

Státuszfelügyelet

Státuszfelügyelet

A státuszfelügyelet használatával árajánlatonként, rendelésenként, számlánként vagy egyéb bizonylat szinten felügyelhető és engedélyezhető minden ügylet amit a programmodulokban a szoftver használói rögzítenek. A státuszfelügyelet jelenleg elérhető a számlázó modulokban (WINTAX, IPTAX, RAXLA, RAXLA-S, RAXLA-D, RAXLA-E).

The screenshot displays the NOVITAX 2019 software interface. At the top left, it says "WINTAX 2019 INTEGRÁLT RENDSZER v. 20.01". To the right is a navigation bar with icons for "CÉGVÁLTÁS", "CÉGADATOK", "MENTÉS", "REGISZTRÁCIÓK", "KEZELÉS", and "MENÜ". Below this are four main modules: "TAXA" (EGYSZERES KÖNYVITELI PROGRAM), "NTAX" (KETTŐS KÖNYVITELI PROGRAM), "BÉR" (BÉR PROGRAM), and "IPTAX" (INTEGRÁLT PÉNZÜGYI NYILVÁNTARTÓ PROGRAM). At the bottom, there are five buttons: "N" (NOVITAX.HU), "F" (FACEBOOK NOVITAX), "SZERKESZTÉS" (gear icon), "T" (TUDÁSTÁR), and "FŐMENÜ BEMUTATÓ" (A FŐMENÜ BEMUTATÓ VIDEÓJA).

A státuszfelügyelethez tartozó adminisztrátor és felhasználó típusok

A főmenü *Beállítások / Felhasználói jogosultságok beállítása* menüpontban szükséges beállítani, hogy az adott adminisztrátor vagy felhasználó *Felhasználó státusz adminisztrátor* - továbbiakban *adminisztrátor* - vagy *Felhasználó státusz ügyvezető* - továbbiakban *ügyvezető* - jogokkal rendelkezik-e vagy nem rendelkezik a státuszfelügyelettel kapcsolatok jogokkal.

[Bővebben a Felhasználói jogosultságok beállításáról...](#)

Státuszfelügyelet

Felhasználó státusz ügyvezető

Az ügyvezető az ikonról történő programindítást követően egy státuszfelügyelet ablakot nyit meg, amiben összefoglalva láthatja a hozzá elbírálásra küldött bizonylatokat és azok tételeit, összegeit. A *státusz ügyvezető*nek így nem szükséges modulszinten is indítania a programot, hanem a *Státuszok adminisztrátori felülete* ablakban tud elbírálásokat adni a *státusz adminisztrátor*oknak.

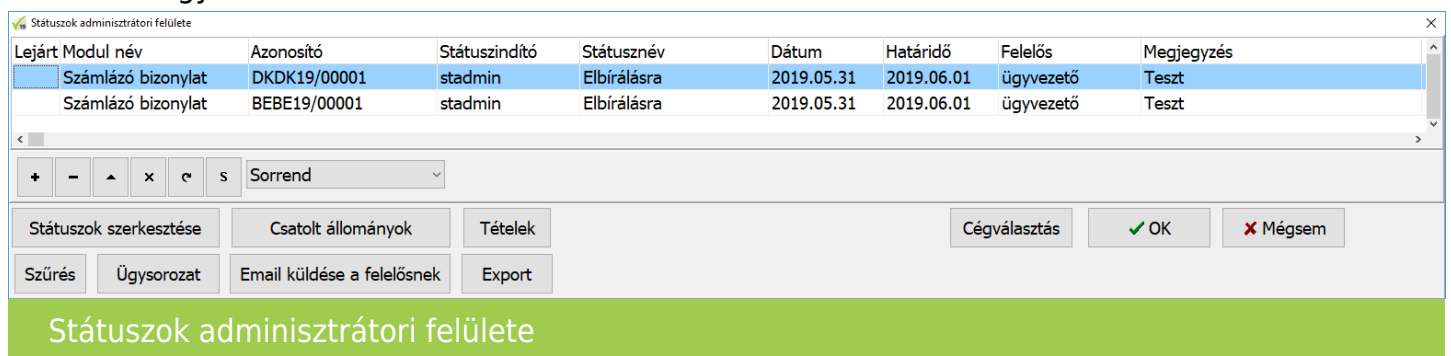
Amennyiben nem nyílna meg a *Státuszok adminisztrátori felülete* ablak, akkor annak az az oka, hogy nincs kiválasztva cég. Több cég esetén is választania kell a státusz ügyvezetőnek, hiszen mindig csak a kiválasztott cég elbírálásra küldött eseményeit látja. A cégválasztás a főmenüben a Cégváltás gombbal vagy Cégbeállítások menü Cégválasztás menüpontjával kezdeményezhető.

Felhasználó státusz adminisztrátor

A státusz adminisztrátorok a számlázó programban az általuk vagy az adatrögzítők által készített bizonylatokat tudják továbbítani a státusz ügyvezető felé elbírálásra a *Státusz sor felvitel* ablakban. Illetve láthatják azt, hogy az státusz ügyvezető a bizonylatokat hogyan bírálta el és ez alapján végezhetik további teendőiket.

Státusz ügyvezető

Státuszok ügyvezetői elbírálása



Lejárt	Modul név	Azonosító	Státuszindító	Státusznév	Dátum	Határidő	Felelős	Megjegyzés
	Számlázó bizonylat	DKDK19/00001	stadmin	Elbírálásra	2019.05.31	2019.06.01	ügyvezető	Teszt
	Számlázó bizonylat	BEBE19/00001	stadmin	Elbírálásra	2019.05.31	2019.06.01	ügyvezető	Teszt

Státuszok adminisztrátori felülete

Státuszfelügyelet

Az ügyvezetői a Státuszok adminisztrátori felületen láthatja a hozzá elbírálásra küldött árajánlatokat, rendeléseket, proforma számlákat, díjbekérőket, számlákat és más bizonylatokat. Az ügyvezetőnek lehetősége van *Státuszok szerkesztésére*, ha új státuszt szeretne rögzíteni. A *Szűrés* gombbal lehetősége van szűrni, ha sok Státuszt tart nyilván. Megtekintheti az *Ügyszorozat* lehetőséggel az ugyanazon ügyszámú státusz sorokat. Ellenőrizheti a *Csatolt állományok* lehetőségnél a szkennelt bizonylat és az iktatott bizonylat egyezőségét. Láthatja a rögzített *Tételeket*. *Exportálhatja* a státuszokat illetve *Email küldése a felelősnek* lehetőséggel indoklást, sürgetést is intézhet beosztottjaihoz. Továbbá itt is van *Cégválasztás* lehetőség, hogy ne kelljen más felületen meghívnia azt több cég irányítása esetén.

Státusz adminisztrátor

Státuszsor felvitel ablak nyitása a számlázó programban

A Státuszsor felvitel ablak a **CTRL+ALT+F10** billentyűkombinációval nyílik meg manuálisan.

Az ablakot a *Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése* vagy a *Megtekintés* menüpontban a *Számlafej* ablakban illetve *Rendelés-nyilvántartás* használata esetén a *Rendelés-nyilvántartás / Árajánlat* és a *Rendelések kezelése* menüpontban lehet megnyitni az *Árajánlatok/Rendelések* ablakban. (A *Státuszsor felvitel* ablak az üres *Típus* mezőben *Entert* nyomva vagy az üres *Szám* vagy - *Számlák, bizonylatok rögzítése* esetén - a *Bizonylatszám* melletti gombra kattintva jelenik meg.)

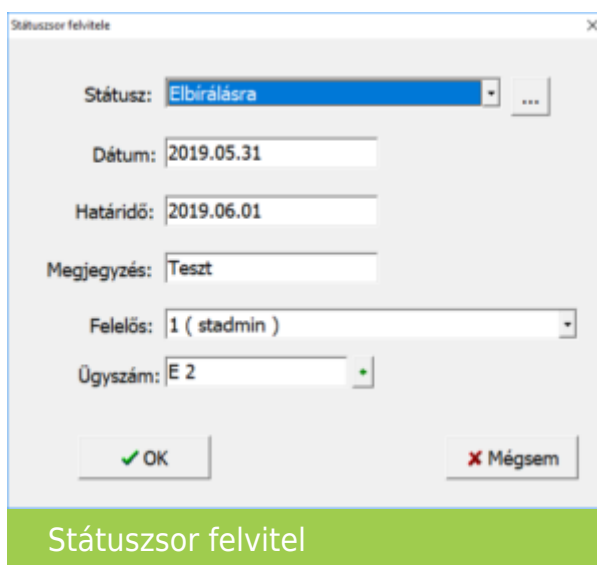
Státuszsor felvitele

Sorrend	Státusznév	Dátum	Határidő	Felelős	Megjegyzés	Státuszindító	Ügyszám
1	Elbírálásra	2019.05.31	2019.06.01	ügyvezető	Teszt	stadmin	E 1

Státuszsor felvitel

Státuszfelügyelet

A Státusz sor felvitele ablakban új elbírálásra küldendő bizonylat státusz rögzíthető egy már letárolt bizonylat esetében. A *Státusz* sorban az alábbiakban írt státusztípusok közül kell választani, szükséges megadni a *Dátumot* és a *Határidőt*, illetve a *Felelőst*, aki felé a státusz sor továbbítani fog. Ugyanitt *Megjegyzés* is megadható. Célszerű *Ügyszámot* is beírni vagy választani, így ha egy ügyletnek több bizonylat is tartozik könnyebben visszakereshető.



Státusz sor felvitele

Státusz: Elbírálásra

Dátum: 2019.05.31

Határidő: 2019.06.01

Megjegyzés: Teszt

Felelős: 1 (stadmin)

Ügyszám: E 2

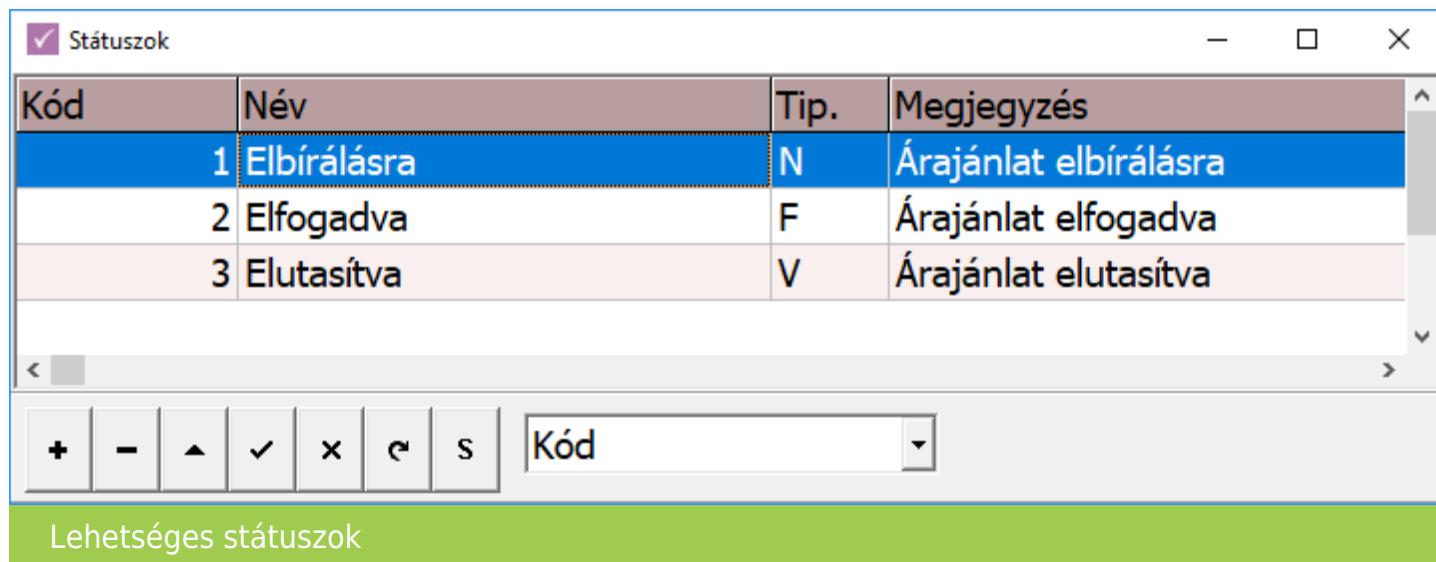
OK Mégsem

Státusz sor felvitel

Státusz lehetőségek

Státuszok

Státuszfelügyelet



The screenshot shows a window titled 'Státuszok' with a table of status types. Below the table is a control bar with navigation buttons and a search field.

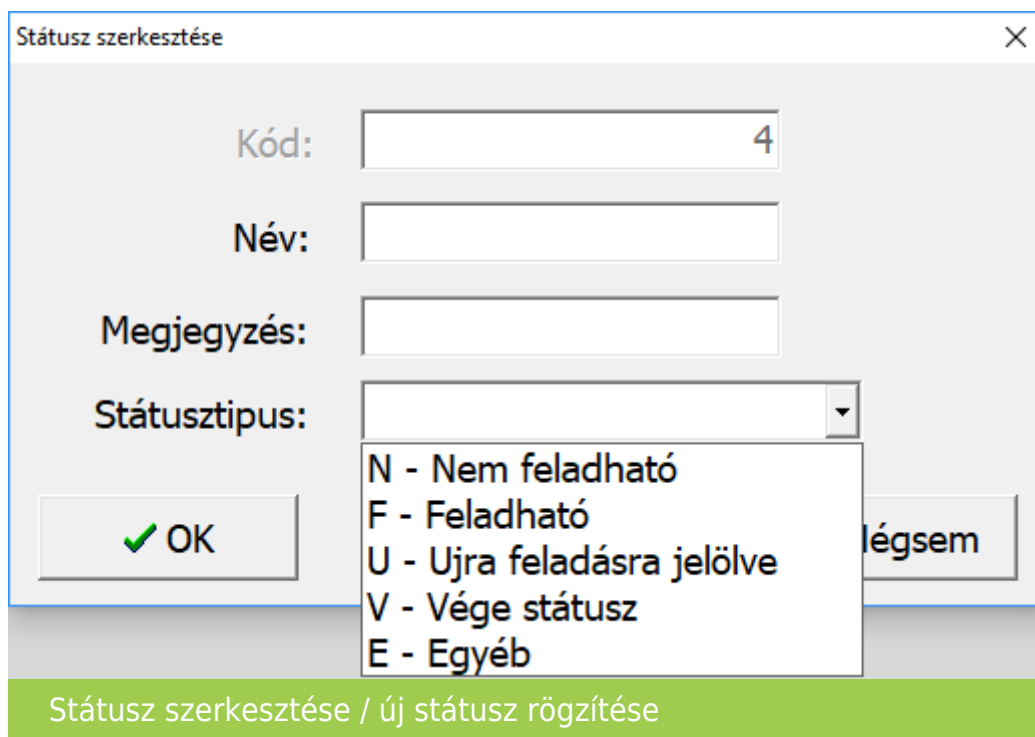
Kód	Név	Tip.	Megjegyzés
1	Elbírálásra	N	Árajánlat elbírálásra
2	Elfogadva	F	Árajánlat elfogadva
3	Elutasítva	V	Árajánlat elutasítva

Control bar: +, -, ▲, ✓, ✕, ↺, S, Kód (dropdown)

Lehetséges státuszok

Státuszok, Státusz szerkesztése, Státusztípus

A Státusz szerkesztése ablakban lehetséges az egyedileg kialakítható Státuszfelügyeleti rendszer Státuszainak rögzítésére.



The screenshot shows the 'Státusz szerkesztése' dialog box with the following fields and options:

- Kód:
- Név:
- Megjegyzés:
- Státusztípus:

Buttons: OK, Mégsem

Dropdown menu options:
N - Nem feladható
F - Feladható
U - Ujra feladásra jelölve
V - Vége státusz
E - Egyéb

Státusz szerkesztése / új státusz rögzítése

Státuszfelügyelet

- *Kód* - Program által adott sorszám
- *Név* - Státusz megnevezése
- *Megjegyzés* - Státusz megjegyzése
- *Státusztípus* - *N* - Nem feladható, *F* - Feladható, *U* - Újra feladásra jelölve, *V* - Vége státusz, *E* - Egyéb