

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

# Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

Díj-értesítő bizonylat típus csak a **RAXLA-S** és **IPTAX** számlázó programban, illetve a teljes programrendszer használata esetén a **WIN-TAX** rendszerben kezelhető.

---

A Díj-értesítőt (Díjbekérőt, Előleg bekérőt) ugyanúgy kell készíteni, mint a számlát, csak annyi a különbség, hogy a típusnál a Díj-értesítő típust kell kiválasztani a **Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése** menüpontban.

A Díj-értesítő véglegesítése Előlegszámlába vagy Kimenő (és Bejövő) végszámlába háromféleképpen történhet:

- Banki vagy pénztári kiegyenlítéskor a kiegyenlítés rögzítésével automatikusan
- Banki vagy pénztári kiegyenlítések rögzítése után csoportosan
- Számlarögzítéskor a díjbekérő kapcsolásával

---

### Díj-értesítő számlatípus létrehozása

A bizonylat típust létrehozni a Törzsadatok/Számla törzsadatok/Számla típusok menüpontban lehet az alábbi adatok megadásával:

- számla típus: tetszőlegesen megadható 2 karakteres kód
- név: a számlatípus neve
- típus: DK - Díj-értesítő (kimenő vagy bejövő)
- sorszám: tetszőlegesen megadható

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

- fizetési mód: alapértelmezett fizetési mód
- kapcs.szlatípus: amennyiben a díj értesítőt kiegyenlítjük bankból vagy pénztárból a program automatikusan létre tud hozni előleg számlát vagy kienő számlát. Itt azt a bizonylat típust kell megadni amit létre kívánunk hozni a díj értesítő kiegyenlítését követően.

Számla típus módosítás

Alapbeállítások	Könyvelési beállítások	Készlet beállítások	Nyomtatási beállítások	Eg
Számla típus	DK		<input type="checkbox"/> Számlaszám megtekintés	
Név	Díj-értesítő		<input type="checkbox"/> Bruttó összesen megadása	
Típus	DK - Díj-értesítő (kimenő)		<input type="checkbox"/> Nincs kerekítés	
Biz. állapota			<input type="checkbox"/> Gyűjtőszámla	
Sorszám	DK19/ 00001		<input type="checkbox"/> Az eredeti kézi számla kézzel kiállított példány	
Fizetési mód	AT - Átutalás		<input type="checkbox"/> Fizetési mód ellenőrzés	
Kapcs.szlatípus	EL Előleg számla		<input type="checkbox"/> Teljesítés dátum megadása	
Pénztár			<input type="checkbox"/> Internetes (web) áruházi	
Devizanem			<input type="checkbox"/> Csoportos törlés engedélyezése	
Szlev. kiszáll.			<input type="checkbox"/> Folyamatosan teljesítés	
Eltérő árfolyamú áfa megadása			<input type="checkbox"/> Árfolyam megadása nélküli	
			<input type="checkbox"/> Önszámlázás	
			Partner	
			<input type="checkbox"/> Szigorú számadású bizonylat	
			Készpénzes számla kiállítás	

Díj értesítő létrehozása

Díj-értesítő bizonylat megnevezése a nyomtatott példányon

Ugyanebben az ablakban a Nyomtatási beállítások lapon a Díj-értesítő bizonylat megnevezése is

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

megadható. Itt be lehet írni, hogy a nyomtatott vagy pl. PDF-be exportált példányon Díj-értesítő helyett Díjbekérő vagy Előleg bekérő megnevezés szerepeljen.

---

### Díj-értesítő rögzítése

Díj-értesítőt a **Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése** menüpontban lehet rögzíteni. A megadandó adatok nem térnek el a normál számlán megadandóktól, így ezek:

- típus: DK
- partner
- dátumok
- fizetési mód
- cikknév
- mennyiség
- mennyiségi egység
- egységár
- áfakulcs

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

Fő adatok | Alapadatok | Egyéb adatok | További adatok | Egyéb funkciók

Tipus: DK Bizonylatszám: [ ] N Eredeti.biz: [ ] Kelt.: 2019.03.26  
 Partner: MOL NyRT. Partner kód: 213 Bruttó: 0.00  
 1117 Budapest Október 23-a u.18. P. adószám: 10625790444 Nettó: 0.00  
 Fiz.mód: AT P.adó.mód: 0 - Normál Pénzf. elsz.: [ ] Áfa: 0.00  
 Megj.: [ ] Árfolyam: [ ] Kiegy.: 0.00

Számlaszöveg | Módosítás | Sztornózás | Fej módosítás | Dátumok/Összegek |  |

Tételek

Saját cikkszám	Cikk név	Cikk név 2

Tétel felvitel

Fő adatok | Alapadatok | NAV xml és jövedéki adatok | Készletmozgás adatok | Gyűjtőszámla adatok | Termékdíj adatok | NETA adatok | Járulékos

Tétel felvitel

cikknév 1: díj-értesítő Besorolás: 0

Mennyiség	Me. egys.	Egységár	Br/Nt	Áfa típus és alábontás	Br
1	db	150000	N	27%	

Másodl. mennyiség: [ ] Másodl. me.: [ ]

Díj-értesítő rögzítése

### Díj-értesítő kiegyenlítésével automatikusan készülő Előlegszámla vagy Számla

A létrehozott díj-értesítő a **Bank, pénztár / Bankszámla kivonatok vezetése** vagy **Házi pénztárak vezetése** menüpontban egyenlíthető ki (a két kiegyenlítés nem tér el egymástól):

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

Banki tétel

Irány + Bevétel	Dátum 2019.03.26	Fizetési mód AT - Átutalás	Másodlagos fizetési mód	Szerződés
Összeg 190,500.00	Felhasznált összeg 0.00	Felhasználható összeg 190,500.00	Cikk	Riasztás

Partner  
MOL NyRT. 213

Tétel típusa  
R - Rendezett

Kapcsolódó számla

Összeg  
190500.00

Eredeti biz.szám

Díjbekérő, proforma számla  
DK DK19/00001

Bizonylat deviza  
0.00

Árfolyam különbözet  
0.00

Munkaszám

Költséghely

Kontrollzás

Díjbekérő	DK DK19/00001
Bruttó	190,500.00
Kiegyenlítve	0.00
Kiegyenlítendő	190,500.00
Árfolyam, deviza	HUF

Megjegyzés  
DK19/00001 sz. díjbekérő kiegyenlítése

Pénzforgalmi partner  
MOL NyRT. 213


Aut. kiegyenlítés    Csoport. kompenzálás    Bizonylat felvitel    Csatolmányok    OK    Mégsem

Díj-értesítő kiegyenlítése

[További információ a kiegyenlítésekről.](#)

Amennyiben a díj-értesítő számlatípusba megadtuk a kapcsolódó számla típusát (jelen esetben az előleg típust), úgy a program rákérdez, hogy létre kívánjuk-e hozni a számlát:

Jóváhagyás


 Kíván-e automatikusan számlát létrehozni a díjbekérőből/proforma számlából?

Igen    Nem

Díj-értesítőből előleg számla

Amennyiben az **"Igen"** lehetőséget választjuk a program automatikusan létrehozza a megfelelő

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

bizonylatot, a tárolás előtt még lehetőségünk van a bizonylat megtekintésére, módosítására. Az automatikusan létrehozott bizonylat kelte a mai nap, teljesítése pedig a kiegyenlítés napja lesz.

Amennyiben **“Nem”** élünk az automatikus bizonylat létrehozással, úgy ezt manuálisan kell megtennünk a következők szerint.

---

### Díj-értesítő kapcsolása Előlegszámlába vagy Számlába

A létrehozott és kiegyenlített díj-értesítő bekapcsolható kimenő és előleg számlába. A számla fejléce a szokásos módon rögzítendő, majd a tétel részbe lépve nem rögzítjük a cikket, hanem **ESC** vagy **Mégsem** gombot nyomunk és az így megjelenő dupla gombsor **F3 - Bizonylatok kapcsolása / F12 - Díj-értesítő** funkciójával a partner díj-értesítői kapcsolásra kerülnek (adott sorszámú díj-értesítőn kattintva, vagy enterrel kiválasztva a listából):

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Tételek</p> <p>Tételek</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Saját cikkszám</td> <td style="width: 50%;">Cikk</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">&lt; <input type="text" value="Felviteli sorrend"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">F5 - Bizonylatfej</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">F3 - Bizonylatok kapcsolása</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">F6 - Biz.fej adatok...</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">F10 - Egyéb műveletek</td> </tr> </table> </div>	Saját cikkszám	Cikk			F5 - Bizonylatfej	F3 - Bizonylatok kapcsolása	F6 - Biz.fej adatok...	F10 - Egyéb műveletek	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Ctrl+F5 - Mérlegjegy beszámítás</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Shift+F5 - Mérlegjegy díj számlázása</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F6 - Szállítólevél</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Alt+F6 - Tételes szállítólevél</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Ctrl+F6 - Inverz szállítólevél</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Alt+Ctrl+F6 - Készletmozgás</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F7 - Előleg</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F8 - Beszámítás (számla)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F10 - Előrefizetés (bank/pénztár)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F11 - Munkalap</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ALT + F11 - RAFI Készrejelentő állomány</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Ctrl+F11 - Szerelői munkalap</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F12 - Díj-értesítő (Díjbekérő)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Alt+F12 - Számla melléklet (bérleti díj)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Ctrl+F12 - Számla melléklet (egyéb szolg.)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Mégsem</td></tr> </table>	Ctrl+F5 - Mérlegjegy beszámítás	Shift+F5 - Mérlegjegy díj számlázása	F6 - Szállítólevél	Alt+F6 - Tételes szállítólevél	Ctrl+F6 - Inverz szállítólevél	Alt+Ctrl+F6 - Készletmozgás	F7 - Előleg	F8 - Beszámítás (számla)	F10 - Előrefizetés (bank/pénztár)	F11 - Munkalap	ALT + F11 - RAFI Készrejelentő állomány	Ctrl+F11 - Szerelői munkalap	F12 - Díj-értesítő (Díjbekérő)	Alt+F12 - Számla melléklet (bérleti díj)	Ctrl+F12 - Számla melléklet (egyéb szolg.)	Mégsem
Saját cikkszám	Cikk																								
F5 - Bizonylatfej	F3 - Bizonylatok kapcsolása																								
F6 - Biz.fej adatok...	F10 - Egyéb műveletek																								
Ctrl+F5 - Mérlegjegy beszámítás																									
Shift+F5 - Mérlegjegy díj számlázása																									
F6 - Szállítólevél																									
Alt+F6 - Tételes szállítólevél																									
Ctrl+F6 - Inverz szállítólevél																									
Alt+Ctrl+F6 - Készletmozgás																									
F7 - Előleg																									
F8 - Beszámítás (számla)																									
F10 - Előrefizetés (bank/pénztár)																									
F11 - Munkalap																									
ALT + F11 - RAFI Készrejelentő állomány																									
Ctrl+F11 - Szerelői munkalap																									
F12 - Díj-értesítő (Díjbekérő)																									
Alt+F12 - Számla melléklet (bérleti díj)																									
Ctrl+F12 - Számla melléklet (egyéb szolg.)																									
Mégsem																									

Díj-értesítő kapcsolása

Az így létrehozott számla (kimenő vagy előleg) már tartalmazni fogja a díj-értesítőre kapcsolt fizetést is:

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

Díjértesítő szám: DK19/00001

Megnevezés	Besor./V.kód	Mennyiség	Egységár	Nettó ár	Áfa%	Áfa	Bruttó ár
díjértesítő		1 db	150.000 Ft	150.000,0000 Ft	27%	40.500,0000 Ft	190.500,0000 Ft
Összesen:				150.000		40.500	190.500

	Nettó	Áfa	Bruttó
27%	150.000 Ft	40.500 Ft	190.500 Ft
	150.000	40.500	190.500
Pénzforgalom beszámítás 11. bank 1/1 (DK19/00001) ()			190.500,00

Fizetendő: **0 Ft**  
azaz: **nulla magyar forint**

### Számla a díj-értesítőből

Amennyiben kézzel is lett rögzítve tétel, akkor a kapcsolással bekerült tétel szabadon törölhető a számla tárolása előtt.

### Több Díj-értesítőből Számla, Előlegszámla készítése automatikusan

További lehetőségként lehetőség van több kiegyenlített díj-értesítőből számlákat létrehozni a **Számlák, bizonylatok / Díjbekérőből számla** menüpont alatt. A funkció használata során meg kell adni a díj-értesítő típusát, lehetőség van szűrni a Díj-értesítők kelt dátumára, valamint meg kell adni az elkészítendő számla típusát, fizetési módját és a szükséges dátumokat:



## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

Számla készítése díjbekérőből

**Díjbekérő adatai**

Típus: DK - Díj-értesítő

Kelt: 2019.01.01 - 2019.12.31

**Számla adatai**

Típus: KI - Kimenő számla

Fizetési mód: AT - Átutalás

**Számla kelte**

Kiegyenlítés dátuma

Napi dátum

Megadott dátum

**Teljesítés**

Kiegyenlítés dátuma + 0 nap

Megadott dátum

Készüljön számla a részkiegyenlített díjbekérőkről is

**Esedékesség (részkiegyenlített számlánál)**

Általános szabály (partner/cégadatok alapján)

Kiegyenlítés dátuma + 0 nap

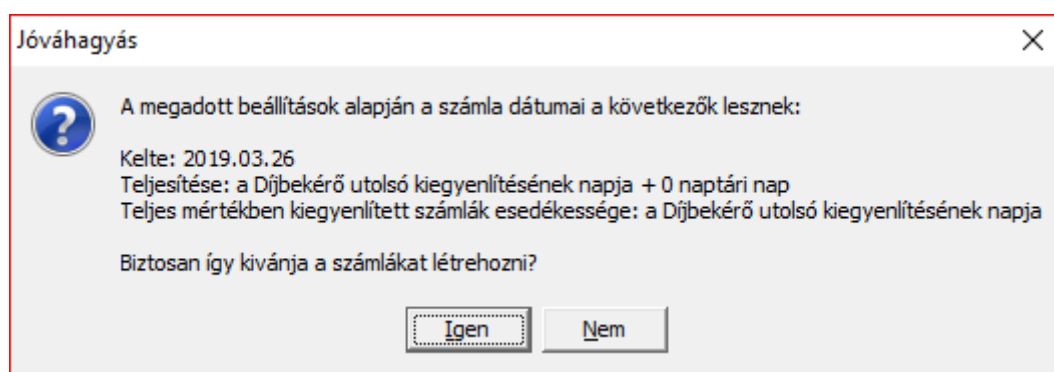
Megadott dátum

Dátum ellenőrzés

## Minden amit a Díj-értesítőről, Díjbekérőről vagy Előleg bekérőről tudni kell

### Díj-értesítőből automatikusan számlák létrehozása

A megfelelő adatok megadását követően a program összegzi ez elkészülő bizonylatok adatait, majd a jóváhagyás után el is készíti:



### Díj-értesítőből számla tárolása