

# WebBér - előző évi szabadság kezelése

## Előző évi szabadság esetei

Az Mt. (2012. évi I. törvény) úgy rendelkezik, hogy a szabadságot főszabály szerint az esedékesség évében kell kiadni. Vannak azonban kivételes esetek, amikor megengedett az előző évben ki nem adott szabadság napjait a következő évre átvinni.

- Amennyiben a munkáltató a szabadságot még idén elkezd kiadni, az esedékesség évében kiadottnak minősül, amennyiben annak a következő **évre átnyúló időtartama nem haladja meg az 5 munkanapot**. Az általános munkarend szerint foglalkoztatott munkavállalók részére például előző év december 31. napjától a következő év január 7. napjáig kiadott X munkanap szabadság még előző évben kiadottnak tekinthető.
- Az Mt. 123. § (2) bekezdése szerint, ha a **munkaviszony előző év október 1-jén vagy azt követően kezdődött**, a munkáltató csak a következő év március 31-ig köteles kiadni a szabadságot.
- A munkáltató és munkavállaló között írásban kötött **MEGÁLLAPODÁS alapján** a az előző évre számított **életkor után járó pótszabadság** (1-10 munkanap lehet) a következő év végéig kiadható.
- A munkáltató kivételesen fontos **gazdasági érdekből, vagy működését közvetlenül és súlyosan érintő okból** a szabadság időpontját módosíthatja, a munkavállaló már megkezdett szabadságát megszakíthatja, sőt, kollektív szerződés rendelkezése esetén egynegyedét jogosult legkésőbb a következő év március 31. napjáig kiadni. E szabályt csak munkáltató számára előre nem látható, nem tervezhető, másként el nem hárítható hátrányt okozó körülmény fennállása teszi alkalmazhatóvá. Ilyenek lehetnek például a baleset, elemi csapás, veszély elhárítása vagy üzemzavar.
- Ha a szabadságot a **munkavállaló oldalán felmerült ok miatt** (keresőképtelenség, gyed, gyes, stb.) nem lehet már ebben az évben kiadni, a munkáltató az ok megszűnésétől számított **60 napon belül** köteles kiadni azt.

## Előző évi szabadság igénylése

Amennyiben a munkavállalónak maradt előző évről, évekről még kivehető, felhasználható szabadsága, akkor a WebBér felületen a Szabadságigénylés menüpontban található összesítő

## WebBér - előző évi szabadság kezelése

táblázatban látja ezeknek a megmaradt napoknak a számát:

Szabadságkeretek

Szabadság típusa	Keret	Igényelt	Engedélyezett	Igénybe vett	Megváltott	Igényelhető
Alap- és pótszabadság	22	5	15	0	0	2
Előző évi szabadság 03.31-ig	8	0	0	0	-	8
Előző évi szabadság	5	0	0	0	-	5
Megelőző évek áthúzódó szabadsága	15	0	0	0	-	15
Apa gyermek születés	0	0	0	0	0	0
Tanulmányi szabadság	0	0	0	0	0	0
Hozzátartozó halála	2	0	2	0	-	0
Egyéb fiz. nélküli szab.	0	0	0	0	-	0
Egyéb pótszabadság	0	0	0	0	0	0

### Szabadságkeretek összesítő

Amíg az összesítő táblázatban van Előző évi szabadság keret, addig a szabadság igénylésekor az Előző évi szabadság típust kell választani.

### Szabadság kiírás - előző évi szabadság

A Szabadság elbírálás felületen a dolgozó neve alatt látható amennyiben még van előző évi szabadság kerete. **Amíg az összesítő táblázatban van Előző évi szabadság keret, addig a szabadság kiírásakor az Előző évi szabadság típust kell választani.**

Ha a dolgozó nem előző évi szabadságot rögzített igényléskor, akkor az elbírálás képernyőn van lehetőség azt módosítani.

Amennyiben a WebBér felületen nem előző évi szabadságot rögzítettek a felhasználók, a bérszámfejtő, a bér programban tudja javítani. A javítás utóbbi esetben a bérszámfejtés zárását követően fog látszani a WebBér felületen.