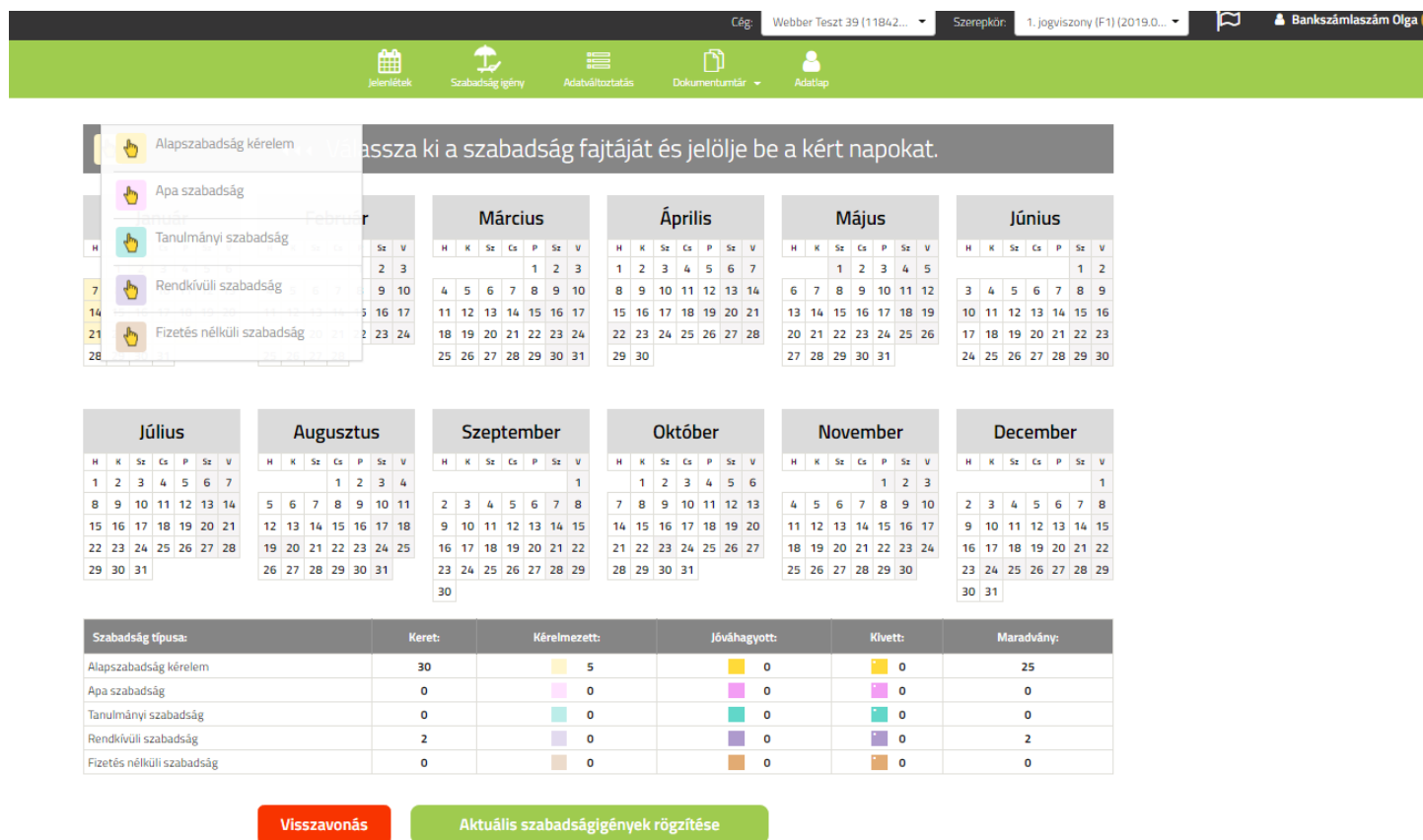


## Szabadságok, távollétek kezelése a WebBér rendszerben- szabadság igénylés

Szabadságok, távollétek kezelése a Webber rendszerben

Dolgozó jogosultsággal belépve a Szabadság igény menüpontban van lehetőség a szabadságot igényelni. A szabadság típusát a bal felső sarokban található kéz ikon segítségével választhatjuk ki. Ezt követően be kell jelölni a szabadság napjait az éves naptárban, majd az aktuális szabadságigények rögzítése gombra kell kattintani a képernyő alján.



Válassza ki a szabadság fajtáját és jelölje be a kért napokat.

Szabadság típusa:	Keret:	Kérelmezett:	Jóváhagyott:	Kivett:	Maradvány:
Alapszabadság kérelem	30	5	0	0	25
Apa szabadság	0	0	0	0	0
Tanulmányi szabadság	0	0	0	0	0
Rendkívüli szabadság	2	0	0	0	2
Fizetés nélküli szabadság	0	0	0	0	0

Visszavonás
Aktuális szabadságigények rögzítése

### Szabadságok igénylése

A szabadságok összesítése a képernyő alján megjelenő táblázatban típusonként ill. fajtánként jelenik meg.

A szabadság igény elfogadásáról vagy elutasításáról a személy saját e-mail fiókjába kap értesítést ill. a Webber rendszerben is megtekintheti értesítéseit.

## Szabadságok, távollétek kezelése a WebBér rendszerben- szabadság igénylés

The screenshot shows the NOVITAX WebBér system interface. At the top right, the company name 'Webber Teszt 39 (11842...)' is displayed next to a flag icon, which is highlighted with a red box and an arrow. Below this, a notification dropdown menu is open, showing two messages from 'Webber Teszt 39' dated 2019.04.23. The first message is about a data change request being accepted ('elfogadásra került'). The second message is about a request for leave from 'Sala Samu'. Below the notifications, there are four summary cards: 'Feldolgozatlan üzenetek' (0), 'Lezáratlan munkaidő analitika' (0), 'Eltérő jelenlétek' (0), and 'Hiányos jelenlétek' (0). The 'Adójel: 11842840213' is also visible on the left side of the interface.

### Értesítések

A Webber rendszerben az értesítések a képernyő jobb felső részén található zászló ikonra kattintva tekinthetők meg.

Dokumentumok csatolása szabadság-igényléshez

Bizonyos szabadság típushoz szükséges egyéb dokumentumok csatolása. (pl. a az apaszabadság esetén a született gyermek anyakönyvi kivonata). A kívánt szabadság típus kiválasztása, majd az igénybe venni kívánt napok bejelölését követően a Szabadság-igény képernyő alján található:

## Szabadságok, távollétek kezelése a WebBér rendszerben- szabadság igénylés



☞ Válassza ki a szabadság fajtáját és jelölje be a kért napokat.



Szabadság típusa:	Keret:	Kérelmezett:	Jóváhagyott:	Kívett:	Maradvány:
Alapszabadság kérelem	30	0	0	0	30
Apa szabadság	0	0	0	0	0
Tanulmányi szabadság	0	0	0	0	0
Rendkívüli szabadság	2	0	0	0	2
Fizetés nélküli szabadság	0	0	0	0	0



### Fájl csatolása szabadság igényhez

#### Szabadság igény módosítása

A Dolgozó tudja módosítani a szabadság kérelmeket, amíg nem került leszámfejtésre. Ez azt jelenti, hogy berögzíti az adott szabadság-kérelmet a Szabadság-igény menüpontban a dolgozó (megnyomja a rögzítés gombot), majd a koordinátor engedélyezi és ezt rögzítés gombbal letárolja a Szabadság igények elbírálása menüpontban.

## **Szabadságok, távollétek kezelése a WebBér rendszerben- szabadság igénylés**

Ezt követően amíg a koordinátor vagy a bérszámfejtő által nem kerül lezárásra a hónap, még módosítható a dolgozó általa az igényelt szabadság.

A koordinátori ill. a bérszámfejtői zárásról külön bejegyzésünkben található ismertető.