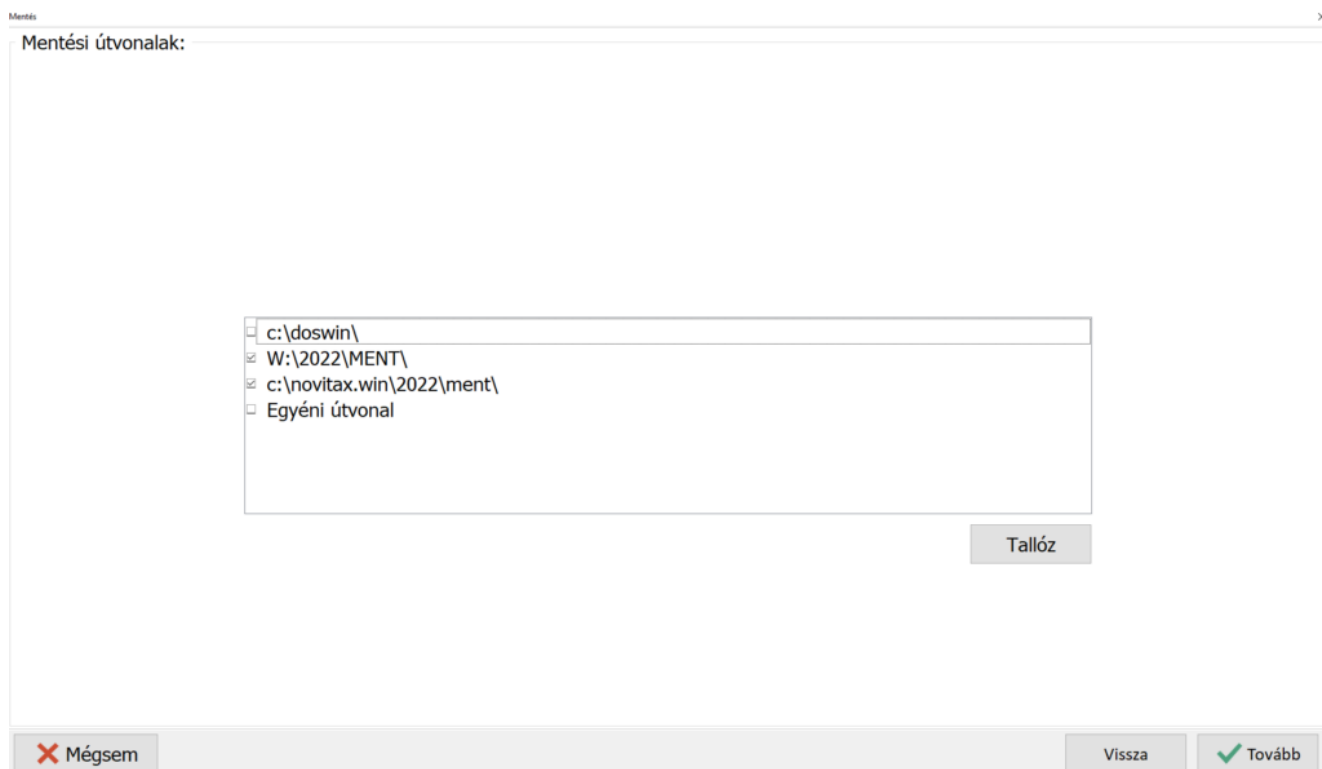


## Adatok mentése

### Adatok mentése

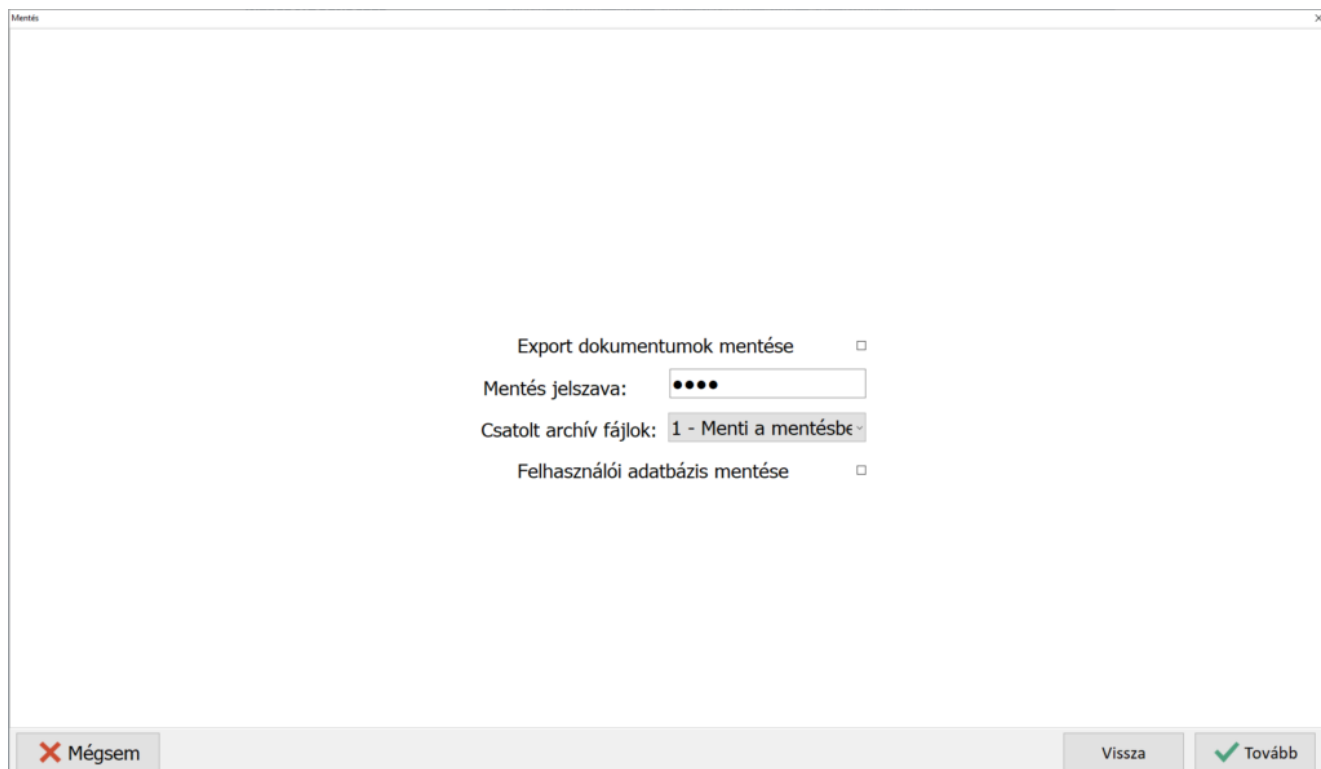
Ebben a menüpontban lehetőségünk van a rögzített adatokat menteni egy vagy akár több adathordozóra.

Az első megjelenő ablakban be tudjuk állítani a mentés helyét. Itt érdemes a helyi lemezen kívül valami külső vagy hálózati meghajtót is választani az adataink védelmében.



Miután bepipáltuk a kívánt mentési helyeket kattintsunk a Tovább gombra

## Adatok mentése



Mentés

Export dokumentumok mentése

Mentés jelszava:

Csatolt archív fájlok: 1 - Menti a mentésbe ▾

Felhasználói adatbázis mentése

Ezen az ablakon a következőket állíthatjuk be:

- Export dokumentumok mentése - a programból kimentett export állományok (pl.: e-számla, kimutatások, stb.)
- Mentés jelszava - ebben a mezőben adhatjuk meg a visszatöltéskor szükséges jelszót.
- Csatolt archív fájlok - (Opciók: 0 - Nem menti , 1 - Menti a mentésbe, 2 - Külön mentésfájl, 3 - Külön mappa) az adatbázisban tárolt csatolt fájlok mentése.
- Felhasználói adatbázis mentése - A programban használt user adatok mentése (user.fdb)

A tovább gombra elérünk a menteni kívánt cégek kiválasztásához.

## Adatok mentése

Adószám	Cégnév	Cégforma	Th.
<input checked="" type="checkbox"/>	33333333-2-42 Novitax demo cég	Normál	0

Aktuális adatbázis

Egyszeres könyvvitel: 0 tétel	Kettős könyvvitel: 0 tétel	Számlázó és raktárnyilvántartó: 0 tétel	Bérszámfejtés: 0 tétel
-------------------------------	----------------------------	---	------------------------

Korábbi mentés (W:\2022\MENT\):

Egyszeres könyvvitel: 0 tétel	Kettős könyvvitel: 0 tétel	Számlázó és raktárnyilvántartó: 0 tétel	Bérszámfejtés: 0 tétel	<input type="checkbox"/> Megerősítés
-------------------------------	----------------------------	---	------------------------	--------------------------------------

Korábbi mentés (c:\novitax.win\2022\ment\):

Egyszeres könyvvitel: 0 tétel	Kettős könyvvitel: 0 tétel	Számlázó és raktárnyilvántartó: 0 tétel	Bérszámfejtés: 0 tétel	<input type="checkbox"/> Megerősítés
-------------------------------	----------------------------	---	------------------------	--------------------------------------

Ebben az ablakban összehasonlíthatjuk az előzőleg készített mentéskor és a most menteni kívánt tételek számát. Ha kiválasztottuk a kívánt céget és megfelelőek a tételszámok, kattintsunk a tovább gombra. Megkezdődik a mentés amit egy folyamat ábrán követhetünk. Végül amennyiben minden rendben volt akkor felugrik a következő ablak, ahol akár továbbíthatjuk a mentést egy e-mail címre.

## Adatok mentése

Mentés

A mentések sikeresen elkészültek

Kívánja e-mailben elküldeni ?

Küldés

X Kilépés

✓ Befejezés