

WebTax - Frissítés v1.43

NTAX 2025. évi 26.04-es verzió

Érvényességi dátumok

Demó verzió érvényessége: **2025.02.28.**

Regisztrált verzió érvényessége könyvelő programok: **2025.12.15.**

Regisztrált verzió érvényessége bérszámfejtő program: **2025.12.15.**

Regisztrált verzió érvényessége számlázó programok: **Nincs időkorlát**

Program verzió érvényessége: **2025.12.22.**

Programregisztráció

Ahogy azt már megszokhatták, a honlapunkról valamennyi programunk, így a 2025. évi is csak demo verzióban tölthető le. A demo verzió 2025. január és február keltezésű bizonylatokat fogad el. A feldolgozási határidő meghosszabbításához tehát a 2025. évi programokat is regisztráltatni kell, a regisztráció feltétele az esedékes programhasználati díjak megfizetése.

A regisztrációs eljárás részletes leírását az alábbi bejegyzésben találják:

Regisztráció!

A 26.04-es verzió fontosabb fejlesztései:

Automatikus ügynök/ügyintéző használata

Amennyiben a programba felhasználónévvel jelentkezünk be, akkor beállítható hogy a felhasználót a program mint ügynök vagy ügyintéző automatikusan kiválassza a bizonylat rögzítésekor.

A szükséges beállítások:

- A **Főmenü/Beállítások/Felhasználói jogosultságok beállításai** menüpontban az adott felhasználónál az **Egyéb jogok** fülön be kell pipálni, hogy a felhasználó ügynök vagy ügyintéző vagy mindkettő.

WebTax - Frissítés v1.43

Felhasználó és jelszó módosítás

Felhasználó adatai

Egyéb adatai

Bejelentkezési név

Ügynök Ubul

Felhasználó típus

F-Felhasználó

Beosztás

Jelszó (max. 16 kar.)

•

Teljes név

Jelszó megismétlése

•

Megjegyzés

Pénztáros

0

Programszintű jogosultságok

Főmenü

TAXA

NTAX

BÉR

IPTAX RAXLA

UTAK

KAMTAX

NAPIX

Egyéb jogok

Bizonylat áramlás követése

☒ Bizonylat áramlás adminisztrátor

☐ Felhasználó ügyvezető

☐ Utalás jóváhagyó, a bizonylat áramlásban

Partner

☒ A felhasználó ügynök

☒ A felhasználó ügyintéző

Felhasználói beállítások

- A számlázó programban az ügynököt vagy ügyintézőt rögzíteni kell a partner törzsben (**Törzsadatok/Partner törzsadatok/Partnerek**). Fontos hogy a **Partner jellegnél** kiválasszuk a megfelelőt és az **Ügyintéző felh.** mezőbe megadjuk a Főmenüben beállított felhasználót:

WebTax - Frissítés v1.43

Partner felvitel

Név **Ügynök Übul**

Partneradatok Kiegészítő adatok Azonosítók/személyi adatok Pénzügyi adatok Bizonylatok, e-mailek előállítása Cím adatok

Partner jelleg **UN - I** Partner besorolás **NA - Nincs megadva**

Adószám **SU - Saját ügyintéző** Adószám lekérdezése...

EU adószám **UN - Ügynök** Ellenőrzés ... Külf. adószám

Adóazonosító **UN - Ügynök** Csoportos társasági adóalany adószám

Székhely adatok **UN - Ügynök**

Ország **HU - Mag** Irsz. **1111** Helység **Budapest** Tartomány

Régió **1 - Közép-Magyarország** Megye **01 - Budapest** Kistérség **3101 - Budapest**

Cím **Fő** Közt.jell **utca** Házzszám **14** Épí

Lépcsőház Emelet Ajtó Hrs

Telefon Mobil (Formátum: +36991234567)

Fax

Ügyintéző WWW

E mail

Ügyintéző felh. **(Ügynök Übul)** Ügynök felh.

Cégcsoport adatok **(Ügynök Übul)**

Jelleg **Felhasználó Teljes Neve (1)**
Ügyvezető (2)

Partner beállítása

A fenti beállítások hatására pl árajánlat/megrendelés rögzítésekor a program automatikusan kezeli a saját ügyintézőt/ügynököt a Novitax programba belépett felhasználó alapján:

WebTax - Frissítés v1.43

Árajánlat karbantartás

Tipus	AV	Szám		Part.rend.szám	
Partner	1	Első Partner		Kedv.	0.00 %
	2330	Dunaharaszti	Jendrassik György utca 10		
P. ügyint.				Telefon	
S. ügyint.	Ügyintéző Ubul	800062		Telefon	
Száll.cím	01	2330	Dunaharaszti	Jendrassik György utca 10	Címek...

Árajánlat rögzítése

Árajánlat, rendelés tételek egyedi sorrendje

A program alapértelmezetten felviteli sorrendben jeleníti meg a rögzített tételeket illetve a **Beállítások/Alapbeállítások/Számlanyomtatás/Számlatétel** fülön beállított **Tételek sorrendje a számlán** beállításnak megfelelően.

Amennyiben ettől eltérő sorrendben kívánjuk a tételeket nyomtatni egy-egy bizonylaton, akkor azt az alábbiak szerint tehetjük meg.

- Első lépésként rögzíteni kell az árajánlat/megrendelés tételeit.
- Ezt követően a képernyő alján látható felviteli sorrend mezőbe ki kell választani az aktuális bizonylatra vonatkozó tétel sorrendet, majd a **Sorrend véglegesítése** gombbal jóváhagyni azt:

WebTax - Frissítés v1.43

Tételek

Árajánlat tételek

Cikk azon.	Állapot	Cikkszám	Cikk
1	Nyitott	cikkszám01	betétdíjas termék
2	Nyitott	saját1	közvetített szolgáltatás

—

+ - ▲ ↺ S

F5 - Árajánlatfej

Felviteli sorrend ▼

Felviteli sorrend

Fordított felviteli sorrend

Cikk

Saját cikkszám

⇒ Sorrend véglegesítése

F7 - Bizonylat tétel impc

Tétel sorrend

A program ezt követően mind az áttekintő képernyő, mind pedig a nyomtatási képen ezt veszi alapul, illetve ha az árajánlatból/rendelésből pl számlát készítünk ott is ebben a sorrendben fognak a tételek megjelenni.

Nyomtatási példányszám (Árajánlat, rendelés)

Az áttekintő képernyőre került egy új oszlop **Nyom.** néven, ami tárolja a kinyomtatott példányszámokat, úgy mint a számlák esetén.