

A Novitax bérszámfejtő programban egy személy csak egyszer szerepelhet, de egy személynek akár párhuzamosan is lehet több jogviszonya.

A személyek felrögzítése, a Személyi adatok – Személyek menüpontban történik. A Személyi adatok és az Elérhetőségek fülön az adott személy személyes adatai kerülnek rögzítésre. A jogviszonyhoz tartozó adatok a Foglalkoztatási adatok, Számfejtési beállítások, Szabadság adatok fülön találhatók.

A Munkaügyi adatok és a Szocho beállítások fülön az adott jogviszony aktuális változásainak megfelelő adatok rögzíthetők.

Jogviszony és változás adatok

A Jogviszonyok/változások vagy az F3 – Jogv. gomb segítségével lehet felrögzíteni az új jogviszonyokat, illetve a jogviszonyon belüli változásokat.





Személyi adatok								×
Azonosító:	753	Családi név:	Kilépő		Utónév:	Alkalmazott	Titulu	5: ~
Adójel:	8442150013			TAJ sz	ám:	044 215 002		
Jogviszony sorszám:	1	Csoport:	1	Érvény	esség kezdete:	2020.10.10		
Állomány csoport:	1-Alkalmazott	~	F3 - Jogv.	Foglall	koztatás jellege:	F-Főállású	~	
Személyi adatok Elérhe	tőségek Foglalkoztatási	adatok Szja és járu	ılék beállítások	Szocho beáll	ítások Számfejtési	beállítások Szabadság ad	latok Munkaügyi adatok	Bevallás TB e 💶
Jogviszony adatok Jogviszony kezdete:	2020.10.10	jogelődnél	30 m		Jogviszony vé Felmondás n	ége adatok Japja:	2025.02.28	
Szerzodes datuma:	viszonyok	Probaido	); JU N	lap	Litalaá muniv	úhan töltött nan:	- C X	
	7 all 1 11	Jogviszony s	orszám Állomá	ány csoport	Alk	. min. Jogviszony kezde	ete Jogviszony vége	
OEP jogviszon Kilepo	o Aikaimazott		1 Alkalm	lazott		20 2020.10.10	2025.02.28 <sub>5S</sub>	~
Statisztikai bes								
□ Átmeneti csċ								
EU-s tagállar	- 🔺 🗸 🤆	S						~
🗖 TB kifizetőh								
Foglalkoztatás		Új jogviszony	A Jo	ogviszony ma	ásolás	🕈 Új válto	ozat	~
Foglalkoztatás:	rások							
✓ Teljes foglal 2020.	zas kezdete Foglalkoztat 10.10 Főállású	as jellege Alkalma	zas minosege 20	Koltseghely	Kifizetohely	Munkaszam M	8 500000	
Jelenléti ív vez	- • × × c	5					>	
<u>T</u> örzsszámfejtés	Újra <u>b</u> ejelenté	s (T1041/42)	Ó <u>r</u> abér	<u>P</u> ótlékok	Csatolt állomán	yok <u>E</u> semények	Adóelőleg nyila	kozat 💩
Előző munka <u>h</u> ely	Levonások/Letiltás Jövedelem utalá	ok/ <u>K</u> iléptete s visszavor	és MMK	Jelenléti	ív pótlékok	1405 Tb alap	🗸 ок	🗙 Mégsem
<u>C</u> saládi kedvezmény	/ 25/30 év al	attiak kedv.	T <u>a</u> rtós távol	llét H <u>o</u> zz	átartozók Jo	ogviszonyok/változások	<ul> <li>Jogviszony adat</li> <li>Változás adat</li> </ul>	
Jogviszony	ok és változá	sok kezelé	ése					

Az adott gombokra rákattintva egy áttekintő képernyőn láthatók a személy jogviszonyai és azon belüli változásai idősorosan.

#### www.novitax.hu

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu



V Jogviszonyok									— C	]	×
<mark>Név</mark> Szabadság Órákban	Jog	viszony sorszám	Állomány csoport 1 Alkalmazott		Alk. min. 20	Jogviszony   2022.10.10	kezdete :	logvis	zony v	/ége	
+ - • × «	S										
	🛉 Új ja	ogviszony	🛉 Jogviszony ma	ásolás		븆 Új	változat				
Változások											
Változás kezdete Foglalkoz	tatás jellege	Alkalmazás mir	nősége Költséghely	Kifizet	tőhely M	unkaszám	Munk	aidő	Alapbé	ér	^
2022.10.10 Főállású			20					8	40	0000	
2025.02.01 Főállású			20					8	50	0000	
2025.04.01 Főállású			20					6	50	0000	
<										;	× ×
+ - • ~ × C	S										
Változás adatok											

#### Jogviszonyok rögzítése

Új jogviszony rögzítése

Új jogviszony az Új jogviszony gomb segítségével, vagy a képernyő felső részén található + jellel rögzíthető.





V Jogviszonyok								×
Név	Jogviszony sorszám	Állomány csoport		Alk. min. Jo	gviszony kezdet	e Jogvis	zony	vége
Kilépő Alkalmazott	1 Alkalmazott			20 20	20.10.10	2025.	02.28	
+ - • • × c 5								
<b>•</b>	Új jogviszony	Jogviszony másolá	is		🕈 Új változ	zat		
Változások								
Változás kezdete Foglalkoztatás je	llege Alkalmazás miné	ősége Költséghely	Kifizetőhe	ely Muni	kaszám Mu	inkaidő	Alapbe	ér
2020.10.10 Főállású		20				8	50	0000
								/
+ - • • × • S								
Új jogviszony								

#### Jogviszony másolása

A jogviszony másolása esetén, a megjelenő kis ablakban megadható a jogviszony kezdete dátum. Ilyenkor a dátum megadása után az OK gombra kattintva, megkeletkezik az új jogviszony, a korábbi jogviszony adataival, a megadott új jogviszony kezdet dátummal.





V Jogviszonyok							$\Box$ $\times$
Név	Jogviszony sorsz	ám Állomány csoport	Alk.	min. Jo	gviszony kezdete	Jogviszon	ny vége
Kilépő Alkalmazott		1 Alkalmazott		20 20	20.10.10	2025.02.2	28
	_						
	J	ogviszony másolás	? ×				
	c	ogviszony kezdete: 2025.	1.01				
		Másolás 🗙 M	légsem				
+ - • × × C	S	<del>ن</del>					
	🛉 Új jogviszony	+ Jogviszony másolá	is		🕈 Új változa	۱t	
Változások							
Változás kezdete Foglalkoztat	ás jellege Alkalmazás r	ninősége Költséghely	Kifizetőhely	Munł	kaszám Mur	ikaidő Ala	pbér F
2020.10.10 Főállású		20				8	500000 3
<							>
+ × × C	S						
Jogviszony másolá	Isa						

Ha az Új jogviszony lehetőséget választjuk a kis ablakban, akkor a jogviszonyhoz tartozó adatokat ki kell tölteni, tehát a Foglalkoztatási adatok, a Számfejtési beállítások, a Munkaügyi adatok, és Szocho kedvezmények fülök kitöltendőek.

Új jogviszony előfordulásai:

- kilépett munkavállaló egy későbbi időpontban újra munkába áll az adott vállalkozásnál
- alkalmazotti jogviszony mellett egyéb jogviszonyban is foglalkoztatják a személyt pl.: megbízási szerződés, ingatlan bérbeadás, stb.
- egyszerűsített foglalkoztatás esetében minden jogviszony új jogviszony

#### www.novitax.hu



#### Változások rögzítése

Jogviszonyon belüli változás, az Új változat gomb segítségével, vagy a képernyő alsó részén található + jellel rögzíthető.

Jogviszonyok					- 🗆 X
Név	Jogviszony sorszám	Állomány csoport	Alk. min.	Jogviszony kezdete	Jogviszony vége
Szabadság Órákban	1	Alkalmazott	20	2022.10.10	
		Változás hatálybalépésének o Változás hatálybalé	dátuma ipésének dátuma: 2 DK X Még:	? × 025.05.01	
+ - < < x c S			ប	`	
<b>↓</b> Vältozásak	Új jogviszony	🛉 Jogviszony másolá	ás	븆 Új változa	ıt
Változás kezdete Foglalkoztatás je	ellege Alkalmazás minó	ósége Költséghely	Kifizetőhely M	lunkaszám Mun	ıkaidő Alapbér ^
2022.10.10 Főállású		20			8 40000
2025.02.01 Főállású		20			8 50000
2025.04.01 Főállású		20			6 50000
<					~
+ - ~ ~ × ~ S					

Változás hatálybalépésnek a dátumaA megjelenő kis ablakban a változás hatálybalépésének a dátumát kell megadni. Az OK gombra kattintás után a Munkaügyi adatok és a Szocho beállítások fülön található adatok módosíthatók. Csak azokat az adatokat módosítsuk, amelyek változnak, a többit a program változatlanul hagyja.

A jogviszonyon belül változás ilyen módon történő rögzítésének azért van szükségessége, hogy minden adat idősorosan rendelkezésre álljon például egy éves kimutatás elkészítésekor, továbbá

#### www.novitax.hu



visszamenőlegesen is aktuális adatokkal legyen lekérhető bármely kimutatás.

Gyakran előforduló változások:

- törzsbér változás
- órabér változás
- munkaidő változás
- FEOR szám változás
- költséghely és/vagy munkaszám változás
- szocho kedvezmény változás
- alkalmazott nyugdíjas lesz

Figyelem! Órabér változás esetén, a változás hatálybalépésének dátuma rögzítése után, a megjelenő Órabér ablakban töröljük a régi adatot és utána rögzítsük új sorban az új adatot!

