

## Évközi nyitás - bérszámfejtés

### A bérszámfejtés évközi nyitása előtti teendők

A béren kívül, a főmenüben, a Cégszűrésnél meg kell adni a „Meggazdálkodás (átalakulás)” keltét, és a bevallás típusát.

Ha a személyeket úgy szeretnénk átnyitni, hogy a jogutód cégben ne csak a személyek adatai szerepeljenek, hanem az eddigi számfejtései is, akkor a jogelőd cégben, a személyeknél, a „Jogviszonyok - Változásoknál”, alulra fel kell vinni egy új változást, azzal a dátummal, amikortól a jogutód cég alakul. Így a váltás hónapjában a személyekből a számfejtésnél 2 db lesz. Az egyik még a jogelőd időszakára, a másik a jogutódlás idejétől. A jogelőd cégben értelemszerűen csak a jogelőd időszakára vonatkozó változatot számfejtik, és vallják be a 08-as bevalláson. Majd az évközi nyitás után a jogutód cégben lehet számfejtetni, vallani a hónap fennmaradó időszakát.

### Évközi nyitás

A **Cégnyitások - Évközi nyitás** menüpontban ki kell választani a már meglévő céget (amiből a következő céget szeretnénk nyitni).

Majd a következő ablakban lehet jelölni, hogy melyik programrészt nyissuk át:

## Évközi nyitás - bérszámfejtés

Évközi nyitás (BÉR, NTAX, TAXA, RAXLA és UTAK) az NWIN2016-es adatok alapján

A cég amiből a nyitás történik

Cégforma: Normál

Adószám: 12177200-2-43

Cégnév: Bérszámfejtés Kft.

Alakulás: 2014.01.01

Az új cég adatai

Cégforma: Normál

Adószám: 10572881-2-41

Cégnév: Bérszámfejtés Zrt.

Alakulás: 2016.02.01    Nyitás: 2016.02.01

Az alább megjelölt programokkal kívánok nyitni

TAXA - Egyszeres könyvvitel

NTAX - Kettős könyvvitel

RAXLA - Számlázó és készletnyilvántartó

**BÉR - Bérszámfejtés**

UTAK - Útnyilvántartó

## Évközi nyitás - bérszámfejtés

### Évközi nyitás

A bér nyitása közben a következő ablak jelenik meg:

Évközi nyitás - Bérszámfejtés

Számfejtési adatok nyitása (Ha nemet választ akkor a személyek új belépőként kerülnek nyitásra)

Alkalmazottakról készüljön T1041 bejelentőlap a jogutódlás napjával:

Átnyitásra kerülő jogviszonyok

- Családi Kedvezmény (8412810015) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Csecsemő Gondozási (8405330011) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Egyszerűsített Foglalkoztatott (8390720019) 2. jogviszony: főállás nélküli egyszerűsített foglalkoztatás Kifh.: Nincs megadva
- Egyszerűsített Foglalkoztatott (8390720019) 3. jogviszony: főállás nélküli egyszerűsített foglalkoztatás Kifh.: Nincs megadva
- Ekhos Alkalmazott (8416820015) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Főállású Alkalmazott (8395980019) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Főállású Tag (8401780012) 1. jogviszony: főállású társas vállalkozás tagja Kifh.: Nincs megadva
- Gyed Melletti Munkavégzés (8419940011) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Járulékfizetési Alsó Határ (8405440011) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Kilépett Munkavállaló (8395990014) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Megbízási Szerződés (8419520012) 1. jogviszony: főállás nélküli egyéb jogviszony Kifh.: Nincs megadva
- Munkaidő Keret (8396020019) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Négyvagy több Gyermeke (8379720016) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva
- Nyugdíjas Tag (8303060015) 1. jogviszony: nyugdíjas társas vállalkozás tagja Kifh.: Nincs megadva
- Tanuló Szerződés (8471250012) 1. jogviszony: tanuló szerződés Kifh.: Nincs megadva
- Táppénzes Ember (8412630017) 1. jogviszony: főállású alkalmazott Kifh.: Nincs megadva

Kifizetőhely szűrés

- Nincs megadva

Évközi nyitás - bér

## Évközi nyitás - bérszámfejtés

Itt alap esetként be van pipálva az összes személy, ők átnyításra fognak kerülni. Ha valakit nem szeretnének átnyitni, akkor ki kell szedni a pipát.

A „számfejtési adatok nyitása (Ha nemet választ, akkor a személyek új belépőként kerülnek nyitásra)” jelölhetőség: alap esetként be van pipálva, ami azt jelenti, hogy átnyitjuk a jelölt személyek adatait, és az eddigi számfejtéseit. Ha a pipát kiszedik, akkor a jelölt személyeket új jogviszonnal, számfejtések nélkül visszük át. A jogviszony kezdete az a dátum lesz, amit az új cég adatainál alakulás dátumaként rögzítettek. Mindkét esetben elkészíthető a T1041-es bejelentő lap is.

Ha a jogelőd cégben ki szeretnék léptetni az összes személyt, akkor ahhoz segítség a programban a **Jogviszony megszüntetés - Átalakulás miatti csoportos kiléptetés** menüpont.

Az évközi nyitás újra nyitására is van lehetőség a **“Szerviz ” / “Évközi nyitás újranyitása”** menüpontban. Ilyenkor a már átnyitott vállalkozásban, a bérszámfejtő program adatai törlődnek (a már az átnyitott vállalkozásban számfejtett adatok is), és az új paraméterekkel nyílnak át újra, de a könyvelés és a számlázás adatai nem törlődnek.