Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

A Novitax bérszámfejtő programban lehetőség van a munkaidő adatok kezelése mellett az óra adatok rögzítésére is.

Beállítások
A Személyi adatokban, a Foglalkoztatási adatok fülön van lehetőség a Jelenléti ív vezetése paraméter beállítására alkalmazotti állománycsoport esetén.

Az alábbi paraméterek állíthatók be:

- **N – Nem** – Havi időbér alkalmazása esetén, a bérszámfejtő program nem vezet óra adatokat, csak a napok típusának megadása történik és ez alapján napokkal arányosítva számfejt a program (**munkaidő analitika**).

Órabéres bérezés esetén az havi összesített óraszámok ebben az esetben is megadhatók (óra analitika).

- **I – Igen** – Részletes jelenlét rögzíthető a számfejtéskor óra:perc adatok napi szintű megadásával (**jelenlét**). Jelenléti ív vezetése esetén a beosztás adatok rögzítése is szükséges (beosztás).
- **P – Igen, papíron** – Részletes jelenlét nem, de a havi összesített óraszámok rögzíthetők a számfejtéskor (**óra analitika**).

Munkaidő adatok
A Munkaügyi adatok fülön az alábbi paraméterek állíthatók be.

Munkaidő (átlagos)
A bejelentett napi átlagos munkaidő 5/2 munkarend alapján megadva.

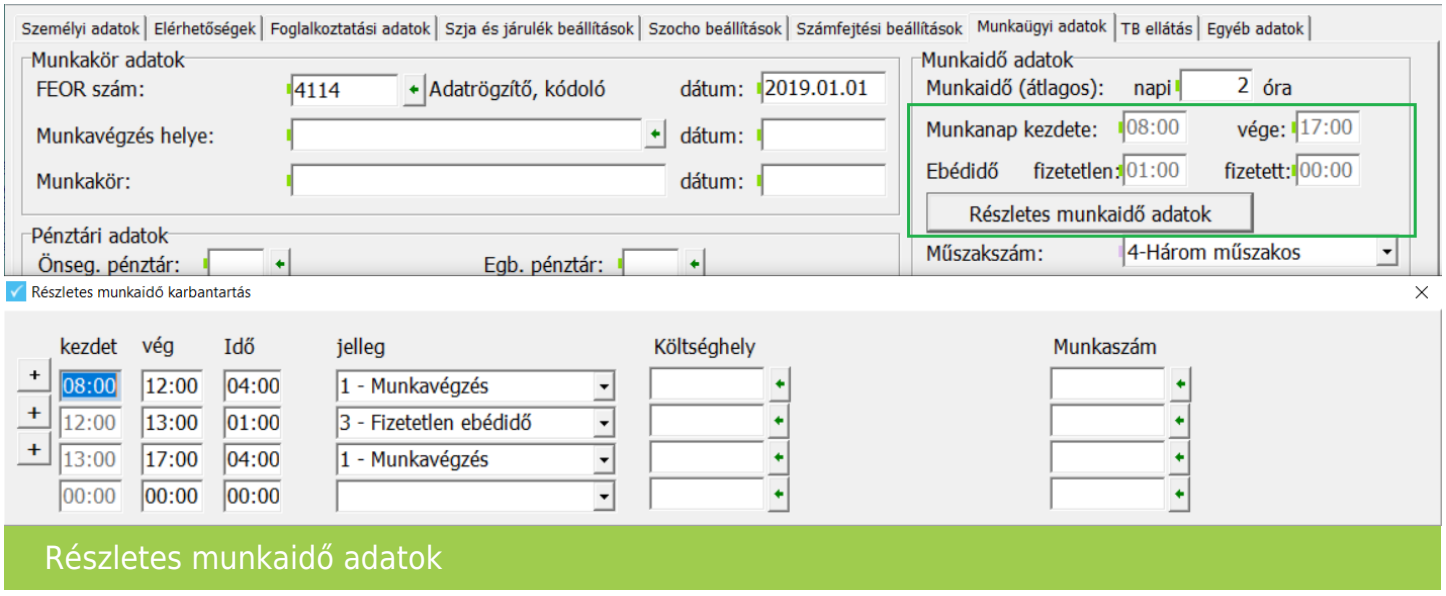
Például:

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

- Ha a bejelentett heti munkaidő 40 óra, akkor a munkaidő (átlagos) 8 óra lesz, akkor is ha heti 4 nap 10 óra a munkavégzés.
- Ha a bejelentett heti munkaidő 32 óra, akkor a munkaidő (átlagos) 6.4 óra lesz, akkor is ha heti 4 nap 8 óra a munkavégzés.

Részletes munkaidő adatok
A részletes munkaidő adatok gombnál megadható egy általános munkavégzési időszak, amelyet meg tud ajánlani a program a beosztás készítésekor.

Az itt megadott munkavégzési óraszámokkal számolja a program a távolléteket, ha egyébként beosztást nem vezetnek a bérszámfejtő programban.



Részletes munkaidő adatok

Műszakszám
Az alábbi műszakszámokat lehet beállítani:

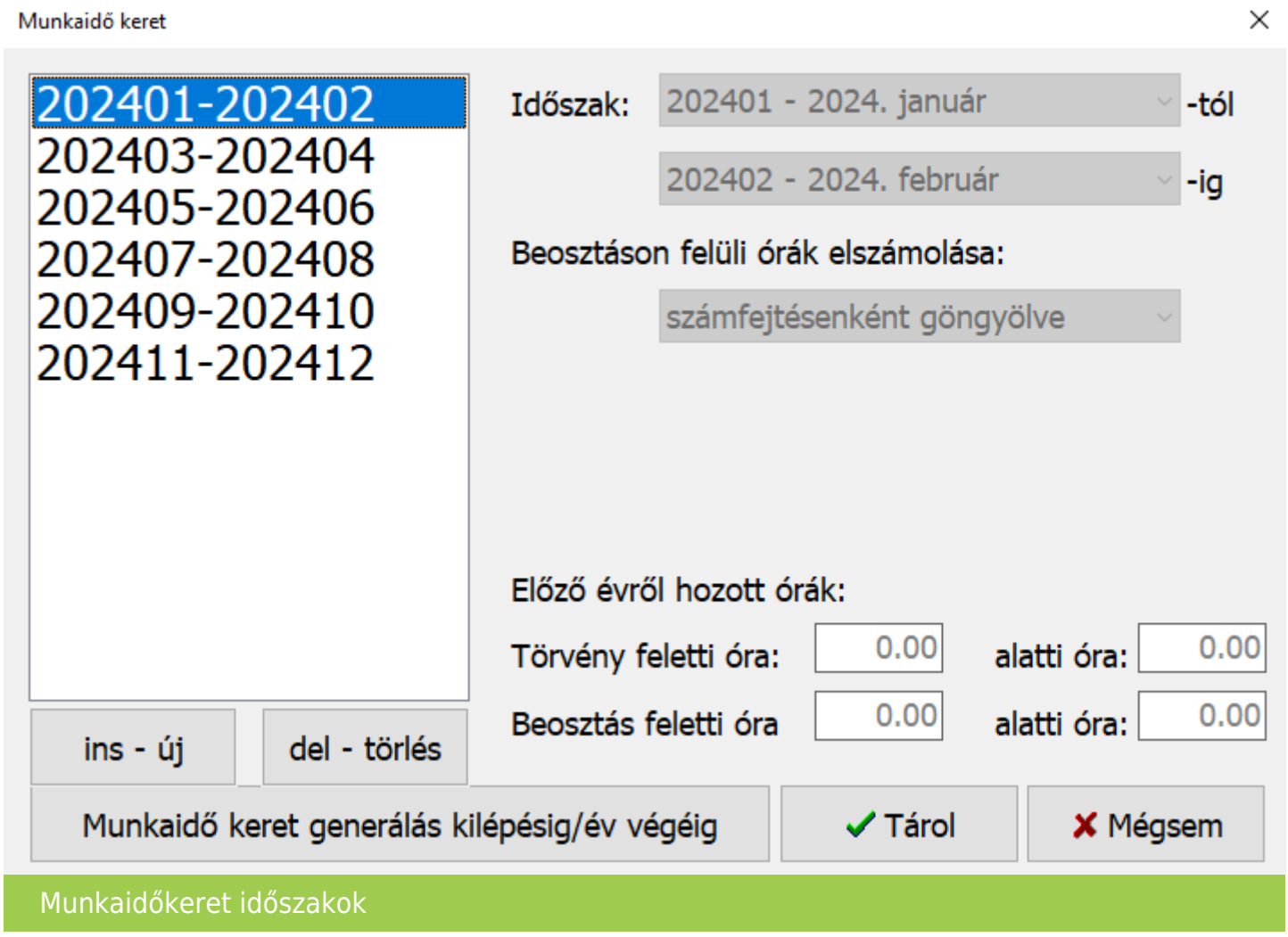
- 1 – Egy műszakos – egy műszakos munkavégzés esetén
- 2 – Két műszakos – két műszakos munkavégzés esetén
- 3 – Megsz. nélküli – megszakítás nélküli tevékenység esetén

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

- 4 – Három műszakos – három műszakos munkavégzés esetén
- 5 – Megsz. nélküli átalány – megszakítás nélküli tevékenység esetén, amennyiben pótlékátalány kerül alkalmazásra

Munkaidőkeret

Munkaidőkeret alkalmazása esetén a Munkaidőkeret gombnál kell megadni az alábbi paramétereket, amelyek alapján a munkaidőkeret elszámolást elvégzi a bérszámfejtő program.



Munkaidőkeret időszakok

Időszak: A munkaidőkeret kezdő és záró hónapja keretenként.

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

Beosztáson felüli órák elszámolása

Számfejtésenként göngyölve: Számfejtésenként göngyölve gyűjti a program a túlórákat. Számfejtésenként göngyölve gyűjti a program a túlórákat. Amennyiben egyes napokon túlmunka, más napokon munkaidőhiány mutatkozik, de az egyenleg túlóra vagy munkaidőhiány azt a program beírja az óra analitika megfelelő mezőjébe

Naponta: Naponta gyűjti a program a beosztáson felül teljesített túlórákat. Amennyiben adott napon túlóra az egyenleg, azt a program beírja az óraanalitika megfelelő mezőjébe.

Munkaidőkeret végén: Munkaidő keretenként gyűjti a program a túlórákat. A beosztáson felüli túlórákat csak a keret végén írja be a program az óra analitikába.

Előző évről hozott órák:

Törvény feletti vagy alatti óra: Az előző évi (adott kerethez tartozó) órakülönbözet.

Beosztás feletti vagy alatti óra: Az előző évi (adott kerethez tartozó) órakülönbözet.

Munkaidőkeret generálás kilépésig/év végéig

Munkaidőkeret generálás kilépésig/év végéig gomb segítségével meggenerálhatóak a keretek akár az év végéig is.

Munkarend adatok
A Munkarend adatok menüpontban be kell állítani a munkanapokat (1), pihenőnapokat (5) (a beteg, és szabadság napok is itt munkanapok!)

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

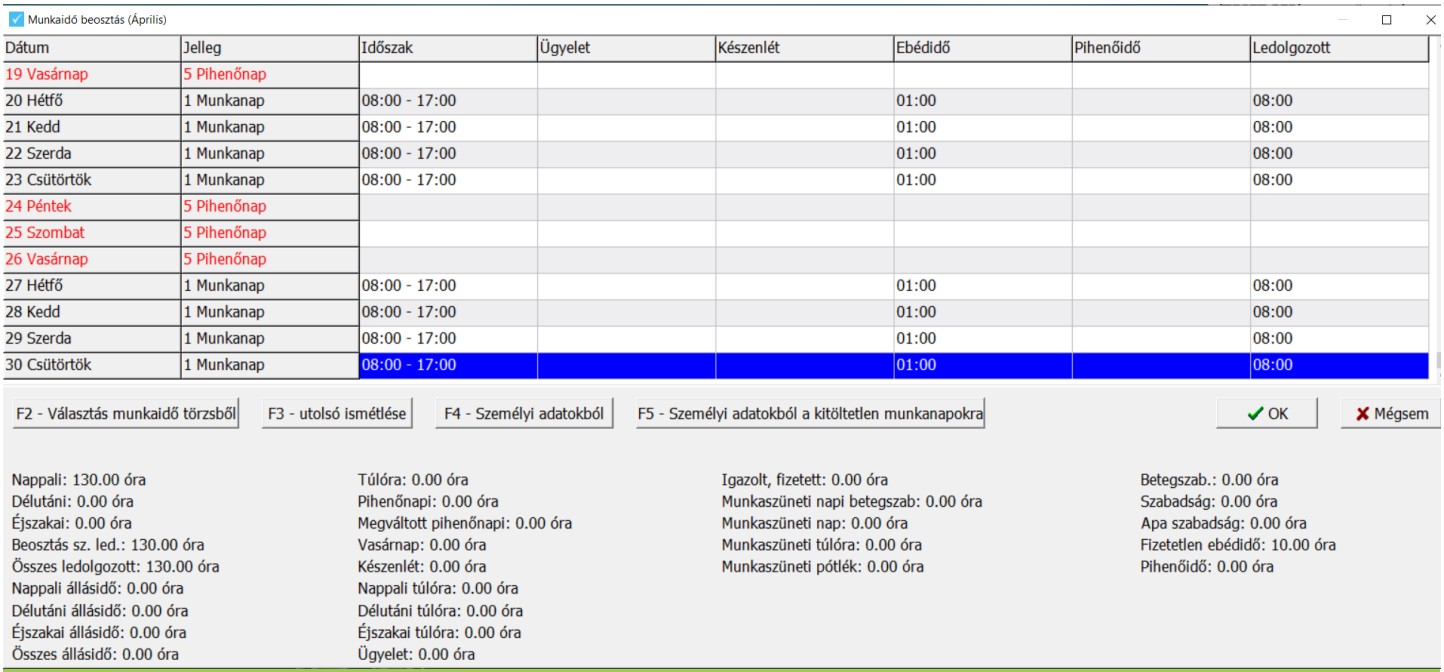


Munkarend

Lehetőség van előre rögzített **Munkarend törzs**ből is a munkarend adatokat feltölteni.

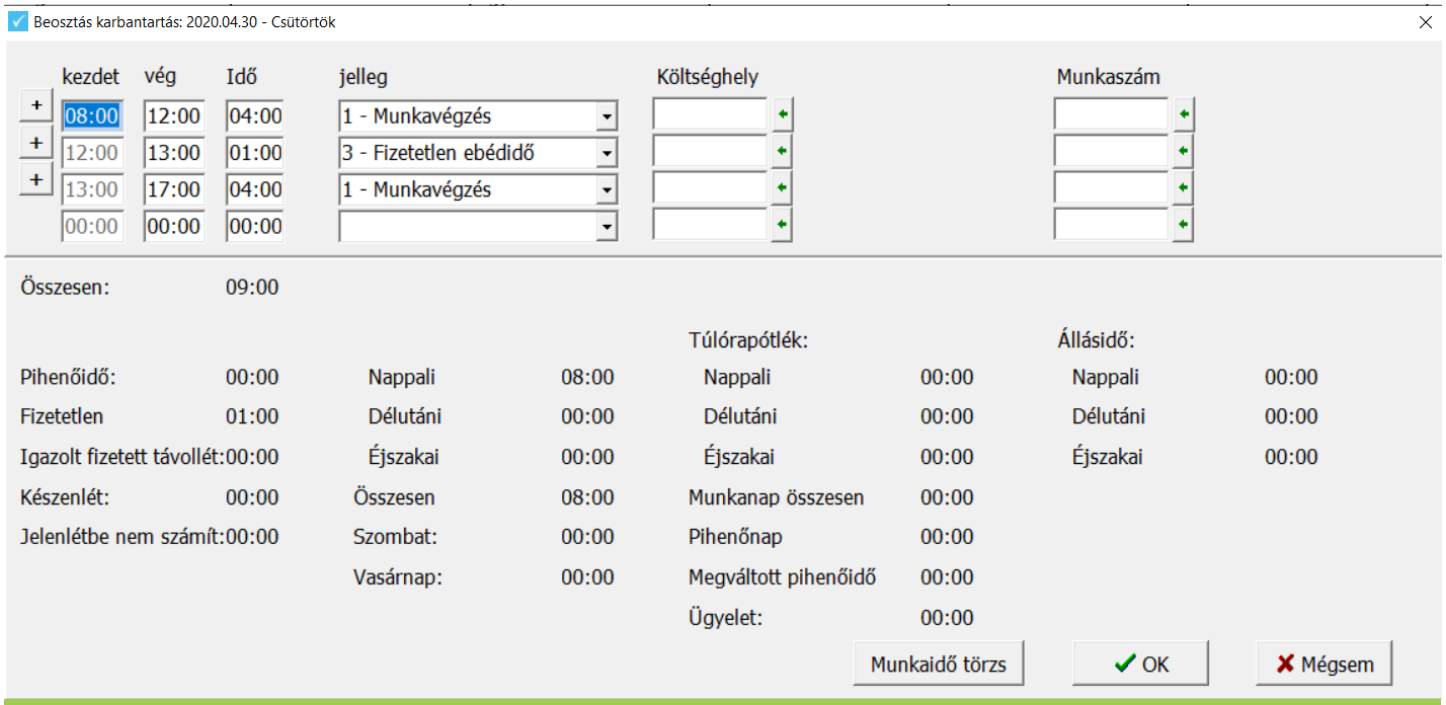
Beosztás adatok

A Beosztás adatok menüpontban a megadott munkanapokra meg kell adni, az adott napi beosztás szerinti munkaidő, ebédidő, és egyéb idő intervallumokat.



Beosztás adatok

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése



Részletes beosztás adatok

Lehetőség van Munkaidő törzsben előre felvitt időadatokból választani az **F2 – Választás munkaidő törzsből** funkcióval, vagy megismételni az utoljára rögzített adatot az **F3 – utolsó ismétlése** funkcióval.

Ha a személyi adatokban rögzítve lettek a Részletes munkaidő adatok, vagy a ki vannak töltve a Munkavégzés kezdete és vége mezők akkor azok alapján fel lehet tölteni az időszako(ka)t egy napra az **F4 – Személyi adatokból gombok** segítségével vagy több napra egyszerre az **F5 – Személyi adatokból a kitöltetlen munkanapokra** gomb segítségével.

Munkaidő analitika
A munkaidő adatokat a “Számfejtés ” / “Időadatok” / “Munkaidő adatok” menüpontban előre, a “Számfejtés ” / “Havi számfejtés” menüpontban a számfejtés első lépéseként lehet felrögzíteni.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése



Munkaidő analitika

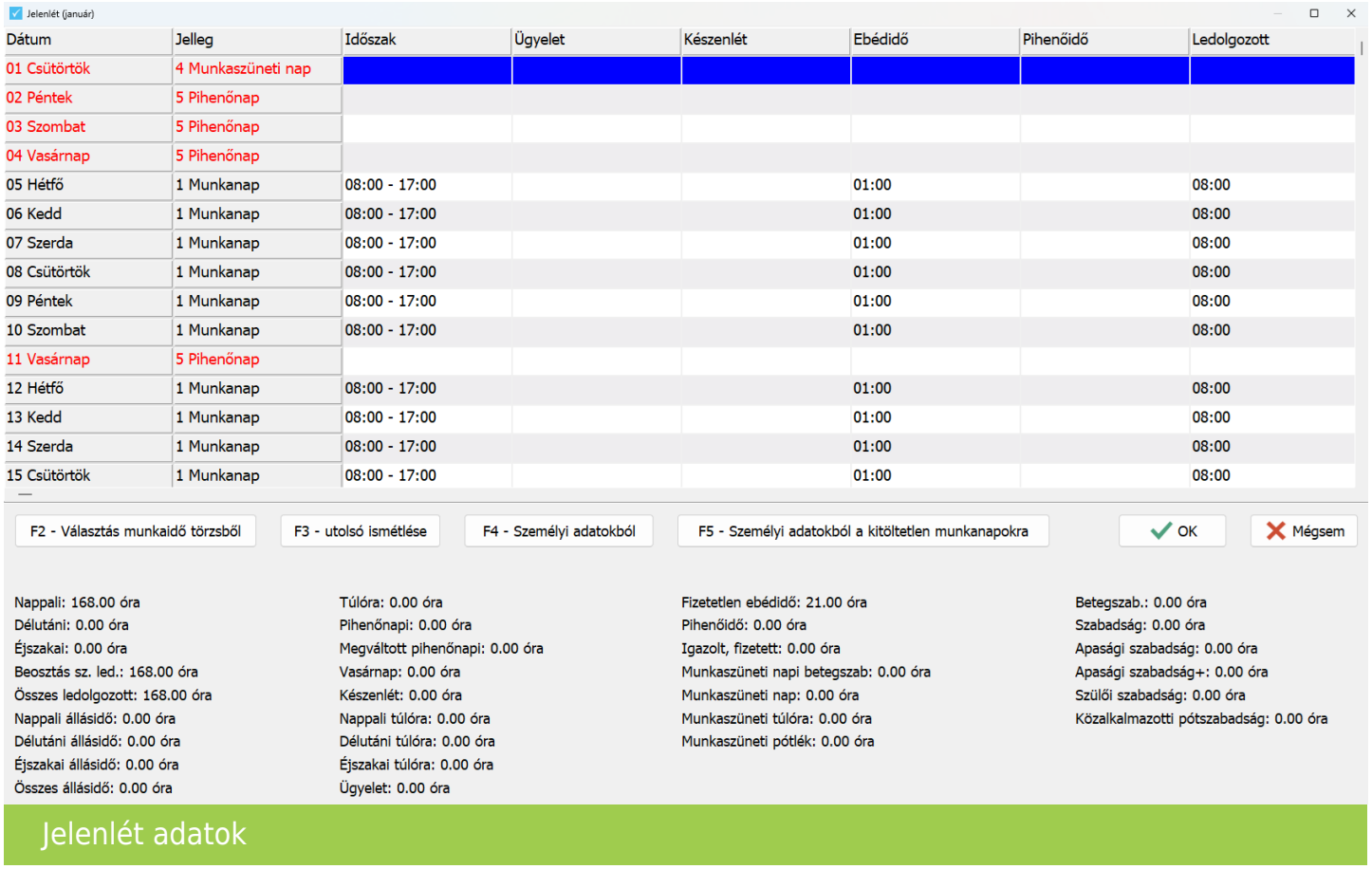
A “Számfejtés ” / “Időadatok” / “Munkarend adatok” menüpontban van lehetőség a törvény szerinti munkarend módosítására. A módosítás átvezetésre kerül a munkaidő analitika menüpontban, így már a módosított munkarend lesz a kiinduló állapot.

Ha a jelenléti ív vezetés paramétert NEM-en áll, akkor a havi időbéres bérezési mód esetén, a munkaidő analitikában beállított napok szerint arányosítja a bérszámfejtő program a havi alapbér és egyéb arányosítandó rendszeres jövedelmeket, és állapítja meg a távol töltött napokra jutó jövedelem összegét.

Jelenlét

Jelenléti ív vezetése esetén (I – Igen paraméter) a munkaidő analitika tárolása után, megjelenik a Jelenlét felület, ahol a beosztás adatokban előre rögzített időszakok megjelennek. Amennyiben a beosztáshoz képest eltér a munkavégzés időszaka, akkor azt módosítani szükséges.

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése

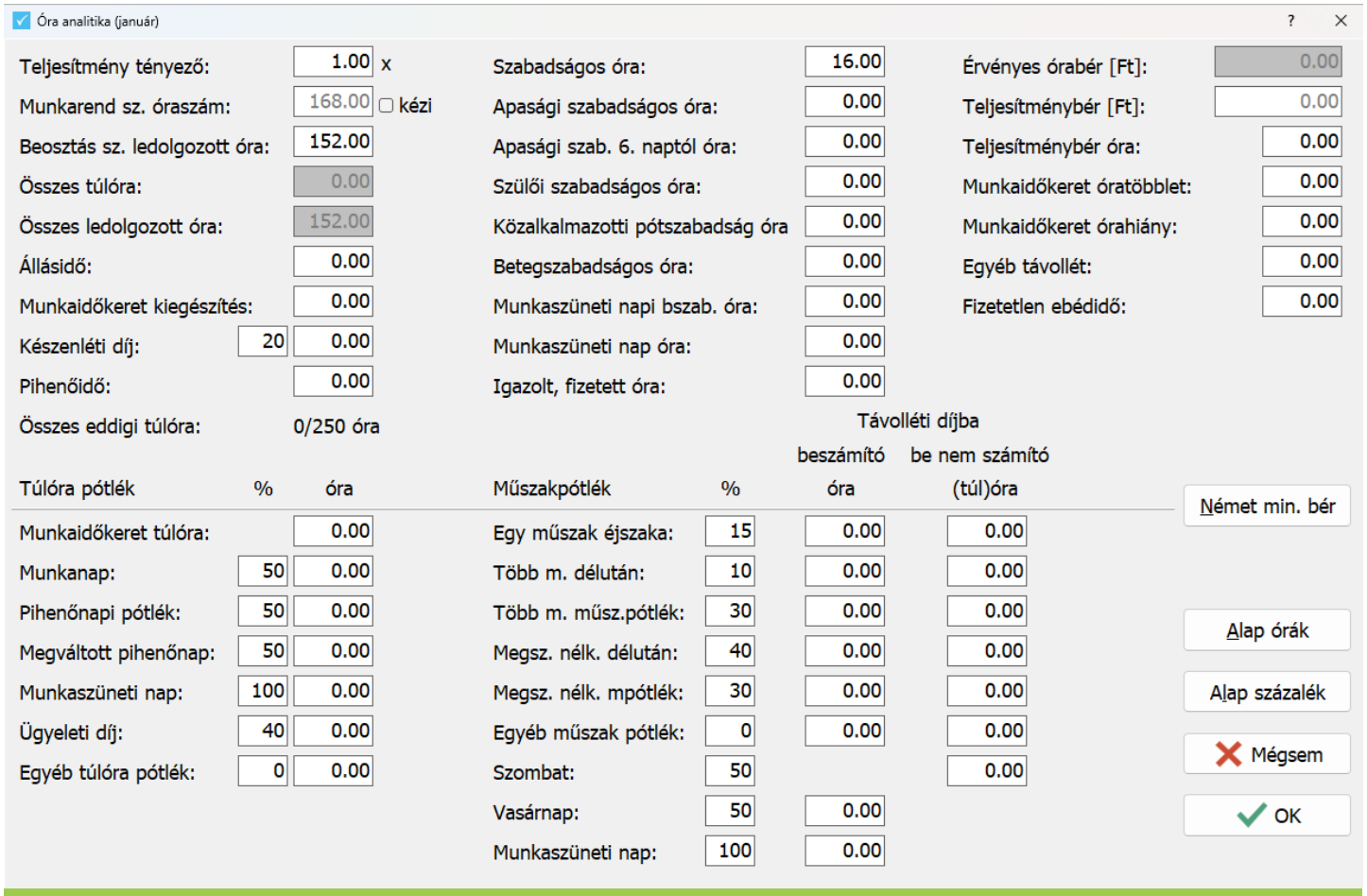


Ebben az esetben ezeket az időszakokat összesítve számolja ki a Novitax bérszámfejtő program az összesített havi óraszámokat (óra analitika).

Óra analitika

Jelenléti ív papíron történő vezetése esetén (P – Igen, papíron), órabéres dolgozó esetében minden esetben, illetve a jelenléti ív vezetése esetén a jelenlét adatok összesítése alapján, az óra analitika felületen jelennek meg az összesített havi óraszámok. Itt a pótlékos óraszámokat meg lehet adni, vagy jelenléti ív vezetése esetén azokat a program ki is számolja.

Munkaidő adatok és óra adatok kezelése



Óra analitika

A jelenléti ív bármely típusú vezetése esetén a számfejtés az óra analitika összesített óraszámai alapján történik.