

## Adószám ellenőrzés

Társcégünk, az Opten Kft.-vel kötött megállapodás alapján, az Opten adatbázisára támaszkodva a NOVITAX regisztrált ügyfelei, 15.000 adószám/év korlátig külön térítés nélkül ellenőriztethetik a partneryilvántartásban levő, vagy az oda felveendő partnerek adószámainak érvényességét.

### Beállítás

A Főmenüben a Beállítások/Kezelés, beállítások menüpontba ki kell választani a Külső programok funkciót. Az Ingyenes **Novitax Opten regisztráció kérése** gomb megnyomását követően a program automatikusan kioszt egy nevet és egy jelszót, mellyel érvényessé válik az adószám lekérdezés. A funkciót a **Lekérdező tesztelése** gomb segítségével ki is lehet próbálni. Amennyiben saját Opten regisztrációval rendelkezik ezt jelöli kell, ilyenkor a saját felhasználónevüket és jelszavukat kell a megfelelő mezőkbe megadni.

The screenshot shows a web interface titled 'Kezelés' (Management). On the left is a sidebar menu with the following items: Kezelés beállítások, Kinézet beállítások, Internetkapcsolat, Email beállítások, SMS beállítások, Mentési beállítások, Cégszintű beállítások, Csatolt fájlok beállításai, Regisztráció beállítások, and Külső programok. The main content area is for 'Külső programok' (External programs) and contains the following elements:

- Külső api használat mérlegjegy szinkronizálásra
- Section: Opten adószám lekérdező
- Név:
- Jelszó:
- Saját Opten regisztrációval rendelkezem
- Buttons: 'Ingyenes Novitax Opten regisztráció kérés' and 'Lekérdező tesztelése' (highlighted with a blue border)
- Section: Számlázz.hu számla lekérdező
- Button: 'Kulcs megmutatása'

### Adószám lekérdezés beállítása

### Adószámok lekérdezése a Novitax programokba

Az adószám lekérdezés két féle képpen használható:

## Adószám ellenőrzés

1. Meglévő partner adószámának és meglévő adatainak ellenőrzése, frissítése: a Partnerek menüpontba belépve az adószám után található **Adószám lekérdezése** gombot megnyomva a program lekérdezi az adószámhoz tartozó céges adatokat és az **Adatok beírása** gomb segítségével ezek az adatok felülírják a meglévőket (név, adószám, eu adószám, cím).
2. Új partner adószámának ellenőrzése, adatok feltöltése: szintén a Partnerek menüpontba belépve új partner rögzítésekor elég az adószámot megadni, majd az **Adószám lekérdezése** gomb megnyomását követően a program lekérdezi a partner adatait és az **Adatok beírása** gomb segítségével ezek az adatok beírásra kerülnek (név, adószám, eu adószám, cím).

Partner felvitel

Név

Partneradatok	Kiegészítő adatok	Azonosítók/személyi adatok	Pénzügyi adatok	Cím adatok	Megjegyzés
Partner jelleg	<input type="text"/>				
Adószám	<input type="text" value="10432390-2-42"/>		<input type="button" value="Adószám lekérdezése..."/>		
EU adószám	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Külf. adó
Adóazonosító	<input type="text"/>				

Adószám lekérdezése