

## Pótlékok kezelése a személyi adatok képernyőn található pótlék gomb segítségével

### Pótlékok kezelése a személyi adatok képernyőn található pótlék gomb segítségével

A speciális, nem az Mt. szerinti pótlékok kezelésére több lehetőség is van a Novitax bérszámfejtő programban. Az egyik ilyen lehetőség a pótlékok paraméterezésére a "Személyek" / "Személyi adatok" menüpontban a Pótlékok gomb segítségével van.

Az Mt. szerinti pótlékokat az óra analitika felületen van lehetőség megadni, melyet órabéres munkavállalónál és havi béres munkavállalónál a jelenléti ív vezetése esetén jelenít meg a bérszámfejtő program a számfejtéskor.

### Pótlékok paraméterezése

Az adott személy adatain belül, a **Pótlékok** gomb használatával megjelenő Pótlékok ablakban az Insert billentyűvel, vagy a + jellel van lehetőség az adatok rögzítésére.

Pótlékok rögzítése

## Pótlékok kezelése a személyi adatok képernyőn található pótlék gomb segítségével

### Pótlék jogcíme

Az F2-es billentyű vagy a zöld nyíl használatával kiválasztható az a jogcím, amelyre az összeget számfejtetni kell.

### Összeg jellege

- 1- Havidíj:

A megadott havidíj lesz a számítás alapja.

- 2- Óradíj:

A megadott óradíj lesz a számítás alapja.

- 3- Napidíj:

A megadott napidíj lesz a számítás alapja.

- 4- Fix összeg (Ft):

A megadott fix összeg lesz a számítás alapja, melyet a beszámító idő nem arányosít.

### Összeg

Az összeg jellege mező szerinti összeg, amely lehet havi, napi, vagy egy órára jutó összeg. A Törzsbér átvétele gomb segítségével a havi törzsbér összegével kitölti a program ezt a mezőt.

### Százalék

A pótlék százaléka.

### Óraszám jellege

- 1- Ledolgozott órák:

## **Pótlékok kezelése a személyi adatok képernyőn található pótlék gomb segítségével**

A ledolgozott munkanapok óraszámát ajánlja meg a program.

- 2- Ledolg. ünne nap órák:

A ledolgozott munkanapok és ünnepnapok óraszámát ajánlja meg a program.

- 3- Kézi kitöltés:

A számfejtéskor megjelenő pótlék karbantartás ablakban a felhasználó tölti ki a tényleges pótlékkal érintett órák számát.

- 4-Ledolg.+ünnepnap+fiz.szabi órák:

A ledolgozott munkanapok, ünnepnapok és fizetett szabadság összesen óraszámát ajánlja meg a program.

### **Beszámító idő**

Csak a számfejtéskor megjelenő pótlék karbantartás ablakban kaphat értéket ez a mező az óraszám jellege mező beállítása alapján. Ha az óraszám jellege kézi kitöltés típusra van állítva, akkor az óraszámot kézzel kell megadni.

### **Osztószám**

Itt lehet kiválasztani, hogy a pótlék egy órára jutó összege a havi alapbérből mely osztószámmal számolódjon:

- 1 - munkarend szerint
- 2 - arányos 174 óra
- 3 - fix 174 óra

## **Pótlékok kezelése a személyi adatok képernyőn található pótlék gomb segítségével**

### **Óradíj összege**

Az egy órára jutó pótlék összegét jeleníti meg a program ebben a mezőben.

### **Pótlék összege**

A program a megadott paraméterek alapján kiszámolja az összeget, melyet a pótlék karbantartás ablak tárolásakor le is számfejt automatikusan.