

Audatex kalkuláció beolvasása a RAXLA/IPTAX számlázó programba

Audatex kalkuláció beolvasása a RAXLA/IPTAX számlázó programba

Szükséges beállítások

A számlázó programon belül a Beállítások / Alapbeállítások / Egyéb beállítások... menüpontban alul kell megadni az Internetcímet és alatta a felhasználónevet és a jelszót:

Internetes áruház kommunikációs beállítások (kérje szakembereink segítségét!)	
Internetcím:	<input type="text" value="https://www.cee.audatex.net/b2b/services/TaskService_v1?wsdl"/>
Szolgáltatásnév:	<input type="text" value="felhasználónév"/>
Komm. port	<input type="text" value="jelszó"/>

Beállítások / Alapbeállítások / Egyéb beállítások... Audatex kommunikáció

Számla készítése Audatex kalkulációból

Fő adatok	Alapadatok	Egyéb adatok	További adatok	Egyéb funkciók		
Tipus	KI	Bizonylatszám	N	Eredeti.biz	Kelt.	2020.12.10
Partner			...	Partner kód	Telj.	2020.12.10
				P. adószám	Esed.	2020.12.10
Fiz.mód		P.adó.mód		Pénzf. elsz.	Sz.telj	2020.12.10
Megj.	2			Árfolyam választása	Áfa telj.	2020.12.10
Shift+F2 - Költségfelosztás		Shift+F4 - Szállítási melléklet		Shift+F6 - Munkalap adatok		
Shift+F3 - Bizonylat kapcsolás		Shift+F5 - Járulékos költségek		Shift+F7 - NAV XML beolvasás		
Számlaszöveg	Módosítás	Sztorozás	Fej módosítás	Dátumok/Összegek	OK	Mégsem

Audatex kalkuláció beolvasása a RAXLA/IPTAX számlázó programba

A Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése menüpontban meg kell adni a Típust, majd utána SHIFT + F3 billentyűkombinációt vagy az Egyéb funkciók lapon a Bizonylatok kapcsolása gombra kell kattintani, ezzel fel kell jönnie a választási lehetőségnek az Audatex internetes szoftveréből.

(Amennyiben a partnernél hiányoznak adatok, akkor azokat a partner módosításba belépve szükséges pótolni (pl. cím kiegészítés, partner jellege magánszemély vagy adóalany, stb...), majd a partner módosítást letárolva és a partnert újra kiválasztása után lehet továbblépni a fej részről az OK gombbal a tételekhez.)

A Tételknél a kalkulációban lévő összes adat beolvasódik, tehát a számlára nem kerülő tételeket törölni szükséges a számla tárolása előtt. A számlát a rögzítés előtt a Nyomtatási kép lehetőséggel minden esetben célszerű ellenőrizni.

[Tovább a számlakészítés leíráshoz...](#)