

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Jogviszony megszüntetés esetén az alábbi sorrendben kell a lépéseket elvégezni a WebBér rendszer és a Novitax bérszámfejtő program együttes használata esetén.

1. A WebBér felületen lezárni az analitikát az utolsó munkanapig vagy a jogviszony végéig.

- Infópanel
- Faliújság
- Irattküldés
- EFO-sok (5/2)
- Dolgozók (50/31)
- Beosztások
- Analitikák
- Listázás
- Csoportos beosztás másolása analitikába
- Csoportos jelenlét másolása analitikába
- Tartós távollét tervezés
- Analitika törlés
- Csoportos zárás
- Törzsek
- Csoportok
- Szabadságelbírálás
- Adatváltoztatások
- Dokumentumtár

2024 Március havi analitika

Név: **Megszűnt Munkaviszony** | Jogviszony: **1. jogviszony (F1)** | Adóazonosító: **8391570010** | Átlagos mu

HÉT	DÁTUM	BEOSZTÁS	ANALITIKA	LEZÁRVA	JELLENLÉT
9. hét	01 Péntek	08:00 16:00 M Munkanap	08:00 16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00 16:00 M Munkavégzés
	02 Szombat	P Pihenőnap	Pihenőnap	<input checked="" type="checkbox"/>	P Pihenőnap
	03 Vasárnap	P Pihenőnap	Pihenőnap	<input checked="" type="checkbox"/>	P Pihenőnap
10. hét	04 Hétfő	08:00 16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	05 Kedd	08:00 16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	06 Szerda	08:00 16:00 M Munkanap	Alap- és pótszabadság	<input checked="" type="checkbox"/>	Sz Szabadság
	07 Csütörtök	08:00 16:00 M Munkanap	08:00 16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00 16:00 M Munkavégzés
	08 Péntek	08:00 16:00 M Munkanap	08:00 16:00 Munkanap	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00 16:00 M Munkavégzés
	09 Szombat	P Pihenőnap	Pihenőnap	<input type="checkbox"/>	-
	10 Vasárnap	P Pihenőnap	Pihenőnap	<input type="checkbox"/>	-
11. hét	11 Hétfő	08:00 16:00 M Munkanap	08:00 16:00 Munkanap	<input type="checkbox"/>	-

Kilépő analitika zárása

2. A bérszámfejtő programban a "WebBér " / "Bérszámfejtés" / "Bérszámfejtés megkezdése" menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni. Zárás dátumának az utolsó munkanapot vagy a jogviszony végét megadva.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

WebBér ideiglenes zárolása

Zárára kerülő jogviszonyok

X	Név	Adójel	Jogviszony	Kif. hely	Ktg. hely	Munkaszám	Ideiglenes	Végleges	WB ideigl.	WB végl.	Jv. kezd.	Jv. vége
	Cafetéria Személy	8376210017	1. főállású alkalmazott	1010	1010		2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Csak Teljesítménybéres	8383020015	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	CSED Kismama	8428750017	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2019.01.20	
	Efo Alkalmi Február	8475760015	1. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.01	2024.02.05
	Efo Statiszta	8559350012	2. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.02.01	
	Főállású Alkalmazott	8377560011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Gyed Alkalmazott	8414110010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2018.01.01	
X	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.10	
	Munkaidő Keret	8401980011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	Októberi Belépő	8405260013	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.25	

Szűrés
Kifizetőhely: ☐ Nincs megadva Költséghely: ☐ Nincs megadva Munkaszám:

Számfeljtést előkészítő záras dátuma: ☐ Visszanyitás

Bérszámfejtés megkezdése

3. A bérszámfejtő programban a kiléptetés funkcióval megszüntetni a jogviszonyt.

Főállásban fogl. név:

41/42) Órabér Pótlékok Csatolt állomány

Kiléptetés MMK Jelenléti ív pótlékok 1

edv. Tartós távollét Hozzá tartozók Jog

Dolgozó kiléptetése

Felmondás napja:

oka:

Utolsó munkanap:

Felmentési idő vége:

Kiléptetés

4. A "WebBér " / "Letöltés a WebBér-ből" menüpont segítségével el kell fogadni a változó adatokat a WebBér rendszerből.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Online események

Változás típusa	Név	Adójel	Jogv. ssz.	Lekérdezés ideje
Munkaidő: Beosztás	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1	2024.03.18 08:36:51
Munkaidő: Munkaidő analitika	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1	2024.03.18 08:36:51

▲

✓

↺

S

Törlés

Csoportos elfogadás

Letöltés WebBérből

5. A számfejtés a Havi számfejtés menüpontban történik a normál módon.

Munkaidő analitika beállítása (2024. Március)

Március

Hétfő:	04	3	1	11	K	18	K	25	K			
Kedd:	05	3	1	12	K	19	K	26	K			
Szerda:	06	3	1	13	K	20	K	27	K			
Csütörtök:	07	1	1	14	K	21	K	28	K			
Péntek:	01	1	1	08	1	1	15	K	22	K	29	K
Szombat:	02	5	09	K	16	K	23	K	30	K		
Vasárnap:	03	5	10	K	17	K	24	K	31	K		

F2 - KiválasztásMunkanap (Munkanap)

Jelenléti ívJelenléti ív törlés

Ledolgozható napok:

- 1-Munkanap: 6
- 2-Betegszabadság: 3
- 3-Fizetett szabadság: 0
- 4-Munkaszüneti nap: 0
- 5-Pihenőnap: 3
- Egyéb fizetett nap: 0
- Fizetetlen nap: 0
- Biztosításban töltött napok: 8
- Biztosítás szünetelt napok: 0

Betegszabadság:	kivehető/	keret
Alap- és pótszab.	15 /	15
Tanulmányi szab.:	6 /	6
Apa gyermek, szül.:	0 /	0
Apa gyermek, sz. +:	0 /	0
Egyéb pótszabadság:	0 /	0
Szülei szabadság:	0 /	0
Pedag. pótszab.:	0 /	0
Előző évi szab.:	0 /	0
Előző évi 03.31-ig:	0 /	0
Megelőző évek:	0 /	0

OKMégsem

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

☒ Jelenléti ív (március)

Dátum	Jelleg	Időszak	Ügyelet	Készenlét	Ebédidő	Pihenőidő	Ledolgozott
01 Péntek	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
02 Szombat	5 Pihenőnap						
03 Vasárnap	5 Pihenőnap						
04 Hétfő	3 Fizetett szabadság						
05 Kedd	3 Fizetett szabadság						
06 Szerda	3 Fizetett szabadság						
07 Csütörtök	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
08 Péntek	1 Munkanap	08:00 - 16:00					08:00
09 Szombat	K Kilépett						
10 Vasárnap	K Kilépett						

Kilépő – jelenléti adatok

6. A “WebBér ” / “Bérszámfejtés” / “A befejezett bérszámfejtés adatainak feltöltése” menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni, zárás dátuma az utolsó munkanap vagy a jogviszony vége.

☒ WebBér végleges zárolása

Zárásra kerülő jogviszonyok

X	Név	Adójel	Jogviszony	Kif. hely	Ktg. hely	Munkaszám	Ideiglenes	Végleges	WB ideigl.	WB végl.	Jv. kezd.	Jv. vége
	Cafetéria Személy	8376210017	1. főállású alkalmazott	1010	1010		2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Csak Teljesítménybéres	8383020015	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	CSED Kismama	8428750017	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2019.01.20	
	Efo Alkalmi Február	8475760015	1. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.01	2024.02.05
	Efo Statiszta	8559350012	2. f. nélk. egysz. fogl.				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.02.01	
	Főállású Alkalmazott	8377560011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.01.01	
	Gyed Alkalmazott	8414110010	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2018.01.01	
X	Megszűnt Munkaviszony	8391570010	1. főállású alkalmazott				2024.12.31	2024.02.29	2024.03.08	2024.02.29	2022.10.10	2024.03.08
	Munkaidő Keret	8401980011	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2023.01.01	
	Októberi Belépő	8405260013	1. főállású alkalmazott				2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2024.02.29	2022.10.25	

Szűrés
Kifizetőhely ☒ Nincs megadva Költőhely ☒ Nincs megadva Munkaszám

Számfejtést követő zárás dátuma:

☒ OK ☒ Mégsem

Bérszámfejtés befejezése

7. A számfejtőlap feltöltése a WebBér rendszerbe a “Kimutatások ” / “Havi listák” / “Számfejtés elszámolási lapok” / “Számfejtő lap” menüpontban történik, a Formai beállítások fülön jelölve a PDF export személyenként és a Feltöltés a WebBér-be paramétereket.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap ×

☒ Minden személy
☐ Választott kifizetőhely től-ig
☐ Csak egy személy

☒ Számfejtő lap
☐ Bérboríték

Szabadság és egyéb távollét adatok

Idő és óra adatok **Megjelenítési beállítások** **Formai beállítások** **Aláírás képek**

☐ Kifizetés dátumának kiírása
☐ Személy címe
☒ Aláírás
☒ Átvétel igazolása
☐ Keltezés dátum kitöltése
☐ Aktuális események kiírása
☐ Táblázat keretezése
☐ Kifizető aláírása
☐ Megjegyzés kiírása
☐ Megjegyzés a személyi adatokból
☐ Egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül
☐ Csak egyszerűsített foglalkoztatottak

Lista címe:

Megjelenítés:

Cégnév megjelenítése
☒ fejlécben ☐ listacím alatt

☒ PDF export személyenként

Fájlnévben szereplő név, e-mail címzettje legyen:

Fájlnév:

Fájlnév előtag: utótag:

☐ Küldés e-mailben ☒ Feltöltés WebBér-be

☐ Jelszavas védelem

☐ Számfejtő aláírása

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap feltöltése a WebBérbe

8. A kilépő igazolások legyűjtése a "Jogviszony megszüntetés " / "Kilépő adatlapok gyűjtése, javítása" menüpontban történik. A legyűjtés után, a "Jogviszony megszüntetés " / "Kilépő papírok" menüpontban kijelölve az elkészítendő igazolásokat, jelölve a Dokumentumok összefűzése PDF fájlba és a Feltöltés a WebBér-be paramétereket történik meg a feltöltés a WebBér rendszerbe, a Dokumentumtárba.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Kilépő dolgozó

?

×

☒ Adatlap

Normál adatlap

▼

☒ Munkáltatói Igazolás

☒ Tartási kötelezettségek

☐ RTF fájlba

☐ Kifutottak is

☒ Foglalkoztatási igazolás

☐ Kitöltési

☐ Megállapodás (közös megegyezés)

☒ Foglalkoztatói járulékigazolás

☐ Igazolás az apasági szabadság igénybevételéről

☐ Igazolás az szülői szabadság igénybevételéről

☒ Nyilatkozat a 30 napot megh. fizetés nélküli szabadságokról

☐ Igazolólap az álláskeresői járadékhoz

☐ Kitöltési

☒ Dokumentumok összefűzése PDF fájlba

☒ Feltöltés WebBér-be

Kiállítás dátuma:

2024.03.18

Helye:

✓ OK

✗ Mégsem

Kilépő papírok feltöltése a WebBérbe

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Infópanel

Faliújság

Iratküldés

EFO-sok (3/2)

Dolgozók (50/31)

Beosztások

Analitikák

Törzsek

Csoportok

Szabadságbírlás

Adatváltoztatások

Dokumentumtár

Listázás

Vezetői dokumentumok

Dokumentumtár

Összesen: 40 találat

Dolgozó neve

Fájlnév

Utoljára megnyitva (től-ig)

Feltöltés dátuma (től-ig)

Összes hónap

Összes típus

Dokumentum neve	Dolgozó neve	Könyvtárak	Utoljára megnyitva	Hozzáadás dátuma ↑↓	
Kilépő papírok 2	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Egész év		2024. 03. 18. 12:02	
Kilépő papírok	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Egész év		2024. 03. 18. 12:02	
Számfejtő_lapmárcius	Megszűnt Munkaviszony	Bérszámfejtés Március		2024. 03. 18. 12:02	
Adóelőleg nyilatkozat	Főállású Alkalmazott	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11	
Adóelőleg nyilatkozat	Kökörcsin Elek	Egész év Bérszámfejtés		2024. 01. 08. 11:11	
Adóelőleg nyilatkozat	Kis Kata	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11	
Adóelőleg nyilatkozat	Próba Alkalmazott	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 11:11	
Adóelőleg nyilatkozat	Saját Munkavállaló	Bérszámfejtés Egész év		2024. 01. 08. 09:49	

Feltöltött dokumentumok