Próbaszámla készítése

Próbaszámla készítése valamennyi Novitax számlázó program segítségével történhet. Próbaszámla készítése indokolt lehet olyan esetben amikor félbe kell hagyni a számla készítését vagy amikor külön jóváhagyásra van szükség kimenő számla kiállításához.

Próbaszámla készítése

Próbaszámlát a *Számla, Bizonylatok / Számla, bizonylatok rögzítése* menüpontban lehet rögzíteni. A rögzítéskor kimenő számlaként kell elkezdeni a felvitelt, tehát egy kimenő számla típusú számlatípust kell megadni a számlafej típusa mezőbe. Ezt követően a partnert, a dátumokat és a fejben megadható egyéb adatokat tudjuk rögzíteni. Amennyiben készen vagyunk a számla fej részével az OK vagy az F9-es gomb megnyomásával térhetünk át a számla tétel részébe.
Itt vagy rögzítünk tételeket vagy akár a fej adatok megadása is elegendő ahhoz hogy a számlát próbaszámlává alakítsuk. Ehhez a cikk felvitele ablakból ki kell lépni (ESC gomb) és az így megjelenő gombsor *F10 – Egyéb műveletek / Ctr+F11 – Próbaszámlává alakítás* funkciójával a számla próbaszámla típusú lesz. Így már a tároláskor a számla nem kimenő számlaként, hanem próbaszámlaként rögzül.

Próbaszámla karbantartása

Az elkészített próbaszámlák a *Számla, Bizonylatok / Próbaszámla / Próbaszámla karbantartása* menüpont alatt tekinthetők meg és amennyiben szükséges **módosíthatók** is.

Próbaszámla véglegesítése

A **próbaszámlából** éles k**imenő számlát** a *Számla, Bizonylatok / Próbaszámla / Egyenkénti számla véglegesítés...* vagy *Csoportos számla véglegesítés* menüpontban lehet készíteni. Itt meg kell adni azt a próbaszámla sorszámot amiből kimenő számlát szeretnénk készíteni, továbbá meg kell adni a kimenő számla típusát és a megfelelő dátumokat. Az OK gombra való kattintással a végszámla elkészül a kért példányszámban.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu