

Saját dokumentumok kezelése

A Novitax ügyviteli rendszerben található saját (rtf formátumban elkészíthető) dokumentumok módosítása, szerkesztése, a főmenüben, az **Egyéb - Saját dokumentumok kezelése** menüpontban érhető el. Itt van lehetőség a Novitax programokban meglévő, rtf formátumban is elkészíthető dokumentumokból saját formátumot létrehozni.

Ilyen dokumentumok például a bérszámfejtő programban elkészíthető munkaszerződések, igazolások, nyilatkozatok egy része. A könyvelő és számlázó programokból készíthető felszólító levelek, egyenlegközlő levelek, határozatok egy része is elkészíthető ilyen formátumban.

Sablon kiválasztása

Először ki kell választani az alap sablont, pl.: Határozott időre szóló munkaszerződés. Majd ki kell tölteni az „új klón elnevezése” mezőt a használni kívánt névvel, és meg kell nyomni a „Klónozás” gombot. Így létrejön egy új dokumentum sablon.

Saját dokumentumok kezelése

Saját dokumentumok kezelése

Dokumentumok

- Foglalkoztatói igazolás
- GYÁP nyilatkozat
- Határozat az adózott eredmény felhasználásáról
- ~~Határozatlan időre szóló munkaszerződés~~
- Határozott időre szóló munkaszerződés**
- ~~Igazolás apák pótló szabadságának igénybevételeiről~~
- Igazolás jelzalog bejegyzés törléséhez
- ~~Társasági tagok általános tájékoztatója~~

Sablonok

- Novitax törzs sablon (alapértelmezett)**

Nyitás Új klón elnevezése **Saját munkaszerződés sablon** Klónozás

Szerkesztés Törlés Bezár

Saját dokumentumok létrehozása

Sablon szerkesztése

Majd a sablonok ablak részben ki kell választani az újonnan létrehozott saját sablont, és a „Szerkesztés” gombra kattintva lehet módosítani, saját formátumra alakítani a sablont.

Saját dokumentumok kezelése

Saját dokumentumok kezelése

Dokumentumok

- Foglalkoztatói igazolás
- GYÁP nyilatkozat
- Határozat az adózott eredmény felhasználásáról
- Határozatlan időre szóló munkaszerződés
- Határozott időre szóló munkaszerződés**
- Igazolás apák pótszabadságának igénybevételéről
- Igazolás jelzalog bejegyzés törléséhez
- Tessék felhívni a törlésről

Sablonok

- Novitax törzs sablon (alapértelmezett)
- Saját munkaszerződés sablon**

Szerkesztés

Törlés

Nyitás Új klón elnevezése Saját munkaszerződés sablon Klónozás

Saját dokumentumok szerkesztése

A szerkesztést a Word programban, mint egy normál dokumentum szerkesztését lehet elkészíteni, és a mentés gombbal mentődnek a saját sablon változásai.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a \ jeleket, és a köztük lévő információt hagyják meg a saját sablonjukban is. A \ jelek között található adatokat a program ki tudja tölteni, mivel azok a letárolt adatokból kerülnek kitöltésre!

Saját dokumentumok kezelése

\scan(Qry SZEM),page,noeof\

HATÁROZOTT IDŐRE SZÓLÓ MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Címe:

Adószáma:

\if(ev)\

Nyilvántartási szám:

\else\

Cégjegyzékszáma:

Cégbejegyzés kelte:

\endif\

\Cegnev\if(ev)\ e.v.\endif\

\Szekhely\

\Adoszam\

\Nyilvszam\

\Cegjegyzekszam\

\Bejegyzesdatuma\

(továbbiakban: munkáltató),

másrészről

Név:

Születési név:

Lakcím:

Születési adatok:

Anyja neve:

Személyi igazolvány szám:

Adóazonosító jel:

Taj szám:

Magánnyugdíj pénztár:

\Szemelynev\

\Szuletesinev\

\Lakcim\

\Szuletesihely\

\Szuldatum\

\Anyjaneve\

\Szemelyiigazolvanyasz\

\adoazonositojel\

\Tajsz\

\Mnypenztarnev\

\Mnyptcim\ \Mnyptszlaszama\

Saját dokumentumokban nem módosítható adatok

Sablonból dokumentum készítése

A dokumentum készítésekor, ha csak egy sablont készítették, akkor alapértelmezetten a saját sablon alapján készíti el a program a dokumentumot. Ilyen esetben nem kínál fel választási lehetőséget.

Ha több saját dokumentumot készítették, akkor menet közben meg fogja kérdezni a program, hogy melyik sablonból készítse el az adott dokumentumot.


Saját dokumentumok kezelése


Határozott időre szóló munkaszerződés

Novitax törzs sablon (alapértelmezett)

Saját munkaszerződés sablon 2

Saját munkaszerződés sablon

 OK

 Elvet

Saját dokumentumok új