

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

**Kiegészítő dokumentáció a BÉR programrendszer 2018. évi változatához  
19.00**

**Verzió:**

**Dátum: 2017. 12. 28.**

Érvényességi dátumok:

Demó verzió érvényessége 2018.02.28.

Regisztrált verzió érvényessége 2018.03.31.

Könyvelő programok 2018.03.31.

Bérszámfejtő program 2018.04.15.

Számlázó programok Nincs időkorlát

Program verzió érvényessége 2018.02.21.

### **Programrendelés 2018. évre**

Szeretnénk megkímélni Önöket attól, hogy a programátvételi lapot esetleg feleslegesen kitöltsék és visszajuttassák részünkre. Ezért a programhasználati szándékukat folyamatosnak tekintjük, amelyet nem tör meg az évváltás. **2018. évre vonatkozóan tehát csak akkor kell programátvételi lapot kitölteni, ha a 2017. évhez képest változnak a programhasználat feltételei, esetleg a programot rendelő cég adataiban van változás, vagy az előző években még nem használt NOVITAX programot.**

A programátvételi lap honlapunkon kitölthető (<https://novitax.hu/megrendeles/>), vagy nyomtatványként is letölthető:

[https://novitax.hu/Dokumentumok/2018/programatveteli\\_lap\\_2018.pdf](https://novitax.hu/Dokumentumok/2018/programatveteli_lap_2018.pdf)).

A honlapon kitöltött programátvételi lapok adatai azonnal bekerülnek szerződés nyilvántartásunkba, ezért kérjük, hogy lehetőleg a honlapon közöljék megváltozott programhasználati szándékukat.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

### Programregisztráció

Ahogy azt már megszokhatták, a honlapunkról valamennyi programunk, így a 2018. évi is csak demo verzióban tölthető le. A demo verzió 2018. január és február hónapokra fogad el bizonylatokat. A feldolgozási határidő meghosszabbításához tehát a **2018. évi programot is regisztráltatni kell**, a regisztráció feltétele az esedékes programhasználati díjak megfizetése.

A regisztrációs eljárás részletes leírását itt olvashatják.

<https://tudastar.novitax.hu/program/regisztracio/>

### A program elindítása

A programot telepítő rendszer a telepítés során minden évben létrehozza a programrendszert elindító parancsikont, amelyből a program indítható. A program elindítása után ajánlatos kitölteni a felhasználói adatokat, valamint áttekinteni a program alapbeállításait. A **Win-Tax** rendszer részei a következők: a menükezelő, a számlázó, pénzügyi, készlet-nyilvántartási és rendelés-nyilvántartási, a kettős könyvviteli, az egyszeres könyvviteli, a bérszámfejtő, és az útnyilvántartó modul.

A program sikeres telepítése, és első elindítása után jelenik meg a most látható kiegészítő dokumentáció, amely a „Segítség / Verzió információ” menüpontban bármikor megjeleníthető, nyomtatható.

A forgalmazó NOVITAX Kft. a Win-Tax rendszerből minden évben új verziót készít, az évenkénti verziók eltérő adatbázisokban kezelik az adatokat. A megoldás előnyei közé tartozik, hogy az évenkénti adatbázisok csak egy meghatározott méretig növekednek, valamint az, hogy egy időben lehet dolgozni több évi verzióban. Az éves adatbázisokat az egyik évről a másikra a menükezelő **Cégnytások / Gépi nyitás (2017. évből)** funkcióval kell átnyitni.

A számfejtési adatok nyitásának menete nem változott az előző évekhez képest (először az előző

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

év **Szerviz - Zárás** menüpontot kell futtatni, majd az aktuális évi változatban a **Cégadatok - Cégnytások - Gépi nyitás (2017 évből)** menüpontot elindítva kell az adatokat a következő évre átnyitni). Ezért a továbbiakban először sorra vesszük a fontosabb változásokat, amelyet követ a gépi nyitás fontosabb szabályainak megisméltése.

### A bérszámfejtő program 19.00-ás változatának legfontosabb változásai a következők:

- TB kifizetőhelyi létszám
- TB kifizetőhelyek - Negyedéves statisztikai jelentés
- TB kifizetőhelyek - EB elszámolás
- TB kifizetőhely-Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés
- Bejelentő lapokon eltérő ügyintéző és képviselő megadása
- Oszlopok sorrendje és szélessége személyre szabható
- Közeli hozzátartozó ápolása miatti távollét rögzítése
- Elektronikus visszaigazolás jövedelem letiltásról (VHJOV)
- 1808 adatszolgáltatás
- Szerviz\Beállítások képernyőn állítható a Jelenléti ív vezetése
- 18T1045NY
- Elérhető programunkból az új MÁK nyomtatványok
- **VÁLTOZÁS AZ EGYÉB PÓTLÉKOK KEZELÉSÉBEN!!!**
- Új háttér, új gyorsgomb ikonok
- Számfejtéskor jogcím sorrend
- NY - 1858-ra nem lehet!
- Minimálbér, bérminimum
- Kifizetői terhek 19,5%
- Személyi kedvezmény összege
- Főállású Katások ellátás alapja 2018-ban
- Ingatlan bérbeadás utáni eho
- Családi adókedvezmény - érvényesíthető összeg változása
- Családi adókedvezmény göngyölésben változás

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

- Hozzá tartozók változás - családi kedvezményhez
- 2018 évi áthelyezett munkanapok, pihenőnapok
- Egészségügyi szolgáltatási járulék összege 2018-ban
- Szabadság számfejtéskor változás a munkaidő analitikán
- Szakképzési hozzájárulás alap nyitása - szervizben
- Cafeteria nyilvántartó - éves keret beállítása minden személyre
- 2018 mobilitás értékhatár
- Egyszerűsített foglalkoztatott igazolás - tájékoztató
- Ekho 19,5%, hivatásos sportolók esetén
- Munkáltatói adóbevallás megszűnése miatt töröltük az M29 opciót
- Havi távolléti díj kézi megadása
- TB kifizetőhelyi létszám lista - új
- Új bérjogcím
- Törölt bérjogcím
- Diákhitel törlesztés számfejtése
- Gépi nyitás

### TB kifizetőhelyi létszám

A személynél a foglalkoztatási adatok fölön jelölni lehet az egyéb jogviszonyosok esetében, hogy "TB kifizetőhelyi létszámba nem számít be".

A jelölés hiányában be fogjuk számítani a személyt a létszámba.

### TB kifizetőhelyek - Negyedéves statisztika jelentések

A TB kifizetőhelyek menüpontban elérhetőek a negyedéves statisztikai jelentések

### TB kifizetőhelyek - EB18 elszámolás

A TB kifizetőhely - EB18 elszámolás menüpontban elérhető az EB18 elszámolás nyomtatvány. Az elkészítése a szokásos gyűjt-javít-listázás sorrendben történik. Az adatokat a számfejtésből gyűjtjük.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

TB kifizetőhely - Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés

A Statisztikai jelentés I. az ellátások, és a számfejtések egyezőségét ellenőrzi a helyes kitöltés érdekében. Kérjük, hogy a hibalistát ne hagyják figyelmen kívül! A jelentés megtalálható a TB kifizetőhely / Jelentések között. A szokásos gyűjt-javít-listáz-elektronikus rendszer alapján működik. A „Gyűjtés analitikával” menüpontban elkészített analitika a könnyebb egyeztetésre ad lehetőséget (ki, melyik sorba, hány forinttal, hány nappal került a jelentésbe).

Bejelentő lapok eltérő ügyintéző ill. képviselő megadása

Amennyiben a cégadatokban csak ügyintéző van rögzítve, akkor a bejelentő lapokon az ügyintézőt fogjuk szerepeltetni a képviselő mezőben is.

Ha a cégadatokban rögzítenek fel “Képviselő”-t, akkor a képviselő fog szerepelni képviselőként a nyomtatványokon. (“Főmenü”-“Cégadatok”-“ Képviselők fül”)

Az oszlopok sorrendje és szélessége személyre szabható

A “Személyek”, a “Számfejtés” ill. a “Letiltások” menüpontok indítását követően megjelenő személyválasztó lista oszlopainak sorrendje ill. az oszlopok szélessége egyedileg változtatható. A változást a program megjegyzi, a következő belépéskor alapértelmezett lesz a beállított érték.

Közeli hozzátartozó ápolása miatti távollét rögzítése

Amennyiben hosszabb távollétet szükséges rögzíteni közeli hozzátartozó ápolása miatt, lehetőség van felrögzíteni a “Személyi adatok” Mástól szerzett jövedelem gomb megnyomását követően, egyszerűen az időszak megadásával. Az R-közeli hozzátartozó ápolása kiválasztása után, a Munkaidő-analitikába átvezetésre kerüljön? opciót kell bepipálni.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Mástól szerzett jövedelmek karbantartása

típusa: R-Közei hozzátart. ápolás  
 kezdete: 2018.12.01 vége: 2018.12.27
 Munkaidő analitikában átvezetésre kerüljön?

|             | Ellátmány | SZJA | Rendsz.? | Levont járulék | Nyugd. kedv. | Csal. kedv. |
|-------------|-----------|------|----------|----------------|--------------|-------------|
| Január:     | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Február:    | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Március:    | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Április:    | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Május:      | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Június:     | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Július:     | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Augusztus:  | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Szeptember: | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Október:    | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| November:   | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| December:   | 0         | 0    | I-Igen   | 0              | 0            | 0           |
| Összesen:   | 0         | 0    |          | 0              | 0            | 0           |

F3: Ismételt OK Mégsem

Megjegyzés:

|                    |   |                |                         |                       |                                  |   |
|--------------------|---|----------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| Törzsszámfejtés    | Újra bejelentés (T1041/42)                | Órabér         | Pótlékok                | Csatolt állományok    | Események                        | Adóelőleg nyilatkozat                             |
| Előző munkahely    | Levonások/Letiltások/<br>Jövedelem utalás | Kiléptetés     | MMK                     | Jelenléti iv pótlékok | NESZ                             | OK <span style="margin-left: 20px;">Mégsem</span> |
| Családi kedvezmény | Mástól szerzett jövedelem                 | Hozzá tartozók | Jogviszonyok/változások | MEP alap              | Jogviszony adat<br>Változás adat |   |

közeli hozzátartozó ápolása miatti távollét rögzítése

Elektronikus visszaigazolás jövedelem letiltásról

A menüpont itt érhető el: "Adatszolgáltatás" / "VHJOV"

A személy kiválasztása után kiválasztható, hogy melyik letiltásról készüljön el a nyomtatvány.

## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

Amennyiben nem választ letiltást, vagy nincs letiltás, akkor is elkészül a nyomtatvány, a „D” blokk kitöltése nélkül.

Kitöltjük az „A” blokkot: munkáltató adatai, a „C” blokkot: személy adatai, és a „D” blokkban a letiltás ügyszámát, és iktatószámát, amit a személyen belül, a letiltáson belül tudnak megadni.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Letiltás karbantartás

Letiltás jogcíme: 1000/00  Letiltások levonása  Utalandó

Letiltás típusa: V-Végösszeg

Levonási típus: S-Százalékos

Letiltás kezdete: 2018.01.01 Letiltás lejárt:

Megítélt teljes összeg:

Nyitó (2017) hátralék:

Levont összeg:  Korrekció:

Pillanatnyi hátralék:

Havi letiltás:  % Min.:  Max.:

Letiltás korlátja

nincs  nettó bér 33%-a  nettó bér 50%-a

Levonás alapja: N-Nettó összeg Igazolásra: N - munkáltatói igazolásra

Határozat szám:

Ügy szám:  Iktatószám:

Kedvezményezett:

Kedv. címe:  Helység:

közterület. neve:  jellege:

házsám:  épület:  lépcsőház:  emelet:  ajtó:

Átutalási számla:  Küldő bank:

Átutalás közleménye:

Számlavezető:

Szla.vez. címe:

Letiltás szüneteltetése:

|                                |                                |                               |                               |                                 |                               |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan.  | <input type="checkbox"/> Márc. | <input type="checkbox"/> Máj. | <input type="checkbox"/> Júl. | <input type="checkbox"/> Szept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Febr. | <input type="checkbox"/> Ápr.  | <input type="checkbox"/> Jún. | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt.   | <input type="checkbox"/> Dec. |

letiltás beállítása



## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

### **1808 adatszolgáltatás**

#### **Elkészítése**

Az adatszolgáltatás a bérszámfejtő program „Adatszolgáltatás – Havi adatszolgáltatások” menüpontjából indítható, a „1808M” (személyenkénti), majd a „1808A” (összesítő) adatszolgáltatást kell elkészíteni. Az adatszolgáltatást a megszokott „Gyűjtés” „Javítás” menüpontokkal kell kezdeni.

A gyűjtésben a program az aktuális havi számfejtési adatokból előállítja az adatszolgáltatás adatállományát, amely állományt a „Javítás” menüpontban lehet áttekinteni, javítani.

A „Javítás” menüpontban a program a képernyőn megjeleníti a kiválasztott adatlap tartalmát, megjelenítve az adott sor adatlap szerinti nevét. Az aktuális soron nyomott „Enter” billentyű után a mezőben levő szám átírható, vagy a mezőbe szám írható be, a kurzormozgató nyilakkal (PgUp, Pg Dn, Home, End billentyűk használhatók) a mezőn javítási lehetőség nélkül lehet áthaladni. A program jelzi, ha a kezelő az adott lap első, vagy utolsó mezőjén áll. Az aktuális lap a képernyő tetején levő, a lapok neveivel egyező fülecskékre való kattintással választható ki.

A csak az „A”-s lapra kerülő, magánszemélyhez nem köthető adókat, járulékokat (Pl. telefonhasználathoz kapcsolódó adók járulékok) a „Nyilvántartások – Kiegészítő nyilvántartások 08-ashoz” menüpontban lehet rögzíteni. Az itt rögzített kötelezettségeket a program rágyűjti az „A”-s lapra, a bérbizonylatra, amely bizonylatról a könyvelő programok le is könyvelik.

Az adatszolgáltatást „Gyűjtés”, „Javítás” menüpontokban történő előkészítés után az „Elektronikus (ÁNYK)” menüpontban lehet az ÁNYK programba importálható formátumba előállítani. A menüpont meghívja az ÁNYK programot, és az adatszolgáltatást átadja. Az adatszolgáltatás importálása után az adatszolgáltatás az ÁNYK-ból küldhető el elektronikusan.

### **Az 1808-as adatszolgáltatás sajátosságai**

#### **Üres 08M gyűjtés pl. ügyvezető tag**

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Főállás melletti tagként akkor is kell 08-as adatszolgáltatás készíteni, ha az adott hónapban a tagnak nem volt jövedelme (nullás bevallást kell beadni). A nullás bevallás készítéséhez a kezelőnek a személyi adatok „Foglalkoztatási adatok” képernyőjén be kell jelölnie, „Üres 08M gyűjtés pl. ügyvezető tag” mezőt. Számfejtani a személynek nem kell. A 08M gyűjtése közben nekik is készül üres M-es lap.

### Figyelmeztetés számfejtés elmaradására

A 08M-es lapok készítésekor a program, figyelmeztető hibaüzenetet ad, ha az alkalmazotti és tagi jogviszonnyal rendelkező személyek részére az adott hónapban nincs számfejtés és a tagoknál nincs jelölve az ügyvezető tag paraméter.

### 1808 változások

#### 1808A-01-02 Szakképzési lap

A fejlécben új jelölés:

Szht. 2. § (1) bek. a)-g) pontjában nevesített, kis- és középvállalkozásnak minősülő hozzájárulásra kötelezett: Igen / Nem

Ha a Szerviz / Beállításokban, a szakképzési hozzájárulás fülön a

„Gyakorlati képzés” mezőt:

1-es kód - főtevékenységként gyakorlati képzést folytató,

2-es kód - nem főtevékenységként gyakorlati képzést folytató,

3-as kód - gyakorlati képzést nem folytató,

bármelyikre átállítják, akkor „Igen” lesz a jelölés. Ezek jelölése nélkül „Nem” lesz a jelölés.

Visszaigénylési jogosultság - kikerült a tavalyi 3-as lehetőség, ezt a Szervizből is kiszedtük, akinél tavaly 3-as kód volt, azt „üres”-re állítottuk.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

### 1808Mfőlap

„C” blokk

- Jelölje, ha a külföldi illetékességű magánszemély Magyarországon biztosított, de lakcímmel nem rendelkezik

-akkor jelöljük, ha a személynél, a foglalkoztatási adatok fölön, a „Külföldi ill. Mo-on bizt., de Mo-on lakcímmel, TAJ számmal nem rendelk.” mező be van pipálva.

„D” blokk

Az M29 megszűnése miatt januárban már nem kell jelölni a:

„Jelölje, hogy a magánszemély nyilatkozattal a munkáltatói adó megállapítást választotta”

### M lapok

Kiszedték a tavalyi 08M-07-es lapot, amely az M29-es adatszolgáltatással volt kapcsolatos.

A tavalyi 08M04-01-es lapot (családi kedvezmény lap) átnevezték 08M05 lappá, a tavalyi 05-ös lapból idén 06-os lett, és a tavalyi 06-os idén 07-es sorszámú lett. A 08-as laptól nincs változás.

### 1858 negyedéves adatszolgáltatás

Az „Adatszolgáltatás - Negyedéves adatszolgáltatások menüpontban elérhető az Őstermelők és a főállás melletti EVA adó alanyok részére negyedévente készítendő 1858-as adatszolgáltatás.

Őstermelők esetében, a Személyi adatokban, a Személyi adatok fölön, az Adószám mezőben meg kell adni az őstermelő adószámát, mert csak abban az esetben készíti el a program a negyedéves 1858-as adatszolgáltatást.

Az őstermelők 1858-as adatszolgáltatásának készítésekor, jelölni lehet összeg megadásával a magasabb járulékalapról szóló nyilatkozatot.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

### 1858 havi adatszolgáltatás

Az egyéni vállalkozók havi elektronikus adatszolgáltatása, a 1858-as adatszolgáltatás az „Adatszolgáltatás – Havi adatszolgáltatások – 1858” menüpontból indítható, és a 1808-nál leírtak szerint készíthető el, és importálható az ÁNYK nyomtatványkitöltő programba.

Az EVA alany egyéni vállalkozó a magasabb járulékalap választására vonatkozó nyilatkozatát a tárgyév első járulékevallásában teheti meg. Ezt a nyilatkozatot a program automatikusan kitölti, ha a Személyi adatokban, a Foglalkoztatási adatok fülön, az EVA járulékalap mező értéke magasabb, mint a vállalkozói járulékalap összege.

### Jelenléti ív vezetése Szerviz menüben csoportosan állítható

Új lehetőség a programban, hogy csoportosan is állítható a “Szerviz”\”Beállítások” képernyőn a Jelenléti ív vezetése. Az itt beállított paraméter átvezetésre kerül a “Személyek”\”Személyi adatok” képernyő Foglalkoztatási adatok fülön szereplő Jelenléti ív vezetése mezőbe, amennyiben az adott személynek még nincs számfejtése.

### 18T1045NY

A cégszűrt adatokban, a „kiegészítő adatok” fülön meg kell adni az „egyéb szövetkezet” mezőben, hogy „2 - nyugdíjas szövetkezet” a vállalkozás. Ekkor lesz aktív a “Adatszolgáltatás ” / “Bejelentőlapok” / “18T1045NY” menüpont.

A bejelentő lapot „tagi” állománycsoport és „nyugdíjas” foglalkoztatás jellege esetén készítjük el, ha a személyben az „egyéb adatok” fülön jelöli a „T1045NY”-t. Szükséges a személyi adatok fülön a nyugdíjas törzsszám, és a foglalkoztatási adatok fülön a szerződés dátumának megadása.

Elérhető programunkból az új MÁK nyomtatványok

Azok automatán átkerülnek az ÁNYK programba, az alábbi menüpontokból:

“Adatszolgáltatás ” / “MÁK” / “Foglalkoztatói igazolás”,

“Igénybejelentés”,

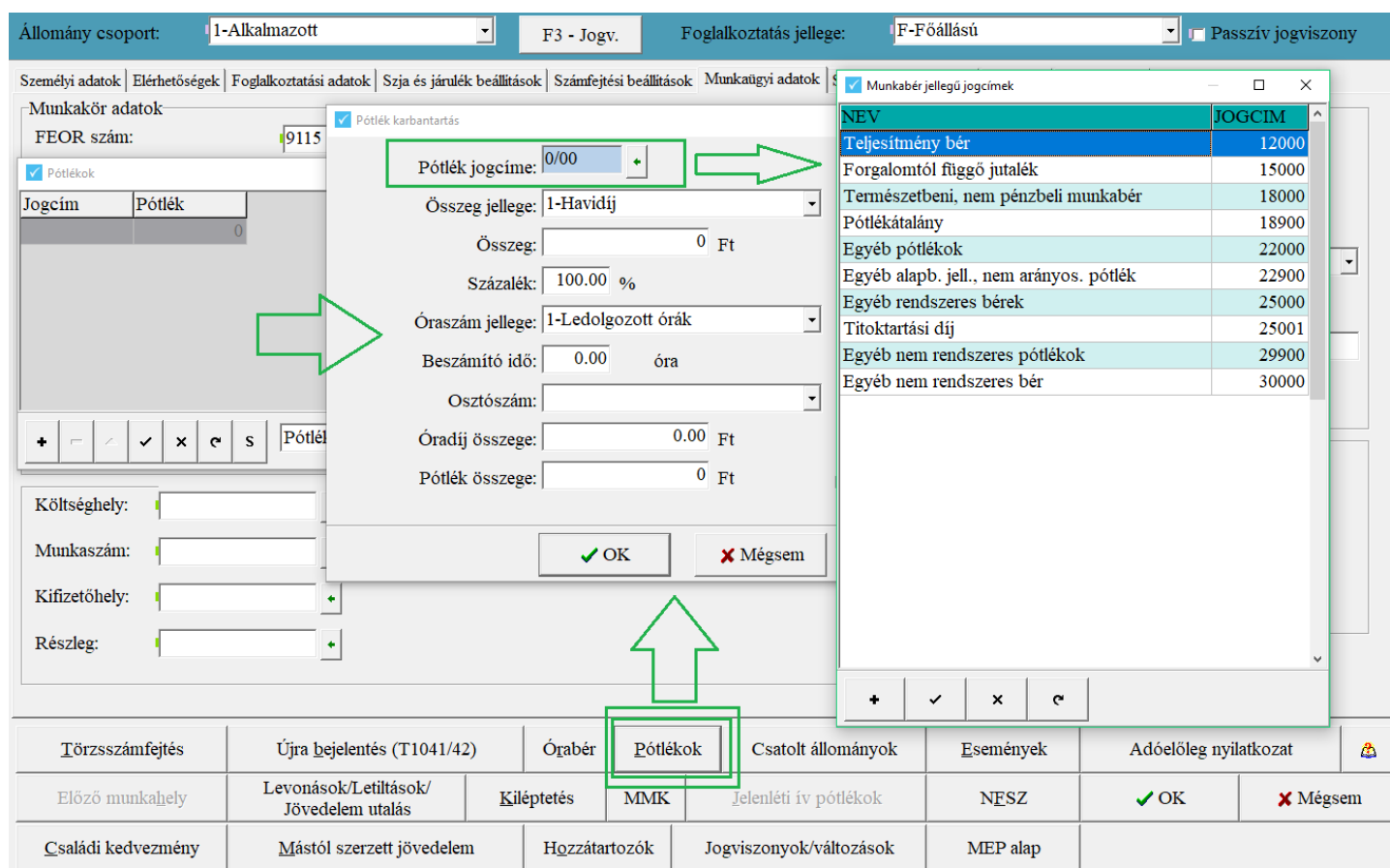
“Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához”

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

<http://<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatványok.html>>

### VÁLTOZÁS AZ EGYÉB PÓTLÉKOK KEZELÉSÉBEN!!!

A személy adataiban, a Pótlék „gomb”-nál felvihető jogcímek közül kikerültek az óra analitikán szereplő pótlékok (pl. műszakpótlékok, túlóra pótlékok).



The screenshot shows the 'Pótlék' (Overtime) management window in the NOVITAX software. The window is titled 'Pótlék karbantartás' and contains several input fields and a list of wage-related items. A green box highlights the 'Pótlékok' button in the bottom navigation bar, and a green arrow points from it to the 'Pótlék jogcíme' field. The 'Munkabér jellegű jogcímek' (Wage-related items) list is open, showing items like 'Teljesítmény bér' (12000), 'Forgalomtól függő jutalék' (15000), 'Természetbeni, nem pénzbeli munkabér' (18000), 'Pótlékátalány' (18900), 'Egyéb pótlékok' (22000), 'Egyéb alapb. jell., nem arányos. pótlék' (22900), 'Egyéb rendszeres bérek' (25000), 'Titoktartási díj' (25001), 'Egyéb nem rendszeres pótlékok' (29900), and 'Egyéb nem rendszeres bér' (30000).

### Pótlék gomb személyi adatok

2018-tól az óra analitikában rögzíthetők ezen pótlékok. Havi béres személyek esetén állítsák be a Foglalkoztatói adatok fölön a Jelenléti ív vezetését „Igen, papíron”-ra. Óra béres személyek esetén nem kell külön beállítás, az óra analitika náluk alap esetként rögzíthető számfejtéskor.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Óra analitika (január) ? ×

|  |   |   |
|--|---|---|
| Teljesítmény tényező: <input type="text" value="1.00"/> x                                | Szabadságos óra: <input type="text" value="0.00"/>                                | Érvényes órabér [Ft]: <input type="text" value="0.00"/>     |
| Munkarend sz. óraszám: <input type="text" value="176.00"/> <input type="checkbox"/> kézi | Apa szabadságos óra: <input type="text" value="0.00"/>                            | Teljesítménybér [Ft]: <input type="text" value="0.00"/>     |
| Beosztás sz. ledolgozott óra: <input type="text" value="176.00"/>                        | Betegszabadságos óra: <input type="text" value="0.00"/>                           | Teljesítménybér óra: <input type="text" value="0.00"/>      |
| Összes túlóra: <input type="text" value="0.00"/>   | Munkaszüneti napi bszab. óra: <input type="text" value="0.00"/>                   | Munkaidőkeret óratöbblet: <input type="text" value="0.00"/> |
| Összes ledolgozott óra: <input type="text" value="176.00"/>                              | Munkaszüneti nap óra: <input type="text" value="0.00"/>                           | Munkaidőkeret órahiány: <input type="text" value="0.00"/>   |
| Állásidő: <input type="text" value="0.00"/>  | Igazolt, fizetett óra: <input type="text" value="0.00"/>                          | Egyéb távollét: <input type="text" value="0.00"/>           |
| Munkaidőkeret kiegészítés: <input type="text" value="0.00"/>                             | Készenléti díj: <input type="text" value="20"/> <input type="text" value="0.00"/> | Fizetetlen ebéldíó: <input type="text" value="0.00"/>       |
| Összes eddigi túlóra: 0/250 óra  | Pihenőidő: <input type="text" value="0.00"/>                                      |   |

Távolléti díjba

| Túlóra pótlék         | %                                | óra                               | Műszakpótlék          | %                                | óra                               | be nem számító (túl)óra           |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Munkaidőkeret túlóra: |                                  | <input type="text" value="0.00"/> | Egy műszak éjszaka:   | <input type="text" value="15"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Munkanap:             | <input type="text" value="50"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | Több m. délután:      | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Pihenőnap pótllék:    | <input type="text" value="50"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | Több m. éjszaka:      | <input type="text" value="30"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Megváltott pihenőnap: | <input type="text" value="50"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | Megsz. nélk. délután: | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Munkaszüneti nap:     | <input type="text" value="100"/> | <input type="text" value="0.00"/> | Megsz. nélk. éjszaka: | <input type="text" value="30"/>  | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Ügyeleti díj:         | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | Egyéb műszak pótlék:  | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Egyéb túlóra pótlék:  | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | Szombat:              | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
|                       |                                  |                                   | Vásárnap:             | <input type="text" value="50"/>  | <input type="text" value="0.00"/> |                                   |
|                       |                                  |                                   | Munkaszüneti nap:     | <input type="text" value="100"/> | <input type="text" value="0.00"/> |                                   |

óra\_analitika

### Figyelem!

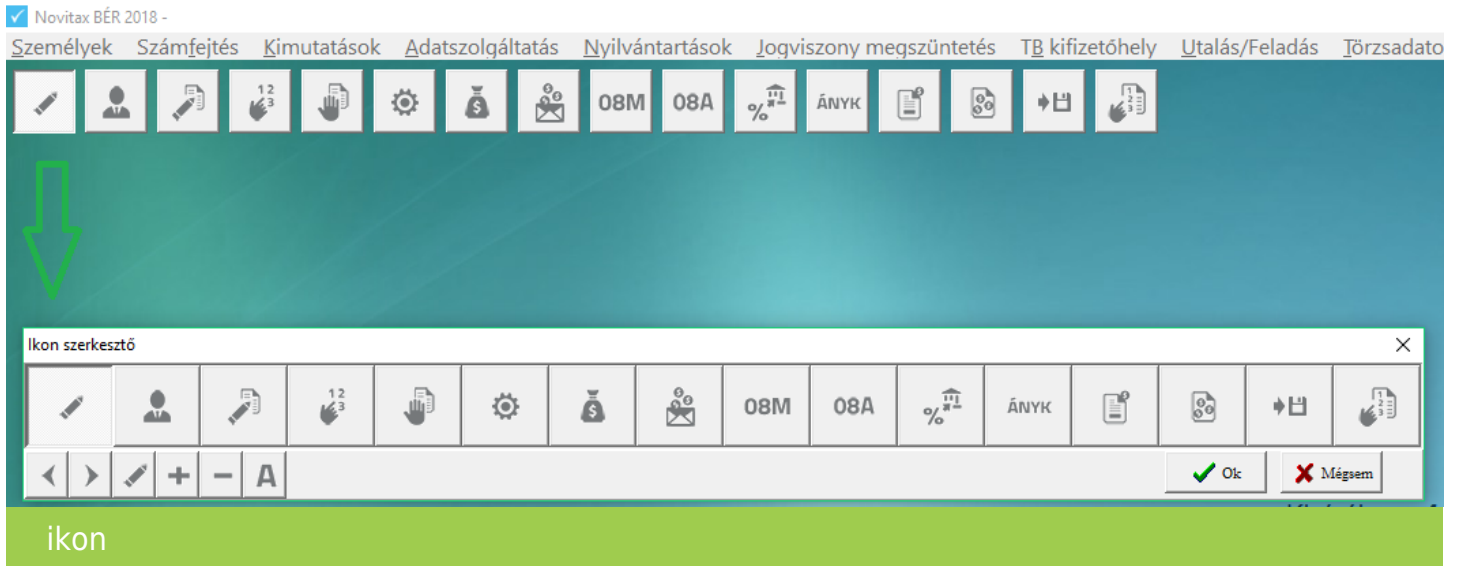
**2017-ről 2018 évre nyitáskor a Pótlék „gomb” alól kikerült jogcímek nem nyílnak át!**

A törölt jogcímek személyenként innen listázhatók: "Szerviz " / "Nyitás eredmény"

### Új háttér, új gyorsgomb ikonok

Tetszőlegesen szerkeszthető gyorsgombok. Változtatható a sorrend, valamint tetszőleges számú gyorsgomb tehető az új háttérképre.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió



### Számfejtéskor jogcím sorrend

Alap esetként továbbra is kód sorszám sorrendben szerepelnek a jogcímek. A „Jogcím” felírra kattintva jogcím elnevezés sorrendre állítható, vagy a „Kód”-ra kattintva vissza állítható a sorrend.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

| Kód    | Jogcím                                   | Bevétel | Jövedelem | Költség. | Munkaszám |
|--------|--|---------|-----------|----------|-----------|
| 131/00 | Apának járó fizetett szabadság           | 0       | 0         |          |           |
| 257/00 | Bedolgozó munkabére                      | 0       | 0         |          |           |
| 251/00 | Bírósági ítélet alapján kifiz. jövedelem | 0       | 0         |          |           |
| 192/00 | Délutáni műszakpótlék, megsz. nélkül     | 0       | 0         |          |           |
| 191/00 | Délutáni műszakpótlék, több műszakos     | 0       | 0         |          |           |
| 229/00 | Egyéb alapb. jell., nem arányos. pótlék  | 0       | 0         |          |           |
| 196/00 | Egyéb műszakpótlék                       | 0       | 0         |          |           |
| 220/00 | Egyéb pótlékok                           | 0       | 0         |          |           |
| 250/00 | Egyéb rendszeres bérek                   | 0       | 0         |          |           |
| 214/00 | Egyéb túlóra pótlék                      | 0       | 0         |          |           |
| 130/00 | Fizetett szabadság                       | 0       | 0         |          |           |
| 150/00 | Forgalomtól függő jutalék                | 0       | 0         |          |           |
| 433/00 | Hallgatói munkadíj                       | 0       | 0         |          |           |
| 100/00 | Havi alapbér                             | 100 000 | 100 000   |          |           |
| 249/00 | Igazolt, fizetett távollétre jutó bér    | 0       | 0         |          |           |

jogcím sorrend

### NY - 1858-ra nem lehet! - 2018.01.01-től

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (4) bekezdése alapján „Az egyéni vállalkozó és a foglalkoztatónak nem minősülő biztosított mezőgazdasági őstermelő **nem jogosult** bevallást helyettesítő nyomtatványon nyilatkozatot tenni.”.

Azoknak az egyéni vállalkozónak és a foglalkoztatónak nem minősülő biztosított mezőgazdasági őstermelőknek, akiknek fizetési kötelezettsége nem keletkezik, de az Art.-ban foglalt adatszolgáltatási kötelezettsége fennáll, 1858 jelű bevallást kell benyújtania, amely **nem helyettesíthető nyilatkozattal**. (Az NY nyomtatványon nem lesz választható a 1858!)

### Minimálbér, bérminimum 2018.01.01.-től

A minimálbér havi 138.000.-, heti 31.730.-, napi 6.350.- forint. Órabér esetén: 794.- forint.



## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

A garantált bérminimum havi 180.500.-, heti 41.500.-, napi 8.300.- forint. Órabér esetén: 1.038.- forint.

### **Kifizetői terhek 19,5%**

A cég által fizetendő szocho, eho és ekho 2018. 01. 01-től 19,5%.

### **Személyi kedvezmény összege**

2018.01.01-től: havi 6.900.- forint.

### **Főállású Katások ellátás alapja 2018-ban**

Az ellátások számításának alapja havi 94.400.- forint

Magasabb összegű tételes adó fizetése esetén 158.400.-Ft

### **Ingtalan bérbeadás utáni eho**

- 2018.01. 01-től az ingatlan bérbeadás után nincs eho levonás 1 millió forint felett sem.

### **Családi adókedvezmény - érvényesíthető összeg változása**

Egy gyermek esetén havi 66.670.- forint - nem változott.

Két gyermek esetén, gyermekenként havi 116.670.- forint - változott!

Három, vagy több gyermek esetén, gyermekenként havi 220.000.- forint - nem változott.

### **Családi adókedvezmény göngyölésben változás**

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Alapesetként jelölés kerül a „göngyölés nélkül” beállításba, így nem göngyöli a program hónapról hónapra a kedvezmény alapját, és mindig csak az aktuális havi igényelt kedvezményt veszi figyelembe.

Amennyiben nincs jelölés a „göngyölés nélkül” beállításban, akkor a program göngyöli hónapról hónapra a kedvezmény alapját, és érvényesíti azt, DE! ebben az esetben járulékkedvezményt nem számol a program, csak szja kedvezményt!

Szja és járulék beállítások | Számfejtési beállítások | Munkaügyi adatok | Szochó kedvezmények | TB ellátás | Egyéb adatok

Szja beállítások

- Adószámítás göngyölés nélkül
- Első házasság kedvezményének igénybevétele
- Családi kedvezmény igénybevétele
- Göngyölés nélkül
- Személyi kedvezmény érvényesítése

családi kedvezmény

### Hozzá tartozók változás - családi kedvezményhez

A gyermekek adatai helyett a családi kedvezmény gombnál kell megadni, hogy a személy kivel osztja meg a kedvezményt. Nyitáskor az érvényesítés „egyedül érvényesíti”-re paramétereződik.

### 2018. évi áthelyezett munkanapok, pihenőnapok

március 10., szombat munkanap - március 16., péntek pihenőnap

április 21., szombat munkanap - április 30., hétfő pihenőnap

október 13., szombat munkanap - október 22., hétfő pihenőnap

november 10., szombat munkanap - november 2., péntek pihenőnap

## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

december 1., szombat munkanap – december 24., hétfő pihenőnap

december 15., szombat munkanap – december 31., hétfő pihenőnap

### **Egészségügyi szolgáltatási járulék összege 2018-ban**

Havi összeg: 7.320.- forint

Napi összeg: 244.- forint

### **Szabadság számfejtéskor változás a munkaidő analitikán**

Ha a személynek van előző évi szabadsága, akkor alap esetként a 3/1 (Fizetett szabadság/Alap-és pótszabadság) helyett a 3/I (Fizetett szabadság/Előző évi szabadság) kódot ajánljuk meg.

### **Szakképzési hozzájárulás alap nyitása - szervizben**

A Szerviz / Beállításokban, a „Szakképzési hozzájárulás” fülön az év nyitása után, vagy új cég nyitása esetén az alapbeállításban a végleges szakképzési hozzájárulás alapja 01. hótól 100% lesz.

### **Cafeteria nyilvántartó - éves keret beállítása minden személyre**

Mindenkire egyszer (!) megadható keret összeg:

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

☑ Cafeteria

| Személyek           |            |            |                 |           |             |                |
|---------------------|------------|------------|-----------------|-----------|-------------|----------------|
| Név                 | Azonosító  | Adójel     | Cafeteria keret | Csökkentő | Igénybevett | Felhasználható |
| cseéd ember         | cs         | 8394220010 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| egyéb jogviszony    | 8          | 8397840028 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| egyszerű ember      | e          | 8489030014 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| ekho ember          | eh         | 8401360013 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| gyed ember          | gy         | 8408830015 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| import gyerek       | imp        | 8401530016 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| jogv másol sok mező | jv         | 841290011  | 0               | 0         | 0           | 0              |
| külföldi taj        | k          | 8401500028 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| letiltás ember      | 666        | 8379140028 | 0               | 0         | 0           | 0              |
| Minta Polgár        | H123456789 | 8441106312 | 0               | 0         | 0           | 0              |

**Cafeteria keretek beállítása**

**Figyelem! Egyszeri feltöltési lehetőség!**  
Javítani csak személyenként lehet.

Megértettem

Cafeteria éves kerete:  forint

| Cafeteria tételek  |             |          |         |          |          |        |        |         |         |         |       |        |        |           |            |         |          |          |          |
|--|-------------|----------|---------|----------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|------------|---------|----------|----------|----------|
| Jogcím   | Jogcím neve | Jutt/Kif | Hónapok | Juttatás | Kif.endő | Bruttó | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | KTGHELY1 |
| Cafeteria keret mindenkire érvényes összege (éves keret) |             |          |         |          |          |        |        |         |         |         |       |        |        |           |            |         |          |          |          |

### 2018 mobilitás értékhatárok

2018. január 1-jétől az adómentesen nyújtható mobilitási célú lakhatási támogatás mértéke a foglalkoztatás első 24 hónapjában a minimálbér 40 százaléka helyett, annak 60 százaléka, a következő 24 hónapban a minimálbér 25 százaléka helyett 40 százaléka, a következő 12 hónapban 15 százaléka helyett 20 százaléka.

1-2 év minimálbér      60%-a    82.800.-

3-4 év minimálbér      40%-a    55.200.-

5 év minimálbér        20%-a    27.600.-

### Egyszerűsített foglalkoztatott igazolás - tájékoztató

A jogszabályi változásnak megfelelően módosítottunk a tájékoztató szövegén:

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

### Tájékoztató

Az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételből a természetes személynek nem kell jövedelmet megállapítania és bevallást benyújtania, feltéve hogy az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevétele nem haladja meg az egyszerűsített foglalkoztatás naptári napjainak száma és az adóév első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) vagy - ha részére alapbérként, illetve teljesítménybérként legalább a garantált bérminimum 87 százaléka jár - a garantált bérminimum napibérként meghatározott összege 130 százalékának szorzatát (mentesített keretösszeg).

|                         |                  |        |
|-------------------------|------------------|--------|
| Összeghatár minimálbér: | 1 nap * 8,255 =  | 8,255  |
| Összeghatár bérminimum: | 1 nap * 10,790 = | 10,790 |
| Összesen:               |                  | 19,045 |

### Tájékoztató egyszerűsített foglalkoztatott részére

#### **Ekho 19,5%, hivatásos sportolók esetén**

Ha a személy adataiban, az „Sza és járulék beállítások” fülön bepipálják, hogy „Hivatásos sportolóként nincs kifizetői EKHO”, akkor az újra számfejtés után (csak 2017. szeptembertől!), már nem számfejt a program kifizetői ekhot.

#### **Munkáltatói adóbevallás megszűnése miatt töröltük az M29 opciót**

A személyi adatok fülön tárgytalanná vált az „Előző évi bevallás” kiválasztása. Az év végi bevallásnál már nem választható az M29.

#### **Havi távolléti díj kézi megadása**

A “Személyek ” / “Távolléti díj” / “Távolléti díj számítás”-nál új lehetőség a „Havi távolléti díj” kézi megadása. Két esetben van jelentősége. Az egyik a végkielégítés automatikus számfejtése, a másik eset pedig a TB ellátások számításánál fordul elő, amikor a szerződés szerinti összeget kell figyelembe venni.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Távolléti díj számítás ? X

Számfejtési hónap: Január

Irányadó időszak: 
                         
 Beosztott óra: 
                         
 Teljesített óra:

|  |   |  |
|--|---|--|
| Alapbér: <input type="text" value="100,000"/>    | Óraszám: <input type="text" value="184.00"/>                            | Óradíj: <input type="text" value="543.48"/> Ft |
| Műszakpótlék: <input type="text" value="0"/>     | Óraszám: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 30 %   | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |
| Éjszakai pótlék: <input type="text" value="0"/>  | Óraszám: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 30 %   | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |
| Vasárnapi pótlék: <input type="text" value="0"/> | Napszám: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 1/3    | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |
| Ügyelet: <input type="text" value="0"/>          | Óraszám: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 96 óra | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |
| Készenlét: <input type="text" value="0"/>        | Óraszám: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 96 óra | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |
| Pótlékátalány: <input type="text" value="0"/>    | Óraszám: <input type="text" value="184.00"/>                            | Óradíj: <input type="text" value="0.00"/> Ft   |
| Teljesítmény bér: <input type="text" value="0"/> | Óraszám: <input type="text" value="0"/>                                 | Óradíj: <input type="text" value="0"/> Ft      |

---

Egy órára jutó táv. díj:  Ft

Napi távolléti díj:  Ft

Havi távolléti díj:  Ft

Kézi megadás?

távolléti díj

### TB kifizetőhelyi létszám lista - új

A lista itt érhető el: "Személyek " / "Személyi listák" / "TB kifizetőhely létszám" A havi jelentésen szereplő létszámnak megfelelően listázható, hogy mely személyek számítanak a létszámba. Valamint a még nem TB kifizetőhelyek is itt ellenőrizhetik a létszámukat.

### Új bérjogcím

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

496/00 Biztosítás (kamatjövedelem) – Külön adózó jövedelmek közé került  
709/00 Diákhitel törlesztés

### Törölt bérjogcím

707/00 Biztosítás (megtakarítási) – Adómentes bevétel, juttatások közül  
495/00 Kamatjövedelem 16% adóval eho nélkül

### Diákhitel törlesztés számfejtése

Az adómentes bevétel, juttatások között az alábbi jogcímre lehet számfejteni:

709/00 Diákhitel törlesztés

A számfejtett összeg adó és járulékmentes havonta, a minimálbér 20%-áig.

### Gépi nyitás

A gépi nyitás a Főmenü a **Cégszámítások - Cégnitások - Gépi nyitás** (előző évből) menüpontjának elindításával kezdeményezhető.

### Figyelem!

A bérszámfejtési adatok gépi nyitásához az előző éves programban futtatni kell a **Szerviz - Zárás** funkciót, amely a bérszámfejtési adatbázist technikailag zárja, és előkészíti a gépi nyitást. A funkció futtatása nélkül nem lehetséges a nyitás!

A számfejtési adatok zárása után az előző évi programban természetesen módosíthatók a számfejtési adatok,

elkészíthetők az év végi adatszolgáltatások, amennyiben a módosítások érintik a zárás során kezelt adatokat, a módosítások hatásait kézzel kell átvezetni a következő éves adatokban.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

A gépi nyitás elindítása után ki kell választani az előző évi program elérési útvonalát (helyi kiszolgáló vagy hálózati kiszolgáló – hálózati felhasználás esetén) Az itt felajánlott útvonalat csak abban az esetben kell megváltoztatni, ha az aktuális évi program nem arra a meghajtóra lett telepítve, ahol az előző évi program található).

Az útvonalak kiválasztása után megjelennek az előző évi cégek, amelyekből ki kell választani az átnyitni kívánt vállalkozást. Majd jelölni kell, hogy melyik programrészeket kívánjuk megnyitni. A menükezelő átnyitja a kiválasztott cég adatait, a közös törzsadat állományokat, és a kezelő által bejelölt modulokat. Amennyiben tehát a nyitandó vállalkozás könyvelési adatai (Pl. folyószámla adatok) még nem nyithatók, akkor a menükezelőben csak a bérszámfejtés modult kell bejelölni. A könyvelési adatok a későbbiekben, a menükezelőben leírtak szerint nyithatók át. A nyitandó cég kiválasztása után tehát a következő képernyő jelenik meg:

Gépi nyitás (BÉR, NTAX, TAXA, RAXLA és UTAK) az NWIN2017-es adatok alapján

**Nyitás a 2017. évi adatok alapján**

Nyitandó cég

Adószám:  Cégforma:  Th.:

Cégnév:  Alakulás:

Átnyitott cég cégformája

(később csak bizonyos esetekben módosíthatja)

Áttér Pénzforgalmi áfa-ra?

Alanyi mentes lesz?

Az alább megjelölt programokkal kívánok nyitni

TAXA - Egyszeres könyvvitel

NTAX - Kettős könyvvitel

RAXLA - Számlázó és készletnyilvántartó

BÉR - Bérszámfejtés

UTAK - Útnyilvántartó

nyitási képernyő



## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

A program automatikusan bejelöl minden előző évben használt modult, amely bejelölést a kezelő a nyitni kívánt modulra (esetünkben például a bérszámfejtésre) módosíthat (ehhez a más modulok melletti „pipa” jelet törölni kell).

Az „OK” gombra való kattintás után az alábbi képernyő figyelmeztet a megfelelő cégforma beállítására.

Az „Igen” gombra való kattintás után megkezdődik a kijelölt programmodulok nyitása.

### **Számfejtési alapadatok nyitása**

Az előző évi számfejtési, és időanalitikai adatok alapján a gépi nyitás átnyitja a személy jövedelem igazolásához szükséges járulék és MEP alapokat, a kieső időket, a távolléti díj számításához szükséges előző évi pótlék adatokat. A nyitás után feltétlenül javasoljuk a nyitott cég, és a személyi adatok egyenkénti ellenőrzését, szükséges javítását.

A Bér program tényleges nyitása előtt még lehetőségünk van meghatározni az átnyitni kívánt adatokat.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Nyitás

Minden személyt

Mindenki, egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül

Egyesével

Törzsbérek nyitása:

Jogviszonyok nyitása:

Kilépettekkel

2017-ben és később kilépettekkel

2018-ban és később kilépettekkel

Kilépettek nélkül

Előző évi szabadság nyitása

Nincs

Összes fel nem használt

Életkoros szabadság megállapodás alapján

10.01. után belépetteknél összes fel nem használt

08M adatok nyitása TB ellátások megállapításához

Nyitási képernyő

- Az átnyitandó személyek körét:

### Minden személyt

Minden személy átnyításra kerül egyszerre.

### Mindenki, egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül

Az egyszerűsített foglalkoztatottakon kívül, minden személy átnyításra kerül egyszerre.

### Egyesével

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Egyesével, válogatva lehet nyitni a személyeket.

### Kilépettekkel

Minden személy átnyílik előző évről.

### 2018-ban és később kilépettekkel

A kilépettek közül, csak az előző évben és később kilépett személyek nyílnak át.

### 2017-ben és később kilépettekkel

A kilépettek közül, csak az adott évben és később kilépett személyek nyílnak át.

### Kilépettek nélkül

Csak a még nyitott jogviszonnal rendelkező személyek nyílnak át.

Kötelezően meg kell adni, hogy az előző évi törzsbéreket átnyissa vagy sem a program.

Jogviszonyok nyitása:

### Összes jogviszony nyitása TB ellátás számolás miatt

Jelölése esetén átnyitjuk a személy összes jogviszonyát.

### Összes jogviszonynál csak az utolsó jogviszony

Jelölése esetén az összes jogviszonynál csak az utolsó jogviszonyt nyitjuk át.

## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

### Egyéb jogviszonyosoknál csak az utolsó jogviszony

Az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknál csak az utolsó jogviszonyt nyitjuk át.

### Egyszerűsített foglalkoztatottaknál csak az utolsó jogviszony

Az egyszerűsített foglalkoztatott jogviszonyban foglalkoztatottaknál csak az utolsó jogviszonyt nyitjuk át.

A szabadságok nyitásánál az alábbiak közül választhatunk:

### Nincs

Előző évről nem nyit a program szabadságot.

### Összes fel nem használt

Előző évről maradt összes szabadságot nyitja, mint előző évi szabadság.

### Életkoros szabadság megállapodás alapján

Ha az előző évi programban, a Személy adataiban, a Foglalkoztatási adatok fülön jelölve van, hogy „Megállapodás alapján az életkoros szab. átvihető következő évre”, akkor az életkorhoz kötött pótszabadság napjainak számának megfelelő napokat nyitjuk át.

### 10.01 után belépetteknél összes fel nem használt

Előző év 10.01 után kezdődő jogviszonyok esetében az összes fel nem használt szabadság átnyílik a paraméter bejelölése esetén.

## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

### **Fontos!**

A Gépi nyitás után, a személyi adatok ellenőrzése, módosítása feltétlenül szükséges!

Kiemelten fontos az alábbi beállítások ellenőrzése, módosítása:

- törzsszámfejtés összegek
- személyi alpbér összege
- munkaidő, FEOR adatok
- adószámításhoz szükséges adatok
- családi kedvezmény és családi járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatok pl.: családi kedvezmény igénybevételének jelölése, göngyölésre vonatkozó beállítás, családi járulékkedvezmény érvényesítésének jelölése, hozzátartozók adatai, és a nyilatkozat alapján az érvényesíthető kedvezmény összege.
- első házások kedvezményének érvényesíthető összege (nyitáskor törölődik az előző évben megadott összeg!)
- szabadság órákban történő nyilvántartásának beállítása
- munkaidő keret beállításai

### **Újra nyitás**

Abban az esetben, ha az év eleji gépi nyitás már megtörtént, van lehetőség bizonyos adatok újra nyitására.

## BÉR 2018. évi 19.00-s verzió

Nyitás

Távolléti díjba beszámító pótlékok, "Jöv. igazolás egb. ellátáshoz",  
MEP alap és letiltásokhoz a nyitó hátralék adatok újrainvitása!  
Ha előző évről maradt szabadságot is választ  
az előző évi szabadságok újra nyitásra kerülnek!

Évvégi bevallás típus újra nyitása  Törzsbér nyitás (akinek nincs)

Előző évi szabadság nyitása

Nincs újra nyitás

Összes fel nem használt

Életkoros szabadság megállapodás alapján

10.01. után belépetteknél összes fel nem használt

08M adatok nyitása TB ellátások megállapításához

újra\_nyitás

Újra nyitáskor az alábbi adatok nyitódnak:

- távolléti díjba beszámító pótlékok
- jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátásokhoz
- MEP alap
- letiltások nyitó hátralék összege

Újra nyitáskor az alábbi adatok opcionálisan nyithatóak:

- szabadság adatok
- 08M adatok a TB ellátások megállapításához

## **BÉR 2018. évi 19.00-s verzió**

- törzsbér (havi alapbér)

### Évvégi bevallás típus újra nyitása

Az előző év „évvégi bevallását” újra nyitjuk az utolsó állapot szerint. Újra nyitás esetén új személyek nem kerülnek nyitásra, a személyek személyes adatai és jogviszony adatai nem módosulnak.