Egyszeres könyvvitel vezető egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója

Egyszeres könyvvitel vezető egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója Eredménylevezetés és Mérleg

Az Eredménykimutatás és Mérleg nyitó adatai kézzel rögzíthetők a **Nyitás/Mérleg és Nyitás/Eredmény** menüpontban, illetve az előző évek helyesbítéseit is ezen menüpontokban lehet megadni.
Ha a tárgyév nyitásakor az előző évi beszámoló már elkészítésre került, akkor ezek az adatok automatikusan átnyílnak.
Ha a beszámoló elkészítése a tárgyév megnyitása után történt, akkor a **Nyitás/Nyitó adatok törlése, újranyitás** menüpontban a **Beszámolónál** újranyithatók. Ugyan ez a teendő, ha a nyitáskor ugyan már a Beszámoló elkészült, de abban nyitás után módosítás történt.

Egyéb szervezetek Eredménylevezetés
Nonprofit beszámoló/Folyamatos illetve a **Nonprofit beszámoló/Gyűjtés** menüpontokkal futtatható.
Az eredménykimutatás „F” sorába a 29 bevallásban bevallott társasági adó kötelezettség bemásolásra kerül abban az esetben ha a programban már éles a 29 bevallás.
Amennyiben a kezelő módosította a 29 bevallást akkor azt az Eredménylevezetésben is módosítania kell.

A könyvelt adatokból, és az analitikákból elkészül az eredménykimutatás, de a 29 bevalláshoz hasonlóan az egyszeres könyvvitel sajátosságaiból adódóan a kezelőnek javasoljuk a begyűjtött sorok felülvizsgálatát.

RÁFORDÍTÁSKÉNT NEM ÉRVÉNYESÍTHETŐ KIADÁSOK:
A program az alábbi jogcímeket gyűjti fel:

- Adóhiányok
- Késedelmi pótlék
- Adó jellegű kiadás nem költség
- Közérdekű kötelezettség váll.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Egyszeres könyvvitel vezető egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója

- Nem vállalk. tev. kötődő kiadás

Eredménykimutatás nyomtatása előtt futtatni kell a **Javítás** menüpontot.

Egyéb szervezetek Mérlege:
A Mérleg lekérése előtt a 29 bevallásban kiszámított és tárgyévre előírt társasági nyereségadó különbözetét kérjük rögzíteni az adószámlára, hogy a Mérlegbe kerüljön az eredményt terhelő adó egyenlege, ha már van tárgyévi 29 bevallás.

A MÉRLEGBEN AZ ALÁBBI ADATOK KERÜLNEK A KÖNYVELÉSBŐL ÉS AZ ANALITIKÁKBÓL BEGYŰJTÉSRE:
Immateriális javak és tárgyi eszközök, követelések, pénzeszközök, induló tőke (vagyon).

A kezelőnek a készleteket, lekötött tartalékot, tartalékot, céltartalékot kézzel kell rögzítenie. Az értékpapírok a **Nyitás/Naplófőkönyv**ben berögzített nyitó állomány és a tárgyévi növekedés (408 jogcím) és a csökkenés (163 jogcím) egyenlegeként kerül a forgóeszközök közé. Innen a kezelő átsorolhatja a befektetett eszközökhöz a tartósan beszerzett eszközöket.
A kötelezettségeket a program az analitikákból gyűjti be (adószámla, partneranalitika), de az Mérleg F.I. és F.II. pontja közötti megosztást már a kezelőnek kell elvégeznie.
Fontos megjegyezni, hogy az adószámlán szereplő kerekítés nélküli értékek kerülnek bele a mérlegbe, mint követelések vagy kötelezettségek. Kerekítések mivel pénzforgalmi könyvvitel, csak rendezéskor, azaz pénzforgalomkor kerülnek be az eredménykimutatásba.

Mérleg nyomtatása előtt futtatni kell a **Javítás** menüpontot.

Az eredmény kimutatásból kerül át a Mérleg Saját tőkéjébe a Tárgyévi eredmény alaptevékenységből és a Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből sor.
A Tőkeváltozás/Eredmény sort a program az Eszközök és Források különbözeteként számítja ki.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Egyszeres könyvvitel vezető egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója

AZ EGYÉB SZERVEZETEK BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE „WORD” (.DOC) /PDF FORMÁBAN.
Amennyiben a kezelő az egyéb (non profit) szervezetek mérlegét, és eredménykimutatását a fent leírtak szerint elkészítette, a beszámolót a **Zárás/Bevallás/Nonprofit beszámoló/Beszámoló dokumentumba** menüpontban word dokumentumként vagy PDF formában is előállíthatja. A Word dokumentumok PDF formátumba konvertálásához a Novitax Kft a doPDF nevű ingyenes programot javasolja. Letöltését a www. dopdf.com/hu oldalról.
A borító lapot külön is el lehet készíteni a Borítólap menüpontban ha a felhasználó nem akarja tovább formázni, illetve a Mérleg és Eredménykimutatás is kinyomtatható ha változatlan formában kívánják használni.
Az elkészült beszámoló alapadatai a **Zárás/Bevallás/Nonprofit beszámoló/PK-.41** export menüpontban a PK-XX41 nyomtatványba átimportálásra került 2026-ig.
(Ha nem a PK-XX41 nyomtatvány beadására kötelezett az adott szervezet az elkészített beszámoló alapul vehető a szükséges beszámoló elkészítéséhez.)

Az ÁNYK programmal kitöltött beszámolók 2025.december 31. napjáig nyújthatók be. 2026.január 1. napjától a beszámolók iFORM űrlapok használatával küldhetők be közzétételre.

A Zárás/Bevallás/Nonprofit beszámoló/PKXX41 menüpontja már nem az ANYK-ba ad át adatot. Elkészít egy XML fájlt, amit a felhasználó betölthet az IForm felületen a “További műveletek/Adat xml feltöltése” menüpontban.

Az “Egyszerűsített beszámoló mérlegébe” és az “Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésébe” kerülnek át az adatok.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu