

## BÉR 2019. évi 20.06-os verzió

### Érvényességi dátumok

Demó verzió érvényessége: **2019.02.28.**

Regisztrált verzió érvényessége könyvelő programok: **Nincs időkorlát**

Regisztrált verzió érvényessége bérszámfejtő program: **Nincs időkorlát**

Regisztrált verzió érvényessége számlázó programok: **Nincs időkorlát**

Program verzió érvényessége: **2020.03.31.**

- **1953SZJA**
- **Éves munkaügyi statisztika (2241)**
- **Zárás**
- **20T1041, 20T1042E, 20T1044D, 20MUNK**
- **19M30**
- **1405 adatszolgáltatás**

### **19SZJA (53) bevallás exportálása az ÁNYK programba**

A bérszámfejtő program az M30-as igazolás alapján gyűjti a számfejtési adatokat, amelyeket a gyűjtés után exportál az ÁNYK programba.

A számfejtési adatok 19SZJA bevallásként azon személyek számfejtési adatait gyűjti be, amelyek bevallási mezőjét „Bevallások beállítása” menüpontba a kezelő „SZJA”-ra állította be.

A számfejtési adatokat az „Adatszolgáltatás - Éves adatszolgáltatások - 19SZJA” menüpontban lehet személyenként, vagy az összes személyre gyűjteni. A gyűjtött adatok a „Adatszolgáltatások - Elektronikus (ÁNYK) menüponton belül a 19SZJA (53) bevallás bejelölése után tölti át a program az ÁNYK nyomtatványkitöltőbe.

Kérjük, hogy a program által áttöltött adatokat a bevallás véglegesítése előtt ellenőrizték.

A 19SZJA bevallás elkészítése után az ellenőrzés azért szükséges, mert a bérszámfejtő programból való importálás során nem minden adat kerül kitöltésre és az ellenőrzést a program használata

## BÉR 2019. évi 20.06-os verzió

nem váltja ki.

Éves munkaügyi statisztika (2241)

Elérhető a 2019. évi bérprogramban, a "Kimutatások" / "Statisztikák" / "Éves munkaügyi statisztika" menüpontban.

A statisztika beküldési határideje 2020.03.01. (Forrás: ksh.hu)

### Zárás

A "Szerviz" / "Zárás" menüpont lefuttatása után indítható a 2020-as programban a Gépi nyitás funkció.

### 20T1041, 20T1042E, 20T1044D, 20MUNK

A 2019-es bérszámfejtő programunk jelenlegi verziója, már a 2020-as bejelentő lapokat készíti el, melyeket hozzáigazítottuk az új nyomtatványokhoz.

### 19M30

Az M30-jelű adatszolgáltatás elkészítése az Adatszolgáltatás menüpontban, az Éves adatszolgáltatásokban, a 19M30 funkció választásával kezdeményezhető. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a funkció elindítása előtt a személyeknél a Személyi adatok részénél az 'Évvégi bevallás' mezőben az adatszolgáltatás típusa be legyen állítva (Nincs/M30/Jöv.ig). Az adatszolgáltatás típusát nemcsak a személyi adatokban, hanem az Adatszolgáltatáson belül az Éves adatszolgáltatásokban, a „Bevallás beállítás” funkcióval is be lehet beállítani.

Az adatszolgáltatás elkészítésének lépései:

#### Gyűjtés

Az előzőek szerint adatszolgáltatásra állított személyek hozott, és számfejtett adatait a program (személyenként összevonva) felgyűjti az M30-as adatlap sorai szerint. A gyűjtés kérhető minden személyre, és személyenként.

## BÉR 2019. évi 20.06-os verzió

### Javítás

A javítás kezdeményezhető személyenként, és minden személyre. A javításban a program az aktuális személyen nyomott „Enter” után a képernyőre írja a személy gyűjtött adatait, amely adatokat javasolunk áttekinteni, ha szükséges javítani, vagy kiegészíteni. Az M30-on szerepelnek olyan adatok, amelyek a számfejtésből nem gyűjthetők, számfejtési adatok összevonása, költségtérítések esetén javasoljuk ellenőrizni, hogy az összevonás jól van-e beállítva, a költségtérítés számfejtésénél helyes jövedelem típus van-e választva.

Bármely, a mezőben levő érték a mezőn nyomott „Enter” után javítható. A „Gyűjtés Javítás” egyszerre is bekapcsolható, ez a személyenkénti gyűjtésnél javasolt, mert a kiválasztott személy gyűjtött adatai azonnal megjelennek a képernyőn.

### Listázás

Az elkészített M30-as adatlapok az adatszolgáltatáson belül az “Adatszolgáltatás ” / “Éves adatszolgáltatások” / “19M30 lista” menüpontban nyomtathatók ki.

A lista készítés előtt megjelenő Dátum és intervallum ablakban van lehetőség különböző szűrések beállítására pl.: kilépettek, költséghely, stb...

Listák dátuma és intervalluma ? ×

"Mindenki" szűrés:  Ez csak az aktuális listára vonatkozik, az alapbeállítás a szerviz/beállítások menüpontban állítható be

Időszak:

-tól:

-ig:

Lista dátuma:   Aktuális dátum

Kifizetés dátuma:  -

Minden személy új oldalon a listákon

## BÉR 2019. évi 20.06-os verzió

### Listák dátuma és intervalluma

#### Szocho elszámolás

Az M30-as adatlpra rákerült a levont szociális hozzájárulási adó megállapításához szükséges elszámolás, mely adatokat a program a számfejtésből gyűjt.

#### M30 karakteres nyomtatón

Ügyfeleink kérésére az M30-as adatszolgáltatásnak elkészül egy olyan verziója is, amely az adatszolgáltatást a régi típusú mátrix nyomtatóra is kinyomtatja. A mátrix nyomtató hibátlan használatához a Menükezelő „Egyéb” menüpontja „Mátrix nyomtató beállítások” menüpontjában (a korábbi dos alapú programban használtakhoz hasonlóan) be kell állítani a használt nyomtató paramétereit. A karakteres M30 az “Adatszolgáltatás ” / “Éves adatszolgáltatások” / “19M30 lista” menüpontjának „19M30+jövedelemigazolás Mátrix” menüpontjából nyomtatható.

#### Az M30-as nyilatkozatainak nyomtatása

Az adatszolgáltatással együtt készítendő nyilatkozatok közül a program a következőket tölti ki:

Igazolás az ekho szerint adózott bevételekről, és levont adóról.

#### 19M30 nyomtatása költséghelyre, munkaszámra, kifizetőhelyre

Az M30 nyomtatását bővítettük, már nem csak kifizetőhelyekre, hanem munkaszámra, és költséghelyekre is le lehet szűrni. A listázás az Adatszolgáltatás ” / “Éves adatszolgáltatások” / “19M30 lista” menüpontban érhető el, a gyűjtés/javítás után.

#### „Üres M30”

Kimutatások/Nyomtatványok menüpontban elérhető az „M30 üres PDF nyomtatvány”

### **1405 adatszolgáltatás “Egyéni bérek és keresetek” adatfelvétele”**

## BÉR 2019. évi 20.06-os verzió

### (korábbi NFSZ adatszolgáltatás )

Bérszámfejtő programunk 2019. évi verziója már elkészíti, és az előírt .csv formátumba exportálja az OSAP 1405 adatszolgáltatást.

Az adatszolgáltatás elkészítése a **“Kimutatások ” / “Statisztikák” / “Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről”** menüpontból indítható.

Először a **“Kimutatások ” / “Statisztikák” / “Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről” / “Lista az érintett személyekről”** menüpontot kell elindítani, majd a **“Személyek”-“Személyi adatok”** menüpontban az 1405 gomb megnyomását követően ki kell tölteni a listán szereplő személyek esetében a szükséges mezőket.

1405 adatok

Foglalkoztatás formája:

Munkaszerződés típusa:

2019. október hónapra ténylegesen kifizetett havi rendszerességgel fizetett prémium, jutalom illetve 13. és további havi fizetés:

2019. évben kifizetett nem havi rendszerességgel fizetett prémium, jutalom, 13. és további havi fizetése:

1405 adatok

Ezt követően a **“Kimutatások ” / “Statisztikák” / “Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről” / “CSV készítése”** menüpont segítségével készíthető el a csv. fájl.

A 2019. évi **“Egyéni bérek és keresetek”** adatfelvételére adatszolgáltatást (1405-ös adatszolgáltatás) a korábbiaktól eltérően a KSH Elektra felületére kell feltölteni. Az adatszolgáltatásra kijelölt foglalkoztatókat a KSH levélben értesíti az alábbi adattartalmú levélben:

## **BÉR 2019. évi 20.06-os verzió**

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a 2020. adatgyűjtési évre vonatkozóan előírt adatszolgáltatási kötelezettséget tartalmazó határidőnaplót frissítettük.

Kérjük, szíveskedjen a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → Adatszolgáltatóinknak → Adatszolgáltatási kötelezettségek menüpontban lekérdezni a következő 8 jegű azonosító kód beírásával