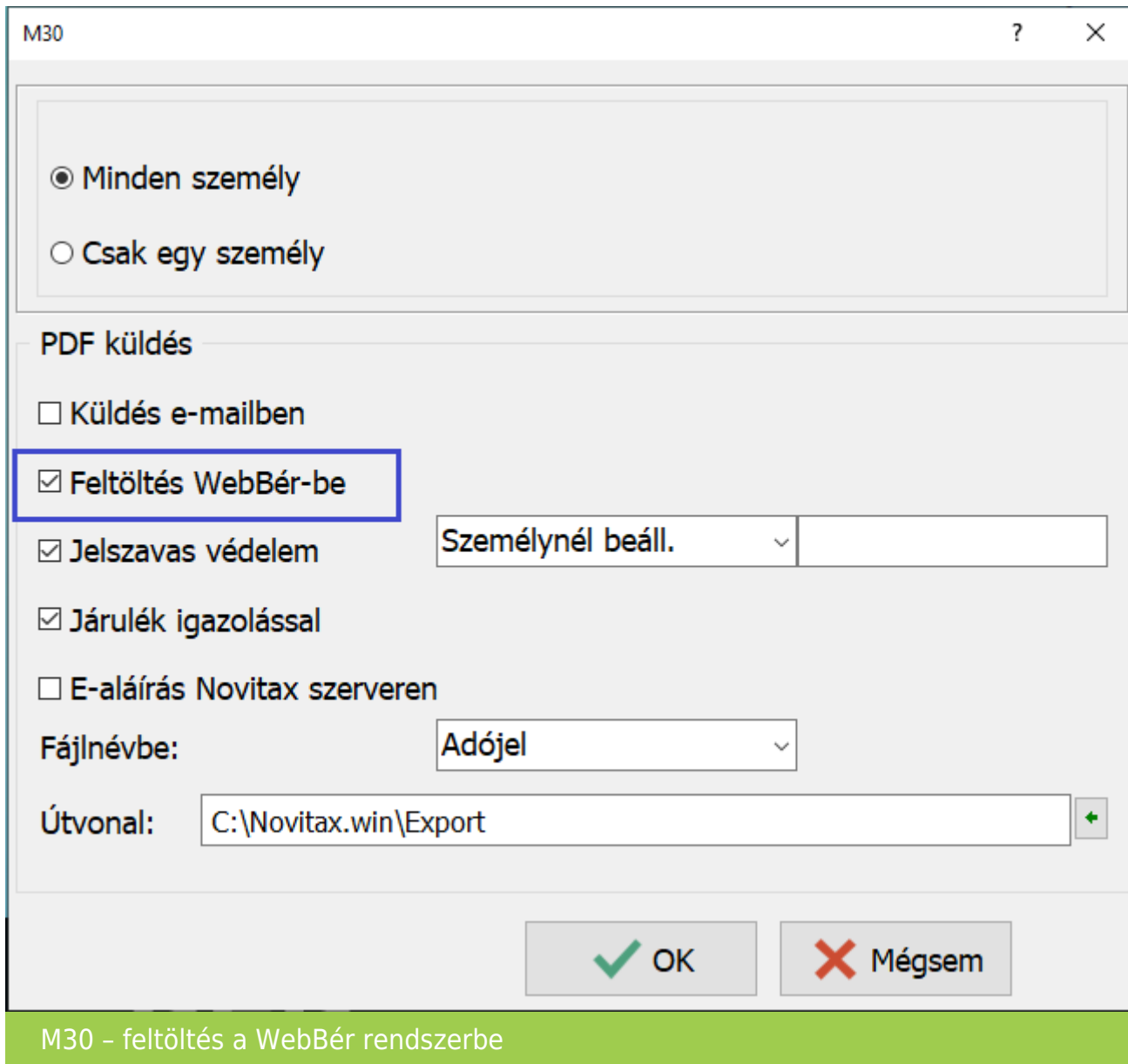
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás (PDF küldés)
- ☒ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül (PDF küldés)

☒ OK ☐ Mégsem

25M30 PDF

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

Jelölni kell a WebBérbe feltöltés paramétert:



M30

☒ Minden személy  
☐ Csak egy személy

PDF küldés

☐ Küldés e-mailben  
☒ Feltöltés WebBér-be

☒ Jelszavas védelem Személynél beáll.

☒ Járadék igazolással

☐ E-aláírás Novitax szerveren

Fájlnévbe: Adójel

Útvonal: C:\Novitax.win\Export

M30 – feltöltés a WebBér rendszerbe

- A jelszavas védelemnél beállítható, hogy a jelszó a személyi adatokban beállított legyen, vagy egy fix jelszó, illetve a kettő kombinációja.
- Az M30 mellé a járadékigazolás is elkészíthető.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

- Beállítható, hogy a fájl neve hogyan legyen kialakítva:
  - Név + azonosító
  - Adójel
  - Azonosító
  - Név + adójel
- Megadható továbbá a mentési útvonal, mely alapértelmezetten a Felhasználó\Documents\Novitax.win\Évszám\Export\cégnév\ könyvtár.

M30 igazolás kiküldése e-mailben

Az M30 e-mail-ben történő kiküldéséhez, a főmenüben, a “Beállítások” / “Kezelés/Beállítások” menüpontban, az Email beállítások fülön, az e-mail küldési paramétereket be kell állítani.

Ezután lehet az “Adatszolgáltatás ” / “Éves adatszolgáltatások” / “25M30 lista” menüpontban kell a PDF formátmot választani.

☒ Nyomtatásra kerüljenek az

- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül
- ☐ 25M30 + Jövedelemigazolás (PDF küldés)
- ☒ 25M30 + Jövedelemigazolás nullás sorok nélkül (PDF küldés)

☒ OK ☐ Mégsem

25M30 PDF

Jelölni kell az e-mail-ben küldés paramétert:

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

M30

☒ Minden személy  
☐ Csak egy személy

PDF küldés

☒ Küldés e-mailben

☐ Feltöltés WebBér-be

☒ Jelszavas védelem Személynél beáll.

☒ Járulék igazolással

☒ E-aláírás Novitax szerveren

Fájlnévbe: Adójel

Útvonal: C:\Novitax.win\Export

☒ OK ☐ Mégsem

M30 – küldés e-mailben

- A jelszavas védelemnél beállítható, hogy a jelszó a személyi adatokban beállított legyen, vagy egy fix jelszó, illetve a kettő kombinációja.
- Az M30 mellé a járulékigazolás is elkészíthető.
- Az igazolások elektronikus aláírással is elláthatók, ha a bérszámfejtő vagy a bérszámfejtett cég rendelkezik Novitax e-aláírás csomaggal.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

- Beállítható, hogy a fájl neve hogyan legyen kialakítva:
  - Név + azonosító
  - Adójel
  - Azonosító
  - Név + adójel
- Megadható továbbá a mentési útvonal, mely alapértelmezetten a Felhasználó\Documents\Novitax.win\Évszám\Export\cégnév\ könyvtár.

M30 igazolás kiküldése e-mailben, e-aláírással

Lehetőség van az e-mail-ben történő kiküldéskor Novitax e-aláírással ellátni az igazolásokat.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

M30

☒ Minden személy  
☐ Csak egy személy

PDF küldés

☒ Küldés e-mailben  
☐ Feltöltés WebBér-be  
☒ Jelszavas védelem Személynél beáll.  
☒ Járulék igazolással  
☒ E-aláírás Novitax szerveren

Fájlnévbe: Adójel

Útvonal: C:\Novitax.win\Export

OK Mégsem

M30 – küldés e-mailben e-aláírással

Az e-aláírás csomagot rendelheti a bérszámfejtő cég, vagy a bérszámfejtett cég is. A “Szerviz ” / “Beállítások” menüpontban megadható, az E-aláírás keret? paraméternél, hogy az e-aláírást a Bérszámfejtett cég vagy a felhasználó rendelte e meg.

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

### Importálás az ÁNYK programba

Az "Adatszolgáltatás" / "Elektronikus (ÁNYK)" menüpontban lehetőség van az M30 igazolás importálására az ÁNYK programba. Mivel az importálás személyenként történik, ezért több személy M30 igazolásának importálása esetén, azok lementődnek az ÁNYK programba, és ott egyesével nyithatók meg. Az átimportált M30 igazolásokról, a bérszámfejtő program listát készít M30lista.txt fájlba mentve.

### Kedvezményekkel kapcsolatos tájékoztatás

Teljesen új adatként került rá az M30 igazolásra a kedvezményekkel kapcsolatos tájékoztatás blokk, amelybe havi bontásban kell feltüntetni a személyi jövedelem adó előlegből a gyermekek száma és/vagy életkor alapján figyelembe vett szja kedvezményeket.

Mivel ez az adat korábban nem volt részletezve a kilépő adatlapon a 2025. évben, ezért az előző munkahelyi (hozott) adatokból ezt az információt nem tudja a program begyűjteni, ahogy a jogutódlás, vagy évközi áttérés esetén a számfejtés kezdete előtti adatokból sem.

### Családi járulékkedvezménnyel kapcsolatos tájékoztatás

Az M30 igazolás 01-es lap b oszlopába kizárólag a családi járulékkedvezmény érvényesítésébe beszámító járulékok kerülnek begyűjtésre.

### Szociális hozzájárulási adó elszámolás

Az M30-as igazoláson már szerepel a levont szociális hozzájárulási adó megállapításához szükséges elszámolás a 286. – 289. sorokba. Ettől függetlenül, a levont szociális hozzájárulási adóról a "Kimutatások" / "Igazolások" / "Igazolás a levont szoc. hozzájárulásról" menüpontban is készíthető külön igazolás.

### Az M30-as igazolás nyilatkozatainak nyomtatása

Az adatszolgáltatással együtt készítendő nyilatkozatok közül a program a következőket tölti ki:

Igazolás a magánszemély részére a 2025. évben az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

(ekho) szerint adózott a bevételekről és a levont adóról, valamint a magánszemély által átvállalt kötelezettségről.

„Üres M30”

Az “Adatszolgáltatás ” / “Éves adatszolgáltatások” / “25M30 üres PDF nyomtatvány” vagy a “Kimutatások ” / “Nyomtatványok” / “25M30 üres PDF nyomtatvány” menüpontban elérhető az „M30 üres PDF nyomtatvány”.

Osztalékelőlegek kezelése a 25M30 igazoláson

Az osztalékelőleg beszámítása (481/00 jogcím) esetén meg kell adni az évszám mezőben, hogy melyik évben kifizetett osztalékelőleg kerül beszámításra.

Az előző évben (2024) kifizetett osztalékelőleg adójának összege, csökkenti az osztalék levont adóját (167. sor e oszlop), és tájékoztató adatként megjelenik a 2024-es évben felvett osztalékelőlegből levont adó összege mezőben (66. sor).

Az adott évben (2025) kifizetett osztalékelőleg adójának összege, nem csökkenti az osztalék levont adóját (167. sor e oszlop), nem kerül feltüntetésre a 2025-ben kifizetett osztalékelőleg mezőbe (56. sor) és nem jelenik meg tájékoztató adatként a 2024-es évben felvett osztalékelőlegből levont adó összege mezőben (66. sor).

Számfejtés kezdete előtti adatok begyűjtése az M30 igazolásra

Évközi munkáltatói jogutódlás, vagy évközi programváltás, áttérés esetén a számfejtés kezdete előtti adatokból gyűjti az M30 igazolás a kilépő adatlap szerinti szerkezetben az adott évi előzmény adatokat.

Mivel az M30 igazolás jelentősen változott, ezért nem minden adatot tud a Novitax bérszámfejtő program megfelelő részletességgel begyűjteni (pl.: kedvezményekkel kapcsolatos tájékoztatás blokk).

## 25M30 igazolás elkészítésének menete

Ilyen esetben az adatok kiegészítése szükséges a bérszámfejtő programon belül a 25M30 – Javítás menüpontban, vagy átimportálás után az ÁNYK programban.