

## NAV eÁfa technikai felhasználó létrehozása és beállításai

### eÁfa bevalláshoz a technikai felhasználó beállításai

Az onlineszamla.nav.gov.hu oldalon be kell jelentkezni a vállalkozás képviselőjére jogosult felhasználóval (ha a teszt környezetbe szeretne felhasználót készíteni, akkor az onlineszamla-test.nav.gov.hu oldalra)

Az oldal menüjében a **felhasználók** menüpontra kattintva egy technikai felhasználónak meg kell adni az **Hozzáférés az e-Áfa rendszer interfészhez** jogosultságot.

#### Jogosultságok beállítása

online  
számla

- ☒ Számlák kezelése
- ☒ Számlák lekérdezése
- ☐ Saját számlák lekérdezése

eÁFA

- ☒ Hozzáférés e-Áfa rendszer interfészhez



- ☐ OPG napló lekérdezés

Ez után a weboldal bal felső sarkában kattintson az **Alkalmazások** gombra:

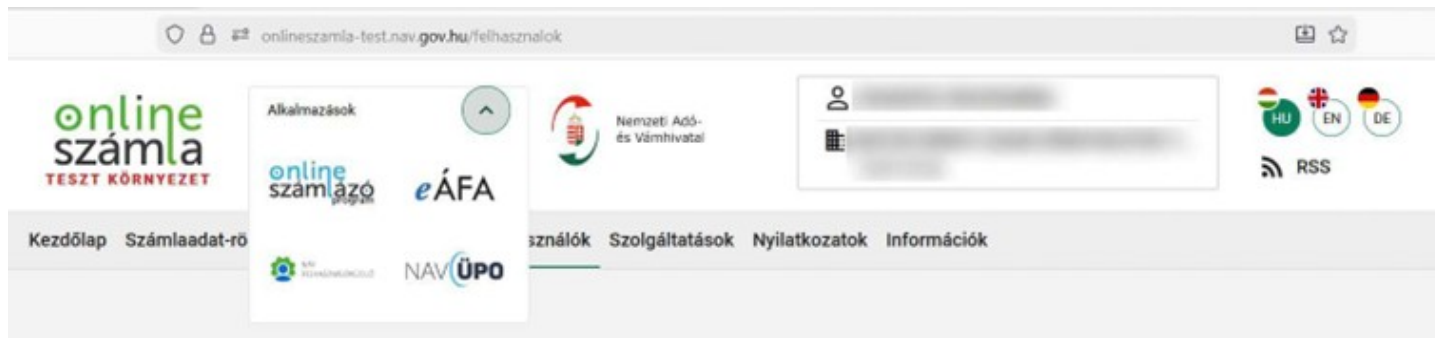
online  
számla  
TESZT KÖRNYEZET



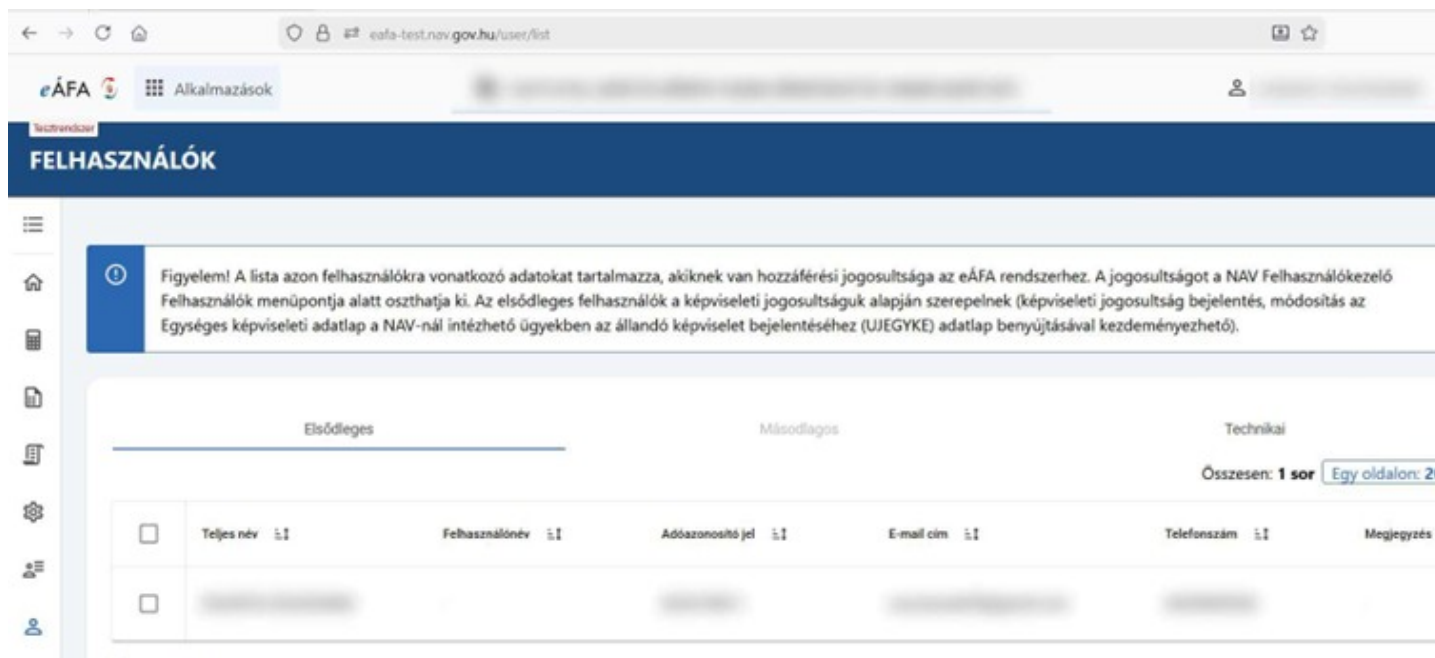
Kezdőlap Számlaadat-rögzítés Számlák Ügyfél Felhasználók Szolgáltatások Nyilatkozatok Információk

## NAV eÁfa technikai felhasználó létrehozása és beállításai

... majd válassza az **eÁfa** lehetőséget.



A megjelenő ablak bal szélén láthatóak az oldal főbb funkciói, kattintson itt a **Felhasználók**-ra, amelynek ikonja: 



A megjelenő ablakban a táblázat fölött kattintson a **Technikai** feliratra.

## NAV eÁfa technikai felhasználó létrehozása és beállításai

| Elsődleges               |                | Másodlagos |             | Technikai                       |   |
|--------------------------|----------------|------------|-------------|---------------------------------|---|
|                          |                |            |             | Összesen: 1 sor Egy oldalon: 20 |   |
| <input type="checkbox"/> | Felhasználónév | Megjegyzés | Hozzáadva   | XML Feltöltés                   |   |
| <input type="checkbox"/> |                |            | 2025.11.08. |                                 | ⋮ |

Összesen: 1 sor

Ekkor megjelennek a táblázatban a vállalkozás technikai felhasználói.

A táblázatban a használni kívánt technikai felhasználó sorának jobb szélén kattintson a három függőleges pontra (⋮), majd a megjelenő **Szerkesztés** felíratra:

| <input type="checkbox"/> | Felhasználónév | Megjegyzés | Hozzáadva   | XML Feltöltés |   |
|--------------------------|----------------|------------|-------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> |                |            | 2025.11.08. |               | ⋮ |

Összesen: 1 sor

Szerkesztés

A megjelenő ablakban kapcsolja be a kívánt szolgáltatásokat. Az eÁfa bevallások beküldéséhez minimálisan szükséges jogosultság a **Bevalláskezelés**. A beküldött bevallások véglegesítéséhez pedig a **Bevallás jóváhagyása** jogosultság szükséges.

## NAV eÁfa technikai felhasználó létrehozása és beállításai

The screenshot shows the 'FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK' (User Settings) page in the NAV eÁfa system. The page has a dark blue header with the 'eÁFA' logo and 'Alkalmazások' (Applications) on the left, and a user profile icon and 'HU' language selector on the right. Below the header, there's a blue bar with the title 'FELHASZNÁLÓI BEÁLLÍTÁSOK' and buttons for 'Mégsem' (Cancel) and 'Mentés' (Save). The main content area is light blue and contains a link 'Vissza a Felhasználók oldalra' (Back to Users page). A white box lists three settings, all of which are checked:

- ☒ Beválláskezelés
- ☒ Bevállás jóváhagyása
- ☒ Kényelmi szolgáltatások, lekérdezések