

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Jogviszony megszüntetés esetén az alábbi sorrendben kell a lépéseket elvégezni a WebBér rendszer és a Novitax bérszámfejtő program együttes használata esetén.

1. A WebBér felületen lezárni az analitikát az utolsó munkanapig vagy a jogviszony végéig.

←
2024 Március havi analitika

Név: **Megszűnt Munkaviszony** | Jogviszony: **1. jogviszony (F1)** | Adóazonosító: **8391570010** | Átlagos mu

HÉT	DÁTUM	BEOSZTÁS	ANALITIKA	LEZÁRVA	JELLENLÉT
9. hét	01	Péntek 08:00-16:00 M Munkanap	08:00-16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00-16:00 M Munkavégzés
	02	Szombat P Pihenőnap	Pihenőnap	<input checked="" type="checkbox"/>	P Pihenőnap
	03	Vasárnap P Pihenőnap	Pihenőnap	<input checked="" type="checkbox"/>	P Pihenőnap
10. hét	04	Hétfő 08:00-16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	05	Kedd 08:00-16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	06	Szerda 08:00-16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	07	Csütörtök 08:00-16:00 M Munkanap	08:00-16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00-16:00 M Munkavégzés
	08	Péntek 08:00-16:00 M Munkanap	08:00-16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00-16:00 M Munkavégzés
	09	Szombat P Pihenőnap	Pihenőnap	<input type="checkbox"/>	-
	10	Vasárnap P Pihenőnap	Pihenőnap	<input type="checkbox"/>	-
11. hét	11 Hétfő 08:00-16:00 M Munkanap	08:00-16:00 Munkanap	<input type="checkbox"/>	-	

Kilépő analitika zárása

2. A bérszámfejtő programban a “WebBér ” / “Bérszámfejtés” / “Bérszámfejtés megkezdése” menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni. Zárás dátumának az utolsó munkanapot vagy a jogviszony végét megadva.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

WebBér ideiglenes zárolása

Zárásra kerülő jogviszonyok

X	Név	Adójel	Jogviszony	Kif. hely	Ktg. hely	Munkaszám	Ideiglenes	Végleges	WB ideigl.	WB végl.	Jv. kezd.	Jv. vége
	Cafetéria Személy	8376210017	1. főállású alkalmazott	1010	1010		2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Csak Teljesítménybéres	8383020015	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	CSED Kismama	8428750017	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2019.01.20	
	Efo Alkalmi Február	8475760015	1. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.01	2024.02.05
	Efo Statisza	8559350012	2. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.02.01	
	Főállású Alkalmazott	8377560011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Gyed Alkalmazott	8414110010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2018.01.01	
X	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.10	
	Munkaidő Keret	8401980011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	Októberi Belépő	8405260013	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.25	

Szűrés

Kifizetőhely: Nincs megadva Költőshely: Nincs megadva Munkaszám:

Számfejtést előkészítő zárás dátuma: Visszanyitás

Bérszámfejtés megkezdése

3. A bérszámfejtő programban a kiléptetés funkcióval megszüntetni a jogviszonyt.

Főállásban fogl. név:

41/42) Órabér Pótlékok Csatolt állomány

Kiléptetés MMK Jelenléti ív pótlékok 1

edv. Tartós távollét Hozzá tartozók Jog

Dolgozó kiléptetése

Felmondás napja:

oka:

Utolsó munkanap:

Felmentési idő vége:

Kiléptetés

4. A "WebBér " / "Letöltés a WebBér-ből" menüpont segítségével el kell fogadni a változó adatokat a WebBér rendszerből.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Online események

Változás típusa	Név	Adójel	Jogv. ssz.	Lekérdezés ideje
Munkaidő: Beosztás	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1	2024.03.18 08:36:51
Munkaidő: Munkaidő analitika	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1	2024.03.18 08:36:51

▲ ✓ ↶ S
Törlés
Csoportos elfogadás

Letöltés WebBérből

5. A számfejtés a Havi számfejtés menüpontban történik a normál módon.

Munkaidő analitika beállítása (2024. Március)

Március

Hétfő:	Kedd:	Szerda:	Csütörtök:	Péntek:	Szombat:	Vasárnap:
04 3 1 11 K 18 K 25 K	05 3 1 12 K 19 K 26 K	06 3 1 13 K 20 K 27 K	07 1 1 14 K 21 K 28 K	01 1 1 08 1 1 15 K 22 K 29 K	02 5 09 K 16 K 23 K 30 K	03 5 10 K 17 K 24 K 31 K

F2 - Kiválasztás Munkanap (Munkanap)

Jelenléti ív
Jelenléti ív törlés
Alap munkaidő
OK
Mégsem

Ledolgozható napok:

1-Munkanap: Betegszabadság: /

2-Betegszabadság: Alap- és pótszab.: /

3-Fizetett szabadság: Tanulmányi szab.: /

4-Munkaszüneti nap: Apa gyerm. szül.: /

5-Pihenőnap Apa gyerm. sz. +: /

Egyéb fizetett nap: Egyéb pótszabadság: /

Fizetetlen nap: Szülői szabadság: /

Biztosításban töltött napok: Pedag. pótszab.: /

Biztosítás szünetelt napok: Előző évi szab.: /

Előző évi 03.31-ig: /

Megelőző évek: /

Kilépő - munkaidő analitika

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Dátum	Jelleg	Időszak	Ügyelet	Készenlét	Ebédidő	Pihenőidő	Ledolgozott
01 Péntek	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
02 Szombat	5 Pihenőnap						
03 Vasárnap	5 Pihenőnap						
04 Hétfő	3 Fizetett szabadság						
05 Kedd	3 Fizetett szabadság						
06 Szerda	3 Fizetett szabadság						
07 Csütörtök	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
08 Péntek	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
09 Szombat	K Kilépett						
10 Vasárnap	K Kilépett						

Kilépő – jelenléti adatok

6. A “WebBér ” / “Bérszámfejtés” / “A befejezett bérszámfejtés adatainak feltöltése” menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni, zárás dátuma az utolsó munkanap vagy a jogviszony vége.

X	Név	Adójel	Jogviszony	Kif. hely	Ktg. hely	Munkaszám	Ideiglenes	Végleges	WB ideigl.	WB végl.	Jv. kezd.	Jv. vége
	Cafetéria Személy	8376210017	1. főállású alkalmazott	1010	1010		2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Csak Teljesítménybéres	8383020015	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	CSED Kismama	8428750017	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2019.01.20	
	Efo Alkalmi Február	8475760015	1. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.01	2024.02.05
	Efo Statiszta	8559350012	2. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.02.01	
	Főállású Alkalmazott	8377560011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Gyed Alkalmazott	8414110010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2018.01.01	
X	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1. főállású alkalmazott				2024.12.31	2024.02.29	2024.03.08	2024.02.29	2022.10.10	2024.03.08
	Munkaidő Keret	8401980011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	Októberi Belépő	8405260013	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.25	

Szűrés
Kifizetőhely: Nincs megadva Költőshely: Nincs megadva Munkaszám:

Számfejtést követő zárás dátuma:

Bérszámfejtés befejezése

7. A számfejtőlap feltöltése a WebBér rendszerbe a “Kimutatások ” / “Havi listák” / “Számfejtés elszámolási lapok” / “Számfejtő lap” menüpontban történik, a Formai beállítások fülön jelölve a PDF export személyenként és a Feltöltés a WebBér-be paramétereket.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap ×

Minden személy
 Választott kifizetőhely től-ig
 Csak egy személy

Számfejtő lap
 Bérboríték

Szabadság és egyéb távollét adatok

Idő és óra adatok **Megjelenítési beállítások** **Formai beállítások** **Aláírás képek**

Kifizetés dátumának kiírása
 Személy címe
 Aláírás
 Átvétel igazolása
 Keltezés dátum kitöltése
 Aktuális események kiírása
 Táblázat keretezése
 Kifizető aláírása
 Megjegyzés kiírása
 Megjegyzés a személyi adatokból
 Egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül
 Csak egyszerűsített foglalkoztatottak

Lista címe:

Megjelenítés:

Cégnév megjelenítése
 fejlécben listacím alatt

PDF export személyenként

Fájlnévben szereplő név, e-mail címzettje legyen:

Fájlnév:

Fájlnév előtag: utótag:

Küldés e-mailben Feltöltés WebBér-be

Jelszavas védelem

Számfejtő aláírása

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap feltöltése a WebBérbe

8. A kilépő igazolások legyűjtése a “Jogviszony megszüntetés ” / “Kilépő adatlapok gyűjtése, javítása” menüpontban történik. A legyűjtés után, a “Jogviszony megszüntetés ” / “Kilépő papírok” menüpontban kijelölve az elkészítendő igazolásokat, jelölve a Dokumentumok összefűzése PDF fájlba és a Feltöltés a WebBér-be paramétereiket történik meg a feltöltés a WebBér rendszerbe, a Dokumentumtárba.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Kilépő dolgozó ? ×

Adatlap Normál adatlap ▾

Munkáltatói Igazolás

Tartási kötelezettségek RTF fájlba Kifutottak is

Foglalkoztatási igazolás Kitöltési

Megállapodás (közös megegyezés)

Foglalkoztatói járulékigazolás

Igazolás az apasági szabadság igénybevételéről

Igazolás az szülői szabadság igénybevételéről

Nyilatkozat a 30 napot megh. fizetés nélküli szabadságokról

Igazolólap az álláskeresői járadékhoz Kitöltési

Dokumentumok összefűzése PDF fájlba

Feltöltés WebBér-be

Kiállítás dátuma:

Helye:

Kilépő papírok feltöltése a WebBérbe

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Infópanel
Faliújság
Iratküldés
EFO-sok (3/2)
Dolgozók (50/31)
Beosztások
Analitikák
Törzsek
Csoportok
Szabadságebírlás
Adatváltoztatások
Dokumentumtár
Listázás
Vezetői dokumentumok

Dokumentumtár

Összesen: 40 találat

Dolgozó neve Fájlnév Utoljára megnyitva (tól-ig) Feltöltés dátuma (tól-ig)

Összes hónap Összes típus

Dokumentum neve	Dolgozó neve	Könyvtárak	Utoljára megnyitva	Hozzáadás dátuma ↑↓
Kilépő papírok 2	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Egész év		2024. 03. 18. 12:02
Kilépő papírok	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Egész év		2024. 03. 18. 12:02
Számfejtő_lapmárcius	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Március		2024. 03. 18. 12:02
Adóelőleg nyilatkozat	Főállású Alkalmazott	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11
Adóelőleg nyilatkozat	Kökörcsin Elek	Egész év Bérszámfejtés		2024. 01. 08. 11:11
Adóelőleg nyilatkozat	Kis Kata	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11
Adóelőleg nyilatkozat	Próba Alkalmazott	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11
Adóelőleg nyilatkozat	Saját Munkavállaló	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 09:49

Feltöltött dokumentumok