

## Munkáltatói igazolás eseti munkába járához

Munkáltatói igazolás eseti munkába járáshoz dokumentum készíthető el a “Kimutatások ” / “Igazolások” / “Munkáltatói igazolás eseti munkába járáshoz” menüpontban a kijárási korlátozásokhoz kapcsolódóan.

Ez az igazolás a főmenüben, az Egyéb – Saját dokumentumok kezelése menüpontban szabadon “klónozzható” és a saját dokumentum szabadon szerkeszthető.

A saját dokumentumok kezelésével kapcsolatban az alábbi leírást érdemes átolvasni.

Saját dokumentumok  
kezelése

Az igazolás elkészítésekor a program bekéri, vagy a főmenü, a Cégszűrés menüpont, Képviselők fülén megadott megbízott ügyvezető, vagy munkáltatói jogkör gyakorlója képviselő adatait megjeleníti. Ugyanígy a telephelyek is szerepeltethetőek az igazoláson, szintén a Cégszűrésben megadott adatokkal is.

## Munkáltatói igazolás eseti munkába járáshoz

Munkáltatói igazolás eseti munkába járáshoz

Minden személy  
 Választott kifizetőhely tól-ig  
 Csak egy személy

A megbízott ügyvezető

neve: Kovács Richárd

címe: 1211 Budapest Kismarosi utca 114

adójele: 8888888888

Telephely is szerepeljen az igazoláson

telephely: 1 - budapest

címe: 1152 Budapest Kiskőrösi út 77.

Munkáltatói igazolás eseti munkába járáshoz