Jogviszonyok és változások kezelése

A Novitax bérszámfejtő programban egy személy csak egyszer szerepelhet, de egy személynek akár párhuzamosan is lehet több jogviszonya.

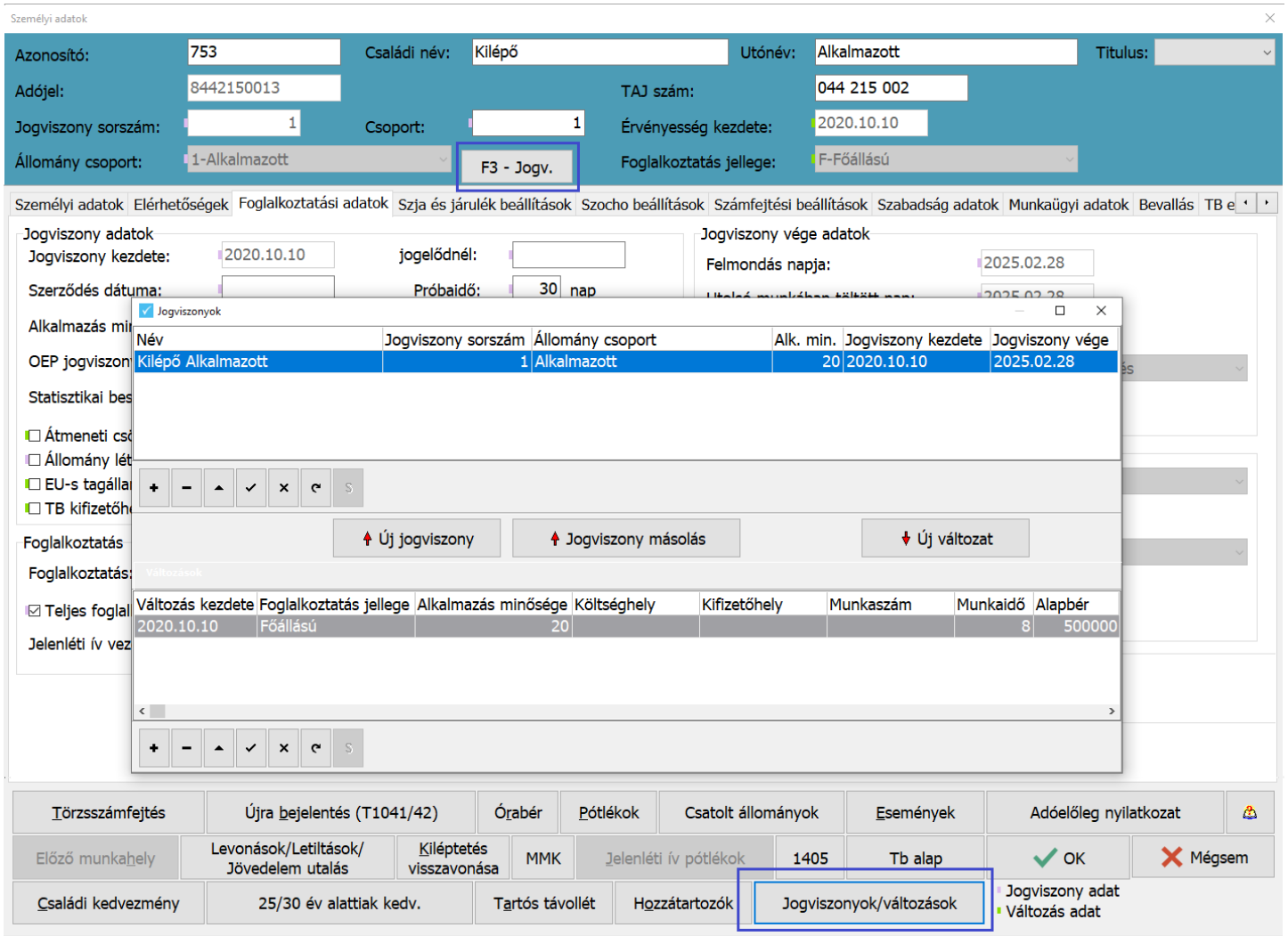
A személyek felrögzítése, a Személyi adatok – Személyek menüpontban történik. A Személyi adatok és az Elérhetőségek fülön az adott személy személyes adatai kerülnek rögzítésre. A jogviszonyhoz tartozó adatok a Foglalkoztatási adatok, Számfejtési beállítások, Szabadság adatok fülön találhatók.

A Munkaügyi adatok és a Szocho beállítások fülön az adott jogviszony aktuális változásainak megfelelő adatok rögzíthetők.

Jogviszony és változás adatok
A Jogviszonyok/változások vagy az F3 – Jogv. gomb segítségével lehet felrögzíteni az új jogviszonyokat, illetve a jogviszonyon belüli változásokat.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

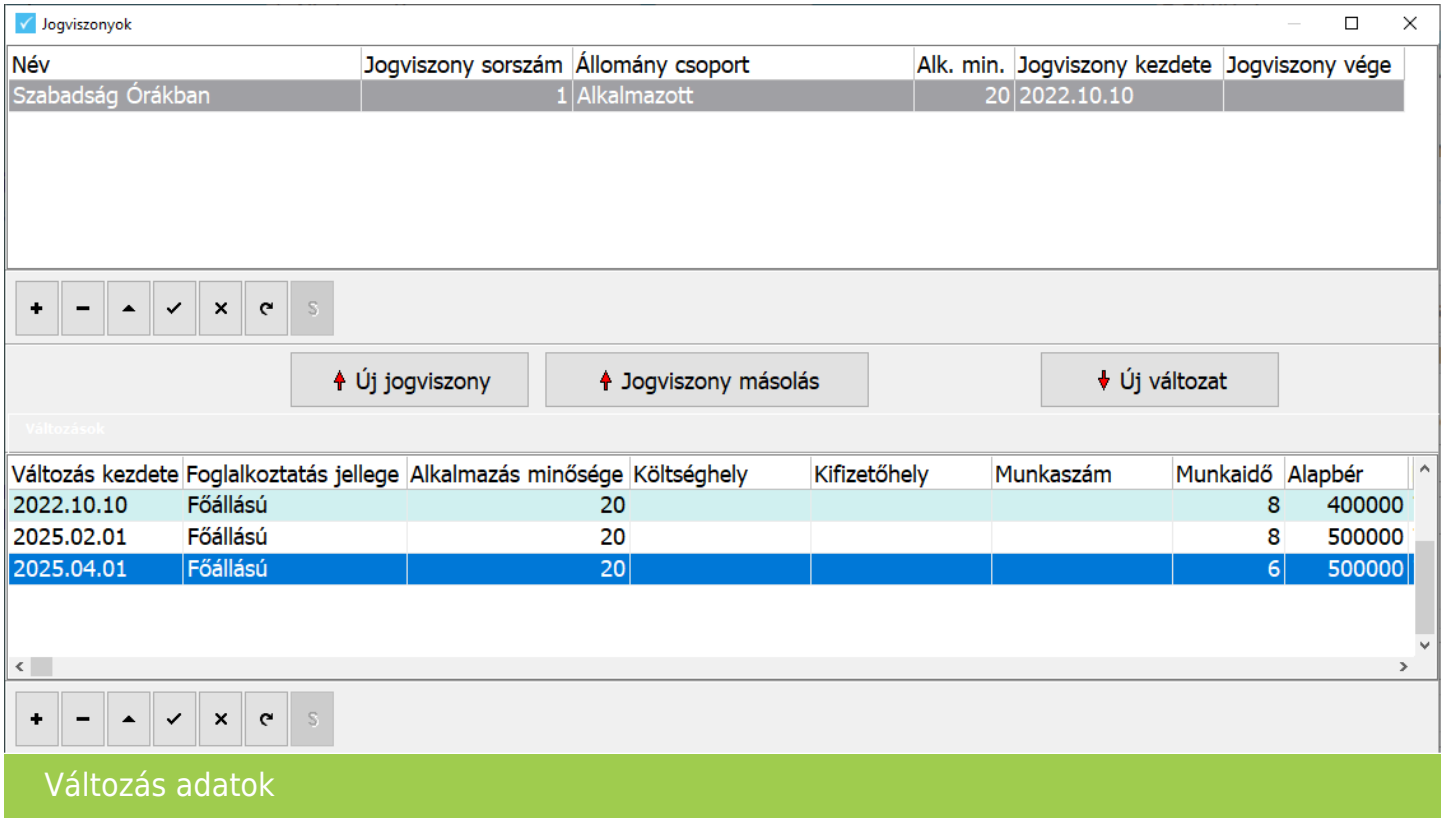
Jogviszonyok és változások kezelése



Jogviszonyok és változások kezelése

Az adott gombokra rákattintva egy áttekintő képernyőn láthatók a személy jogviszonyai és azon belüli változásai idősorosan.

Jogviszonyok és változások kezelése



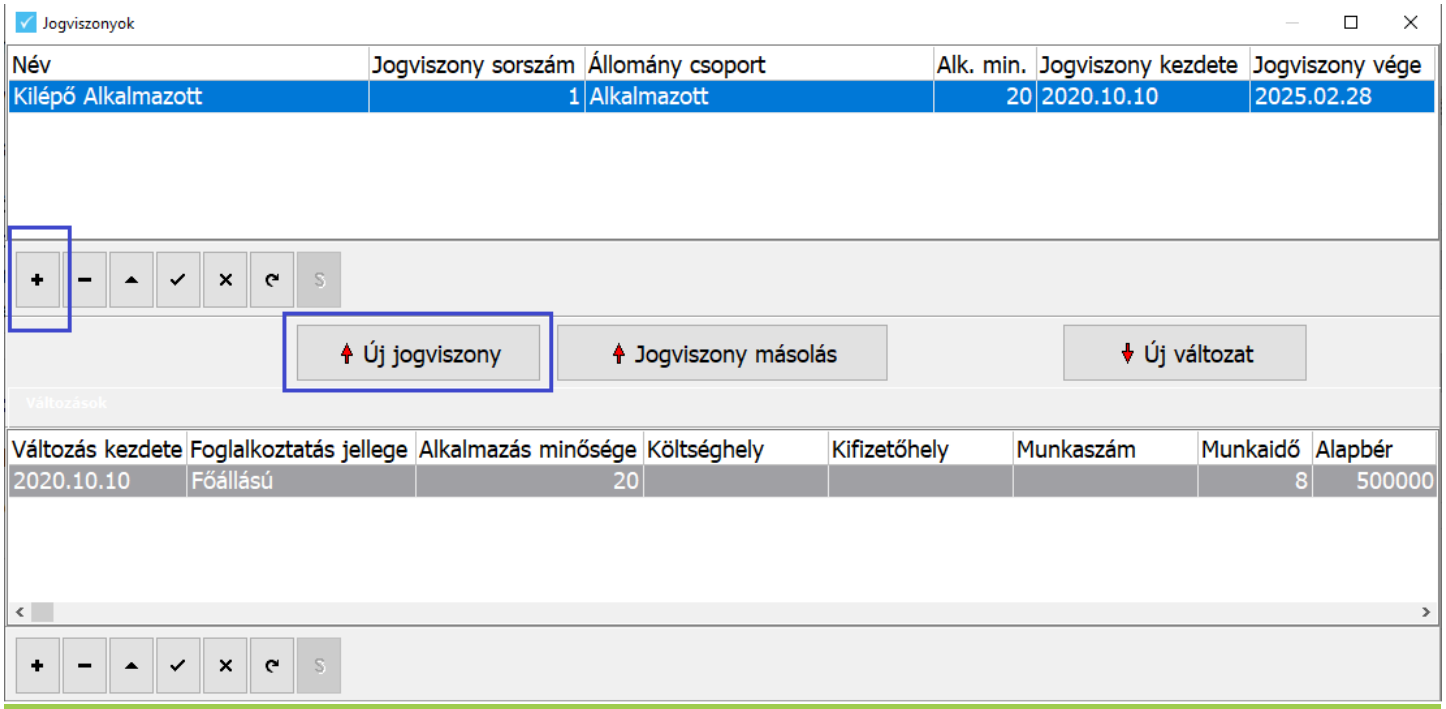
Változás adatok

Jogviszonyok rögzítése

Új jogviszony rögzítése

Új jogviszony az Új jogviszony gomb segítségével, vagy a képernyő felső részén található + jellel rögzíthető.

Jogviszonyok és változások kezelése

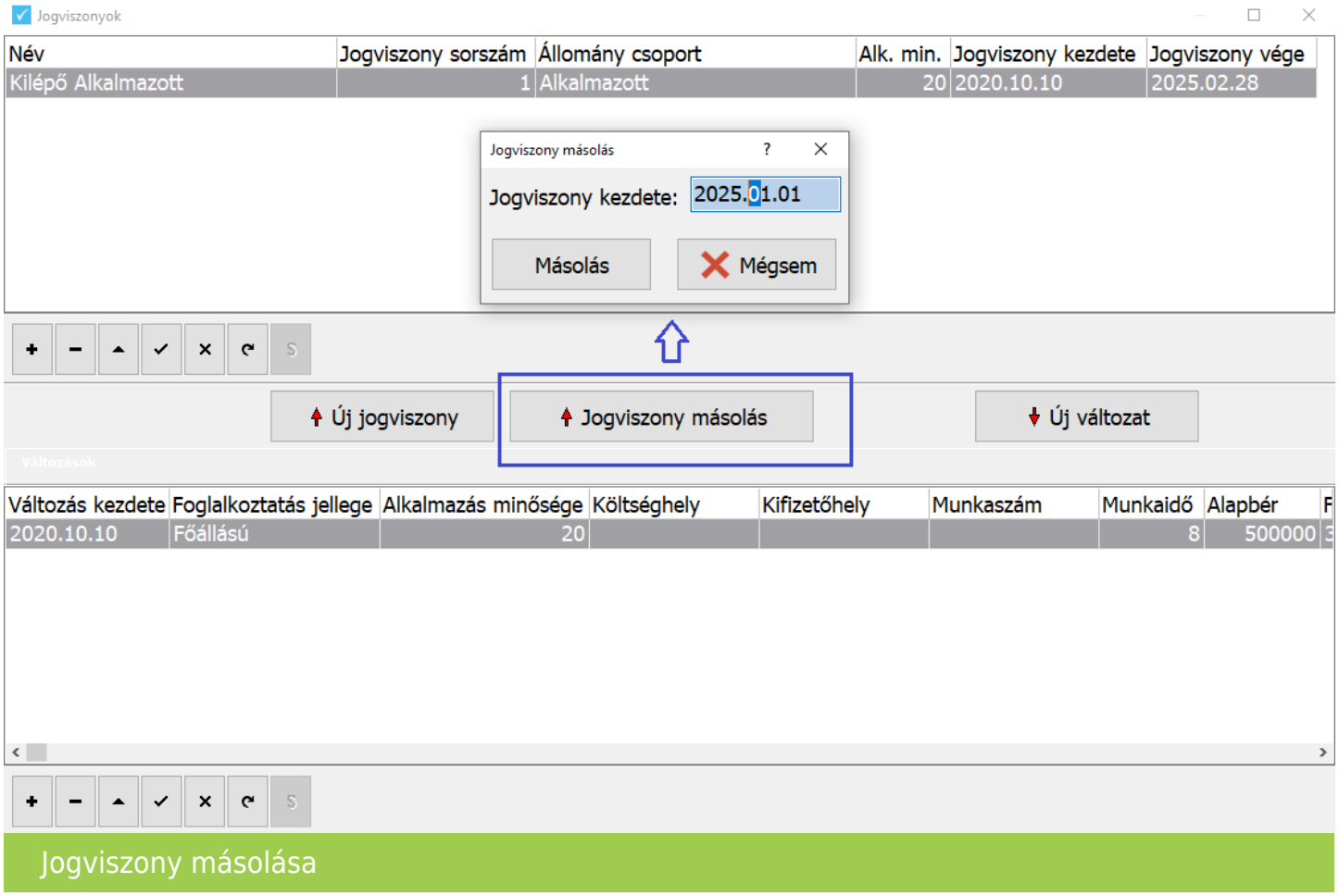


Új jogviszony

Jogviszony másolása

A jogviszony másolása esetén, a megjelenő kis ablakban megadható a jogviszony kezdete dátum. Ilyenkor a dátum megadása után az OK gombra kattintva, megkeletkezik az új jogviszony, a korábbi jogviszony adataival, a megadott új jogviszony kezdet dátummal.

Jogviszonyok és változások kezelése



Jogviszony másolása

Ha az Új jogviszony lehetőséget választjuk a kis ablakban, akkor a jogviszonyhoz tartozó adatokat ki kell tölteni, tehát a Foglalkoztatási adatok, a Számfejtési beállítások, a Munkaügyi adatok, és Szocho kedvezmények fülök kitöltendőek.

Új jogviszony előfordulásai:

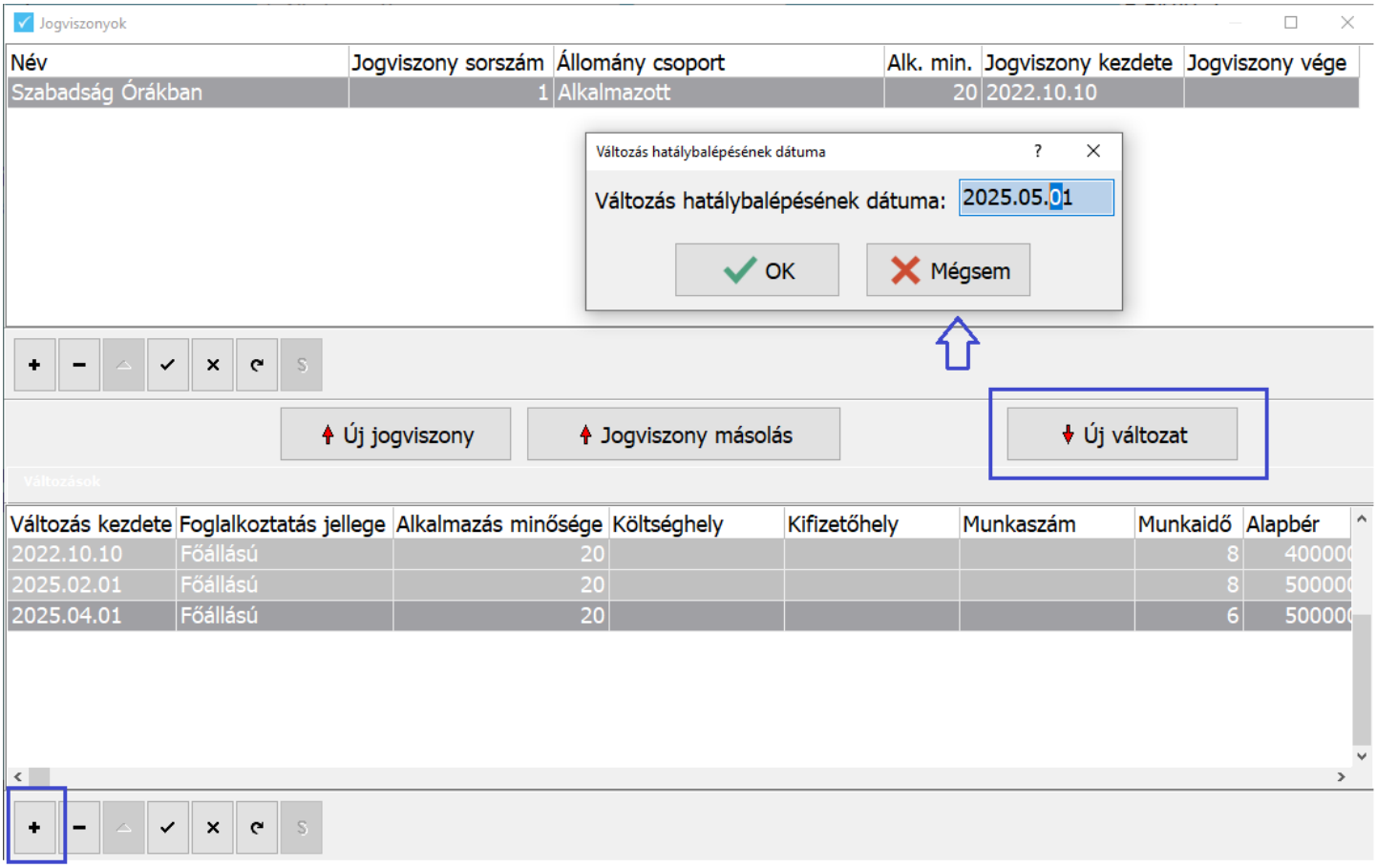
- kilépett munkavállaló egy későbbi időpontban újra munkába áll az adott vállalkozásnál
- alkalmazotti jogviszony mellett egyéb jogviszonyban is foglalkoztatják a személyt pl.: megbízási szerződés, ingatlan bérbeadás, stb.
- egyszerűsített foglalkoztatás esetében minden jogviszony új jogviszony

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Jogviszonyok és változások kezelése

Változások rögzítése

Jogviszonyon belüli változás, az Új változat gomb segítségével, vagy a képernyő alsó részén található + jellel rögzíthető.



Változás hatálybalépésnek a dátumaA megjelenő kis ablakban a változás hatálybalépésének a dátumát kell megadni. Az OK gombra kattintás után a Munkaügyi adatok és a Szocho beállítások fülön található adatok módosíthatók. Csak azokat az adatokat módosítsuk, amelyek változnak, a többit a program változatlanul hagyja.

A jogviszonyon belül változás ilyen módon történő rögzítésének azért van szükségessége, hogy minden adat idősorosan rendelkezésre álljon például egy éves kimutatás elkészítésekor, továbbá

Jogviszonyok és változások kezelése

visszamenőlegesen is aktuális adatokkal legyen lekérhető bármely kimutatás.

Gyakran előforduló változások:

- törzsbér változás
- órabér változás
- munkaidő változás
- FEOR szám változás
- költséghely és/vagy munkaszám változás
- szocho kedvezmény változás
- alkalmazott nyugdíjas lesz

Figyelem! Órabér változás esetén, a változás hatálybalépésének dátuma rögzítése után, a megjelenő Órabér ablakban töröljük a régi adatot és utána rögzítsük új sorban az új adatot!

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu