

WebBér - Munkavállaló által rögzített jelenlét adatok másolása

WebBér - Munkavállaló által rögzített jelenlét adatok másolása

Ha a munkavállaló által rögzített jelenlét adatok képezik a bérszámfejtés alapját, lehetőség van azok másolására a munkaidő-analitikába

Ha személyenként szeretnénk másolni, lépünk be a személy adott havi munkaidő-analitikájába (Munkaidő-Munkaidő-analitika). Kattintsunk a másolni kívánt nap mellett található nyíllra, vagy a jelenlét napkódra. Ezt követően a lenyíló menüben nyomjuk meg a másolás az analitikába gombot:



Jelenlét adatok másolása a munkaidő-analitikába

Ha csoportosan szeretnénk átmásolni a jelenlét adatokat a munkaidő-analitikába, nyomjuk meg a Munkaidő-Munkaidő-analitika menüpontban a Részletes jelenléti adatok másolása gombot:



Jelenlét adatok csoportos másolása gomb

Az adatok másolásakor ki kell választani, azt a személyt, vagy csoportot, akinek a részletes jelenlét adatait át kívánjuk másolni a munkaidő-analitikába:

WebBér - Munkavállaló által rögzített jelenlét adatok másolása



Csoportos másolás

Munkaidő-analitikák zárása

A másolást követően végezzük el a Munkaidő-Munkaidő-analitikák menüpontban a zárást:



Eltérő jelenlét adatok kezelése

Ha a másolt jelenlét adatokban, eltér valamelyik nap kódja a munkaidő-analitikában lévő adatoktól, ezt a Munkaidő-Munkaidő-analitika menüpontban, lista nézetben ellenőrizhetjük.



A bérszámfejtés megkezdése előtt szükség esetén javítani kell azon napok kódját a munkaidő-

WebBér - Munkavállaló által rögzített jelenlét adatok másolása

analitikában, amelyek eltérnek a jelenlétben rögzített adatoktól.