

Bérbizonylat a bérfeladáshoz

Az Egyszeres könyvviteli programba történő feladáshoz mindképpen el kell készíteni a bérbizonylatot az **Utalás/Feladás - Bérbizonylat** menüpontban. A kettős könyvviteli programba történő automatikus bérfeladáshoz a bérbizonylatra már nincs szükség, legfeljebb az adatok egyeztetéséhez.

Az **Utalás/Feladás - Bérbizonylat** menüpontban indítható a funkció, az adatok leszűrése, és gyűjtése után elkészül a bérbizonylat. Itt listázhatók is az adatok.

A **TAXA** egyszeres könyvviteli programunknak az adóbefizetés könyveléséhez szüksége lehet az előző évi bérbizonylat adataira. A bérbizonylatot a bér program nyitja át következő évre. Ha a bér program zárása és következő évi nyitása a bérbizonylat elkészítése előtt történt, akkor a következő évi TAXA egyszeres program sem látja az előző év bérbizonylatát.

Ilyenkor az előző évi bér programban a bérbizonylat elkészítése szükséges, majd a bér program zárása és újra nyitása.

Az **NTAX** kettős könyvviteli programunkba történő bérfeladás elkészítésnek már nem feltétele a bérbizonylat elkészítése, mert az a számfejtési adatokból történik. Természetesen egyeztető bizonylatként elkészíthető ebben az esetben is a bérbizonylat.

A bérbizonylat szűrése:

Bérbizonylat a bérfeladáshoz

Listák dátuma és intervalluma

"Mindenki" szűrés: M-Mindenki Ez csak az aktuális listára vonatkozik, az alapbeállítás a szerviz/beállítások menüpontban állítható be

Időszak: 01-Január Költséghelyenként

Költséghely -től:

-ig:

Lista dátuma: 2015.01.01 Aktuális dátum

Intervallum: 2015.01.01 - 2015.02.15 Kifizetés dátuma szűrés

Listakészítés is

Bérbizonylat szűrése

Mindenki szűrés

Mindenki - az adott hónapban, az összes személy szerepes a bérfeladásban

Kilépettek nélkül - az adott hónap bérfeladásában a kilépett személyek nem szerepelnek

Tárgyhavi kilépettekkel - ennél a listánál megegyezik a kilépettek nélkül beállítással, mert havi kimutatásról van szó

Csak a kilépettek - ennek a szűrési paraméternek a bérbizonylat készítésénél nincs értelme

Időszak

A bérfeladás a kiválasztott hónapra készül el.

Költséghelyenként és/vagy munkaszámonként

Pipálása esetén az alább kiválasztott Költséghelyekre és/vagy Munkaszámokra készülnek el a bérfeladások.

Bérbizonylat a bérfeladáshoz

Költséghely/munkaszám tól-ig

A fenti bontásokban lehet lekérni a bérbizonylatot. A tól-ig-hez be kell írni, hogy melyik kiválasztott szűrésre jöjjenek le a bérbizonylatok.

Lista dátuma – aktuális dátum

A lista dátumához mindig automatikusan a kiválasztott hónap utolsó napját hozzuk. A dátum itt átírható, vagy az „aktuális dátum” pipálásával megajánljuk a számítógép dátumát.

Intervallum – kifizetés dátuma szűrés

Átállítását csak abban az esetben javasoljuk, ha a kifizetés dátuma alapján szeretnék szűrni a bérbizonylatot.

Ha pl. 02. 01. – 02. 10. lesz az intervallum, és pipálják a kifizetés dátumát, akkor csak azokat a számfelvételeket gyűjtjük a bérbizonylatra, amelyek ebben az intervallumban lettek kifizetve.

Lista készítés is

Jelölése esetén a szűrés befejezése után azonnal megtekinthető a bérbizonylat lista formátumban.