Partnerek rögzítése, használata

Új partner a ***Törzsadatok/Partner törzsadatok/Partnerek*** menüpontban lehet rögzíteni. A rögzítés során a név mező néhány karakterének kitöltését követően a **…** gombra kattintva az Opten adatbázisából lekérdezhetjük a partner legfontosabb adatait, ez a funkció elérhető az adószám kitöltését követően az ***Adószám lekérdezése*** funkcióval is.

A legfontosabb adatok, amit rögzíteni kell:

- partner besorolás: az Online számla adatszolgáltatás szerinti besorolása a partnernek.
- adószámok: belföldi, EU adószám, külföldi adószám, csoportos áfa adószám (Azonosítók/személyi adatok fülön).
- cím adatok
- e-mail cím: amennyiben a számlát e-mailben küldeni szeretnénk a kiállítást követően
- Számlaszöveg gomb segítségével a partnerhez tartozó fix számla szöveg és nyelv beállítható.

Kiegészítő adatok fülön rögzíthetők

- bankszámla számok
- partner minősítés, csoportosítás
- kontírozás

A***zonosítók/személyi adatok fülön*** adhatók meg a legfontosabb azonosítók, pl:

- működési engedély szám
- Taj szám
- GLN szám
- jövedéki engedély szám
- FELIR azonosító…stb.

Pénzügyi adatok fülön beállíthatók

Partnerek rögzítése, használata

- használt számlázási ár, devizanem és kedvezmény ha fixen be kívánjuk ezt állítani az adott partnerhez
- partner nyilatkozatok (termékdíj, pénzforgalmi elszámolás, kapcsolt vállalkozás)
- kimenő és bejövő bizonylatok áfa kulcsa
- forintos és devizás kerekítési beállítások, ha eltér az alapbeállítástól
- fizetési mód és határidő, ha eltér az alapbeállítástól

Bizonylatok előállítása fülön beállítható

- a nyomtatott bizonylatok példányszáma
- elektronikus számla beállítások
- opcionálisan választható adatok küldése az Online számla adatszolgáltatásban

Cím adatok

További címek és kapcsolattartó személyek rögzíthetők. Bővebben…

Megjegyzés

Szabad szöveges megjegyzés (nem jelenik meg a bizonylatokon).

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu