

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Jogviszony megszüntetés esetén az alábbi sorrendben kell a lépéseket elvégezni a WebBér rendszer és a Novitax bérszámfejtő program együttes használata esetén.

1. A WebBér felületen lezárni az analitikát az utolsó munkanapig vagy a jogviszony végéig.

←
2024 Március havi analitika

Név: **Megszűnt Munkaviszony** | Jogviszony: **1. jogviszony (F1)** | Adóazonosító: **8391570010** | Átlagos mu

| HÉT | DÁTUM | BEOSZTÁS | ANALITIKA | LEZÁRVA | JELLENLÉT |
|---------|-------|---|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 9. hét | 01 | Péntek 08:00-16:00 M Munkanap | 08:00-16:00 Munkanap | <input checked="" type="checkbox"/> | 08:00-16:00 M Munkavégzés |
| | 02 | Szombat P Pihenőnap | Pihenőnap | <input checked="" type="checkbox"/> | P Pihenőnap |
| | 03 | Vasárnap P Pihenőnap | Pihenőnap | <input checked="" type="checkbox"/> | P Pihenőnap |
| 10. hét | 04 | Hétfő 08:00-16:00 M Munkanap | Alap- és pótszabadság | <input checked="" type="checkbox"/> | Sz Szabadság |
| | 05 | Kedd 08:00-16:00 M Munkanap | Alap- és pótszabadság | <input checked="" type="checkbox"/> | Sz Szabadság |
| | 06 | Szerda 08:00-16:00 M Munkanap | Alap- és pótszabadság | <input checked="" type="checkbox"/> | Sz Szabadság |
| | 07 | Csütörtök 08:00-16:00 M Munkanap | 08:00-16:00 Munkanap | <input checked="" type="checkbox"/> | 08:00-16:00 M Munkavégzés |
| | 08 | Péntek 08:00-16:00 M Munkanap | 08:00-16:00 Munkanap | <input checked="" type="checkbox"/> | 08:00-16:00 M Munkavégzés |
| | 09 | Szombat P Pihenőnap | Pihenőnap | <input type="checkbox"/> | - |
| | 10 | Vasárnap P Pihenőnap | Pihenőnap | <input type="checkbox"/> | - |
| 11. hét | 11 | Hétfő 08:00-16:00 M Munkanap | 08:00-16:00 Munkanap | <input type="checkbox"/> | - |

Kilépő analitika zárása

2. A bérszámfejtő programban a “WebBér ” / “Bérszámfejtés” / “Bérszámfejtés megkezdése” menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni. Zárás dátumának az utolsó munkanapot vagy a jogviszony végét megadva.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

WebBér ideiglenes zárolása

Zárásra kerülő jogviszonyok

| X | Név | Adójel | Jogviszony | Kif. hely | Ktg. hely | Munkaszám | Ideiglenes | Végleges | WB ideigl. | WB végl. | Jv. kezd. | Jv. vége |
|---|------------------------|------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Cafetéria Személy | 8376210017 | 1. főállású alkalmazott | 1010 | 1010 | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.01.01 | |
| | Csak Teljesítménybéres | 8383020015 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.01.01 | |
| | CSED Kismama | 8428750017 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2019.01.20 | |
| | Efo Alkalmi Február | 8475760015 | 1. f. nélk. egysz. fogl. | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.01 | 2024.02.05 |
| | Efo Statisza | 8559350012 | 2. f. nélk. egysz. fogl. | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.02.01 | |
| | Főállású Alkalmazott | 8377560011 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.01.01 | |
| | Gyed Alkalmazott | 8414110010 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2018.01.01 | |
| X | Megszűnt Munkaviszony | 8391570010 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.10.10 | |
| | Munkaidő Keret | 8401980011 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.01.01 | |
| | Októberi Belépő | 8405260013 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.10.25 | |

Szűrés
Kifizetőhely: Nincs megadva Költséghely: Nincs megadva Munkaszám:

Számfejtést előkészítő zárás dátuma: Visszanyitás

Bérszámfejtés megkezdése

3. A bérszámfejtő programban a kiléptetés funkcióval megszüntetni a jogviszonyt.

Főállásban fogl. név:

41/42) Órabér Pótlékok Csatolt állomány

 MMK Jelenléti ív pótlékok 1

edv. Tartós távollét Hozzá tartozók Jog

Dolgozó kiléptetése

Felmondás napja:

oka:

Utolsó munkanap:

Felmentési idő vége:

Kiléptetés

4. A "WebBér " / "Letöltés a WebBér-ből" menüpont segítségével el kell fogadni a változó adatokat a WebBér rendszerből.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Online események

| Változás típusa | Név | Adójel | Jogv. ssz. | Lekérdezés ideje |
|------------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------------|
| Munkaidő: Beosztás | Megszűnt Munkaviszony | 8391570010 | 1 | 2024.03.18 08:36:51 |
| Munkaidő: Munkaidő analitika | Megszűnt Munkaviszony | 8391570010 | 1 | 2024.03.18 08:36:51 |

Letöltés WebBérből

5. A számfejtés a Havi számfejtés menüpontban történik a normál módon.

Munkaidő analitika beállítása (2024. Március)

Március

| Hétfő: | Kedd: | Szerda: | Csütörtök: | Péntek: | Szombat: | Vasárnap: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 04 3 1 11 K 18 K 25 K | 05 3 1 12 K 19 K 26 K | 06 3 1 13 K 20 K 27 K | 07 1 1 14 K 21 K 28 K | 01 1 1 08 1 1 15 K 22 K 29 K | 02 5 09 K 16 K 23 K 30 K | 03 5 10 K 17 K 24 K 31 K |

F2 - Kiválasztás Munkanap (Munkanap)

Ledolgozható napok:

1-Munkanap: kivehető/ keret

2-Betegszabadság: 15 / 15

3-Fizetett szabadság: Alap- és pótszab. 6 / 6

4-Munkaszüneti nap: Tanulmányi szab.: 0 / 0

5-Pihenőnap: Apa gyerm. szül.: 0 / 0

Egyéb fizetett nap: Apa gyerm. sz. +: 0 / 0

Fizetetlen nap: Egyéb pótszabadság: 0 / 0

Biztosításban töltött napok: Szülői szabadság: 0 / 0

Biztosítás szünetelt napok: Pedag. pótszab.: 0 / 0

Előző évi szab.: 0 / 0

Előző évi 03.31-ig: 0 / 0

Megelőző évek: 0 / 0

Kilépő - munkaidő analitika

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

| Dátum | Jelleg | Időszak | Ügyelet | Készenlét | Ebédidő | Pihenőidő | Ledolgozott |
|--------------|----------------------|---------------|---------|-----------|---------|-----------|-------------|
| 01 Péntek | 1 Munkanap | 08:00 - 16:00 | | | | | 08:00 |
| 02 Szombat | 5 Pihenőnap | | | | | | |
| 03 Vasárnap | 5 Pihenőnap | | | | | | |
| 04 Hétfő | 3 Fizetett szabadság | | | | | | |
| 05 Kedd | 3 Fizetett szabadság | | | | | | |
| 06 Szerda | 3 Fizetett szabadság | | | | | | |
| 07 Csütörtök | 1 Munkanap | 08:00 - 16:00 | | | | | 08:00 |
| 08 Péntek | 1 Munkanap | 08:00 - 16:00 | | | | | 08:00 |
| 09 Szombat | K Kilépett | | | | | | |
| 10 Vasárnap | K Kilépett | | | | | | |

Kilépő – jelenléti adatok

6. A “WebBér ” / “Bérszámfejtés” / “A befejezett bérszámfejtés adatainak feltöltése” menüpontban csak az érintett személyt kell bejelölni, zárás dátuma az utolsó munkanap vagy a jogviszony vége.

| X | Név | Adójel | Jogviszony | Kif. hely | Ktg. hely | Munkaszám | Ideiglenes | Végleges | WB ideigl. | WB végl. | Jv. kezd. | Jv. vége |
|---|------------------------|------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Cafetéria Személy | 8376210017 | 1. főállású alkalmazott | 1010 | 1010 | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.01.01 | |
| | Csak Teljesítménybéres | 8383020015 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.01.01 | |
| | CSED Kismama | 8428750017 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2019.01.20 | |
| | Efo Alkalmi Február | 8475760015 | 1. f. nélk. egysz. fogl. | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.01 | 2024.02.05 |
| | Efo Statiszta | 8559350012 | 2. f. nélk. egysz. fogl. | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.02.01 | |
| | Főállású Alkalmazott | 8377560011 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.01.01 | |
| | Gyed Alkalmazott | 8414110010 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2018.01.01 | |
| X | Megszűnt Munkaviszony | 8391570010 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.12.31 | 2024.02.29 | 2024.03.08 | 2024.02.29 | 2022.10.10 | 2024.03.08 |
| | Munkaidő Keret | 8401980011 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2023.01.01 | |
| | Októberi Belépő | 8405260013 | 1. főállású alkalmazott | | | | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2024.02.29 | 2022.10.25 | |

Szűrés
Kifizetőhely Nincs megadva Költőshely Nincs megadva Munkaszám

Számfejtést követő zárás dátuma:

Bérszámfejtés befejezése

7. A számfejtőlap feltöltése a WebBér rendszerbe a “Kimutatások ” / “Havi listák” / “Számfejtés elszámolási lapok” / “Számfejtő lap” menüpontban történik, a Formai beállítások fülön jelölve a PDF export személyenként és a Feltöltés a WebBér-be paramétereket.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap ×

Minden személy
 Választott kifizetőhely től-ig
 Csak egy személy

Számfejtő lap
 Bérboríték

Szabadság és egyéb távollét adatok

Idő és óra adatok **Megjelenítési beállítások** **Formai beállítások** **Aláírás képek**

Kifizetés dátumának kiírása
 Személy címe
 Aláírás
 Átvétel igazolása
 Keltezés dátum kitöltése
 Aktuális események kiírása
 Táblázat keretezése
 Kifizető aláírása
 Megjegyzés kiírása
 Megjegyzés a személyi adatokból
 Egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül
 Csak egyszerűsített foglalkoztatottak

Lista címe:

Megjelenítés:

Cégnév megjelenítése
 fejlécben listacím alatt

PDF export személyenként

Fájlnévben szereplő név, e-mail címzettje legyen:

Fájlnév:

Fájlnév előtag: utótag:

Küldés e-mailben Feltöltés WebBér-be

Jelszavas védelem

Számfejtő aláírása

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Számfejtő lap feltöltése a WebBérbe

8. A kilépő igazolások legyűjtése a “Jogviszony megszüntetés ” / “Kilépő adatlapok gyűjtése, javítása” menüpontban történik. A legyűjtés után, a “Jogviszony megszüntetés ” / “Kilépő papírok” menüpontban kijelölve az elkészítendő igazolásokat, jelölve a Dokumentumok összefűzése PDF fájlba és a Feltöltés a WebBér-be paramétereiket történik meg a feltöltés a WebBér rendszerbe, a Dokumentumtárba.

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

Kilépő dolgozó ? ×

Adatlap Normál adatlap ▾

Munkáltatói Igazolás

Tartási kötelezettségek RTF fájlba Kifutottak is

Foglalkoztatási igazolás Kitöltési

Megállapodás (közös megegyezés)

Foglalkoztatói járulékigazolás

Igazolás az apasági szabadság igénybevételéről

Igazolás az szülői szabadság igénybevételéről

Nyilatkozat a 30 napot megh. fizetés nélküli szabadságokról

Igazolólap az álláskeresői járadékhoz Kitöltési

Dokumentumok összefűzése PDF fájlba

Feltöltés WebBér-be

Kiállítás dátuma:

Helye:

Kilépő papírok feltöltése a WebBérbe

Jogviszony megszüntetés lépései a Novitax bérszámfejtő program és a WebBér rendszer együttes használata esetén

The screenshot displays the 'Dokumentumtár' (Document Library) interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Infópanel', 'Faliújság', 'Iratküldés', 'EFO-sok (3/2)', 'Dolgozók (50/31)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságebírlás', 'Adatváltoztatások', 'Dokumentumtár', 'Listázás', and 'Vezetői dokumentumok'. The main area shows search filters: 'Dolgozó neve', 'Fájlnév', 'Utoljára megnyitva (tól-ig)', 'Feltöltés dátuma (tól-ig)', 'Összesen: 40 találat', 'Összes hónap', and 'Összes típus'. Below is a table of documents:

| Dokumentum neve | Dolgozó neve | Könyvtárak | Utoljára megnyitva | Hozzáadás dátuma ↑↓ | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------------|--|
| Kilépő papírok 2 | Megszűnt Munkaviszony | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 03. 18. 12:02 | |
| Kilépő papírok | Megszűnt Munkaviszony | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 03. 18. 12:02 | |
| Számfejtő_lapmárcius | Megszűnt Munkaviszony | Bérszámfejtés Március | | 2024. 03. 18. 12:02 | |
| Adóelőleg nyilatkozat | Főállású Alkalmazott | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 01. 08. 11:11 | |
| Adóelőleg nyilatkozat | Kökörcsin Elek | Egész év Bérszámfejtés | | 2024. 01. 08. 11:11 | |
| Adóelőleg nyilatkozat | Kis Kata | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 01. 08. 11:11 | |
| Adóelőleg nyilatkozat | Próba Alkalmazott | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 01. 08. 11:11 | |
| Adóelőleg nyilatkozat | Saját Munkavállaló | Bérszámfejtés Egész év | | 2024. 01. 08. 09:49 | |

Below the table, a green banner reads 'Feltöltött dokumentumok'.