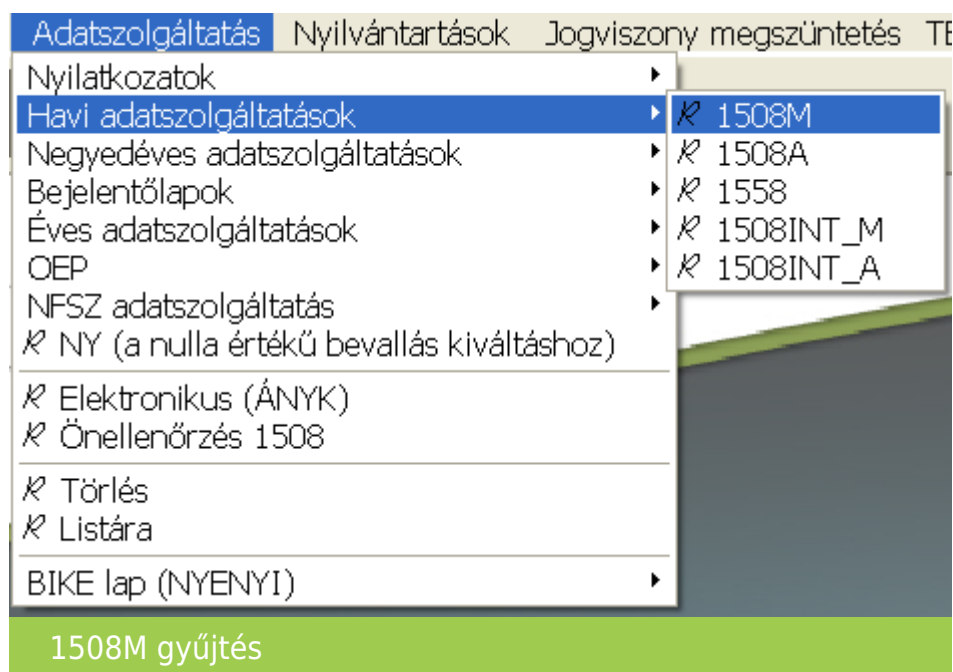


## Önellenőrzés - 08-as havi adatszolgáltatás

Önellenőrzést abban az esetben kell készíteni, ha a havi számfejtési adatok változnak, és emiatt a 08-as adatszolgáltatást módosított adatokkal újra be kell küldeni. Azokról a személyekről kell csak adatot szolgáltatni, akiknek a számfejtési adataiban érték változás történt. A 08A-s lapok közül a 01-01-es és 01-02-es lapokat a teljes cég adataival kell kitölteni, míg a többi A-s lapon az összegek csak az M-es lapok adatai alapján számolódnak.

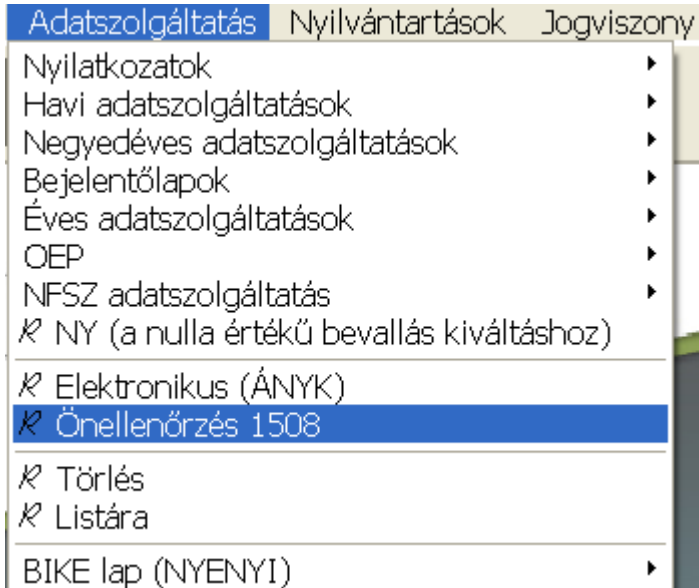
### Az önellenőrzés elkészítésének a menete

A számfejtési adatok módosítása, javítása után, az **Adatszolgáltatás - Havi adatszolgáltatás ..08M** menüpontban le kell gyűjteni, az érintett személyek 08M-es lapjait.



A 08M-es lapok gyűjtése után, az Adatszolgáltatás - Havi adatszolgáltatás ..08A menüpontban le kell gyűjteni a teljes havi cégszintű adatokat. A gyűjtések után, az Adatszolgáltatás - Önellenőrzés ..08 menüpontban, az elkészítendő xml file útvonalának kiválasztása, elfogadása és az időszak beállítása után, újra ki kell választani az(oka)t a személy(eke)t, akiket érint az önellenőrzés.

## Önellenőrzés - 08-as havi adatszolgáltatás



Önellenőrzés menüpont



Elektronikus bevallás fájl mentési  
útvonala



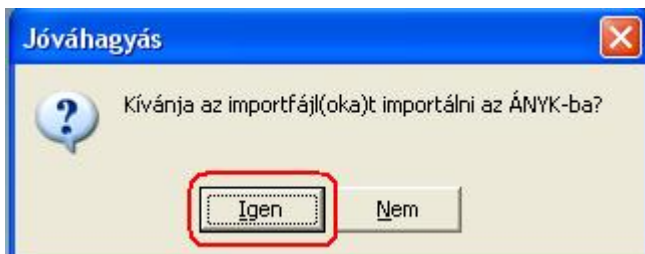
Hónap választás

A személy(ek) kiválasztása után az ESC billentyűvel ki kell lépni a személy választó ablakból, ekkor készíti el a bérszámfejtő program, az ÁNYK programban átimportálandó file-okat, melyek automatikus importálási lehetőségét fel is kínálja.

## Önellenőrzés - 08-as havi adatszolgáltatás



Bevallás mentési útvonala



Importálás jóváhagyása

Az ÁNYK-ba átimportált ..08A-s lapon kézzel szükséges jelölni, hogy önellenőrzés miatt kerül benyújtásra az adatszolgáltatás, továbbá a 03-01-es, 03-02-es és 03-03-as lapokat is kézzel kell kitölteni. A ..08M-es főlapokon automatikusan jelöli a program a helyesbítés tényét.