

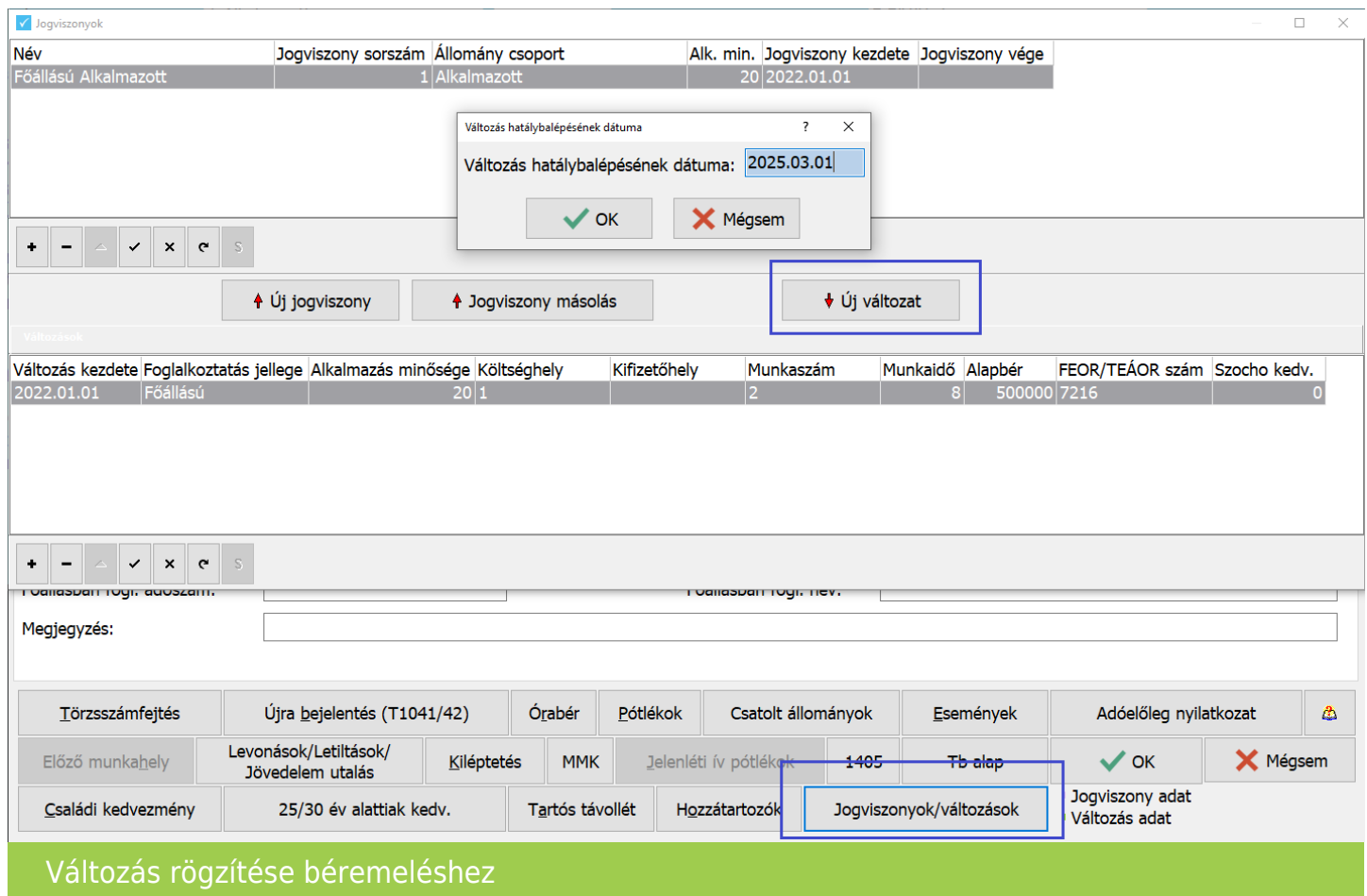
Béremelés automatikus számfejtése aktuális számfejtési hónapra

A béremelés automatikus számfejtésére, személyenként a “Számfejtés ” / “Havi számfejtés” menüponton belül, csoportosan a “Számfejtés ” / “Egyéb számfejtés” / “Csoportos számfejtés” / “Hóközi visszamenőleges béremelés számf.” menüponton belül van lehetőség.

Bérváltozás rögzítése a személyi adatokban

A béremelés automatikus számfejtésének feltétele a bérváltozás személyi adatokban történő rögzítése változás adatként.

A változás adatot a “Személyek ” / “Személyi adatok” menüpontban, adott személynél a Jogviszonyok/változás gombnál rögzíthetjük fel az Új változat gomb használatával, a változás hatálybalépésének dátumának megadásával.



The screenshot shows the 'Jogviszonyok' (Employment Relationships) window. A table lists employment relationships with columns for Name, ID, Group, Start Date, and End Date. A dialog box 'Változás hatálybalépésének dátuma' (Change effective date) is open, with the date '2025.03.01' entered. Below the table, there are buttons for 'Új jogviszony', 'Jogviszony másolás', and 'Új változat' (highlighted with a blue box). Below the 'Új változat' button is a table of changes with columns for Start Date, Job Type, Qualification, Cost Center, Payment Center, Job Number, Job Code, Basic Salary, FEOR/TEÁOR Number, and Social Security Contribution. The 'Új változat' button is highlighted with a blue box. At the bottom, there are buttons for 'OK' and 'Mégsem' (highlighted with a blue box), and a green bar with the text 'Változás rögzítése béremeléshez' (Recording change for automatic calculation).

Béremelés automatikus számfejtése aktuális számfejtési hónapra

A változás dátumának felrögzítése után tudjuk módosítani havibéres bérezési mód esetén a Törzsszámfejtés gombnál, a Rendszeres bér jogcímeken belül Enter billentyűvel belépve, a Havi alpbér összegét.

Órabéres bérezési mód esetén, az Órabér gombra kattintva törölni kell a régi órabért és megadni az új órabért. Költséghely és/vagy munkaszám használata esetén, az órabér összegéhez a költséghely és/vagy munkaszám megadása is szükséges.

Számfejtés jogviszonyonként a havi vagy hóközi számfejtésben

Megváltozott bérek felrögzítése után, az általános havi számfejtésben, a “Számfejtés ” / “Havi számfejtés” vagy hóközi kifizetés esetén “Számfejtés ” / “Hóközi kifizetés” menüpontban a személy kiválasztása után, a számfejtési képernyőn az Egyéb gombnál kell a Visszamenőleg adott béremelés számf. funkciót választani.

Béremelés automatikus számfejtése aktuális számfejtési hónapra

Havi bérszámfejtés (2025. Március/1)

Kifizetés dátuma:	2025.03.10	Bevétel:	100,000	Időszak:	2025.03.01 -tól 2025.03.31 -ig
Béren kívüli jutt. kifizetés:	2025.03.10	Összev. adózó jöv.:	100,000	Hóközi kifizetés	
Egyes meghat. jutt. kifizetés:	2025.03.10	Négy v. t. gy. nev. anyák k.:	0	Egyéb funkciók	
Rendszeres bér jövedelem:	0	25 év alattiak kedvezménye:	0	Havi munkaidő adatok	
Nem rendszeres jövedelem:	100,000	30 év alatti anyák kedv.:	0	Gépi/Kézi állítás	
Betegszabadság:	0	Személyi adókedvezmény:	0	Járulék alapok	
Egyéb munkav. származó jöv.:	0	Első házások kedvezménye:	0	Kifiz. -> Havi bér (Bruttósítás)	
Jöv. azonosan adózó jutt.:	0	Családi kedvezmény:	0	Minimál TB-s számfejtés.	
Nem önálló tevék. szárm. jöv.:	0	Adóelőleg alapja:	100,000	Egyéb pótlékok	
Önálló tevék. származó jöv.:	0	Adóelőleg:	15,000	Szabadság elszámolás	
Egyéb jövedelem:	0	Adó:	0	Felmentési időre fizetett bér számf.	
Adómentes bevétel, juttatás:	0	Le nem vont adóelőleg:	0	Utolsó m.nap előtti felm. időre fiz. bér	
Költségtérítés:	0	CSJK alap:	0	Végkielégítés számfejtése	
Béren kívüli juttatások:	0	Igénybevehető CSJK:	0	Utalandó kikapcsolása	
Egyes meghatározott juttatások:	0			Levonások/letiltások bekapcsolása	
Külön adózó jövedelmek:				Nettó bér a személyi adatokba	
TB ellátás:				Események kezelése	
Nettó jövedelem:				Hóközi devizás napidíj számfejtése	
Levonások/letiltások:				TB ellátás és korrekció hóközi számf.	
Utalandó:				TB korrekció hóközi számfejtése	
Kifizetendő:				Minimum járulék bekapcsolása	
Korábbi kerekítés összesen:				Visszamenőleg adott béremelés számf.	
Kerekítés:				Számfejtés események	
Kerekített kifizetendő:				OK Mégsem	

Visszamenőleg adott béremelés	
Egy hónapra jutó béremelés:	100000
Hónapok száma:	1
<input checked="" type="checkbox"/> Arányosítás munkaidő analitika alapján	
Beszámító / ledolgozható napok száma:	20 / 20
Visszamenőleg adott béremelés összege:	100,000
OK Mégsem	

Egyéb				
OK	Mégsem	OK	Mégsem	

Visszamenőlegesen adott béremelés a számfejtésben

A bérszámfejtő program a változás adatok alapján megajánlja az egy hónapra jutó béremelés összegét. Megadható a hónapok száma, a beszámító napok arányosítás esetén, melyek alapján számfejt a program visszamenőlegesen adott béremelés összegét.

Számfejtés csoportosan

A "Számfejtés" / "Egyéb számfejtés" / "Csoportos számfejtés" / "Hóközi visszamenőleges béremelés számf." menüpontban van lehetőség csoportos hóközi számfejtésben 1 havi visszamenőleges béremelést számfejteni.

Béremelés automatikus számfejtése aktuális számfejtési hónapra

Csoportos hóközi visszamenőleges béremelés számfejtés

Személyenként
 Egy kifizetőhely
 Mindenkinek

Kifizetőhely:

Állomány csoport:

- 1-Alkalmazott
- 2-Társas v. tagja
- 4-Tanulószerz.
- 7-Egyéb jogv.
- 8-Mg. őstermelő

Fizetési hónap: 03-Március

Kifizetés dátuma: 2025.03.10

Kifizetés dátuma: 1

Arányosítás munkaidő analitika alapján

Csoportos hóközi visszamenőlegesen adott béremelés számfejtése