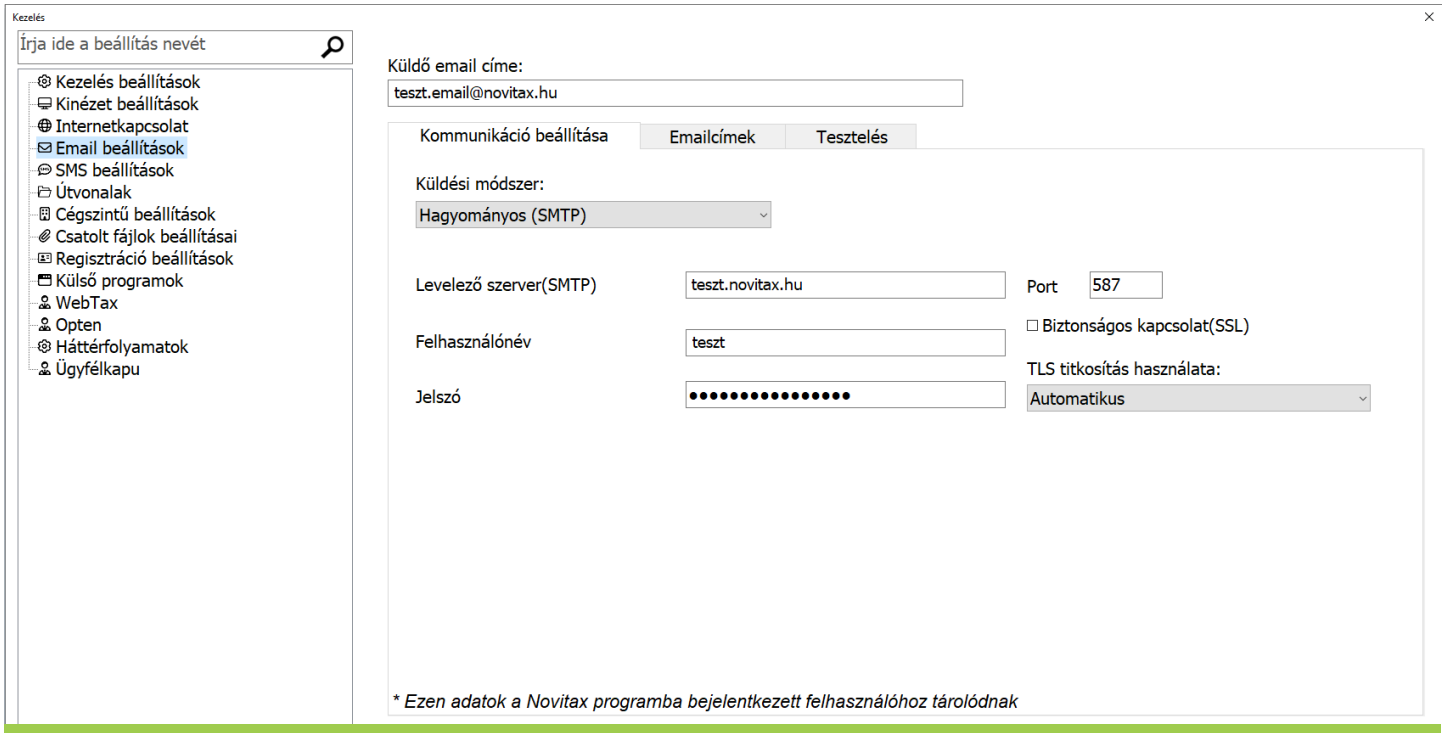
Számfejtő lap küldése e-mailben

A számfejtő lapokat lehet e-mailben küldeni pdf formátumban, automatikusan a Novitax bérszámfejtő programból.

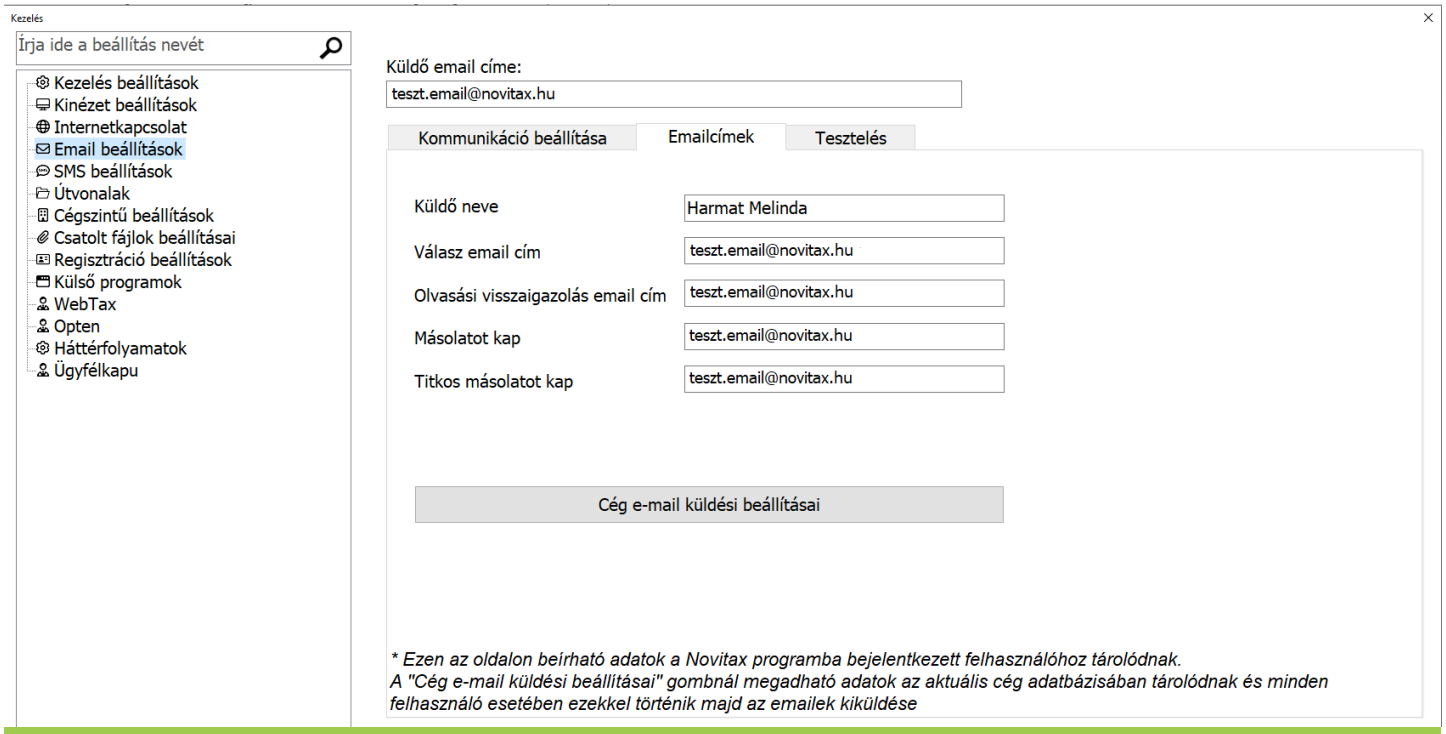
Beállítások

A főmenüben, a **Beállítások – Kezelés/Beállítások** menüpontban, az **Email beállítások** fülön meg kell adni az e-mail küldéshez szükséges paramétereket (mint egy levelező programban).



E-mail beállítások 1

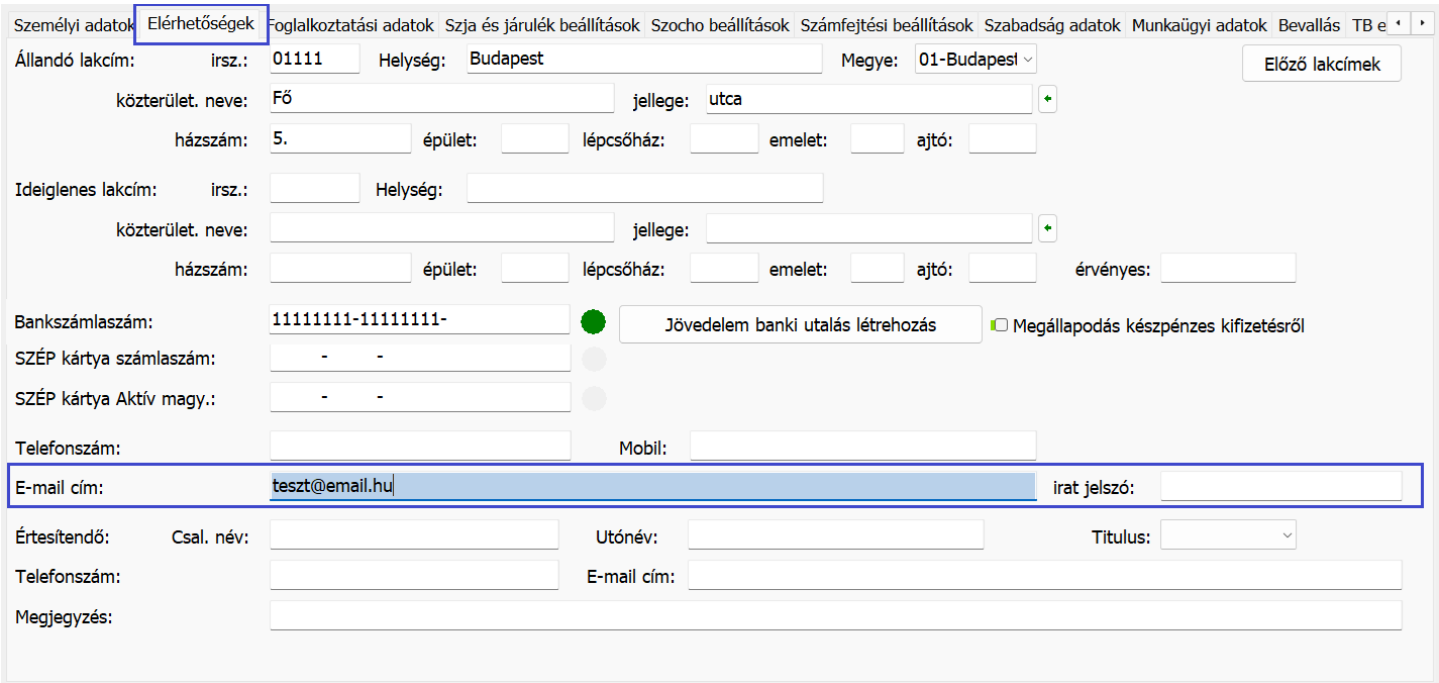
Számfejtő lap küldése e-mailben



E-mail beállítások 2

A **Személyi adatok**ban, az **Elérhetőségek** fülön meg kell adni a munkavállaló e-mail címét.

Számfejtő lap küldése e-mailben



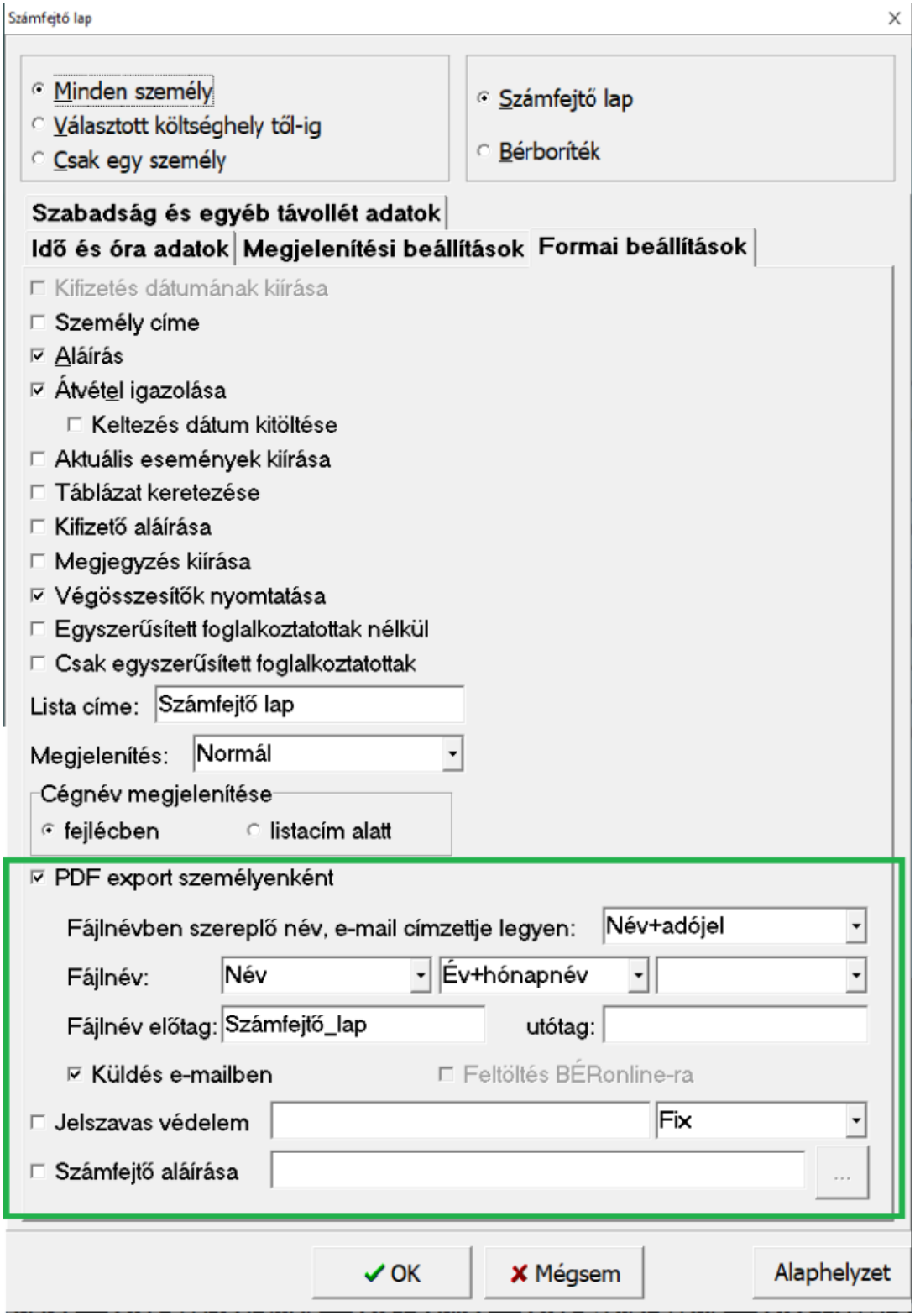
E-mail cím megadása

Számfejtő lap lekérési paraméterek

A bérszámfejtő program, a **Havi listák – Számfejtés elszámolási lapok – Számfejtő lap** menüpontban az alábbi paraméterekkel lehet lekérni a számfejtőlapot.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Számfejtő lap küldése e-mailben



Számfejtő lap küldése e-mailben

Számfejtő lap – email paraméterek

PDF export személyenként

A számfejtőlapot pdf formátumban személyenként készíti el a program. Ez feltétele az e-mailben történő küldésnek.

Fájlnévben szereplő név, e-mail címzettje legyen

A megadott paraméter alapján címezi meg a program az e-mailt.

Választható:

- Név + azonosító
- Adójel
- Azonosító
- Név + adójel

Fájlnév

Három különböző adat alapján lehet a fáj nevét kialakítani.

- Név
- Év
- Év+hónap
- Év+hónapnév
- Kifizetőhely
- Költséghely
- Munkaszám
- Részleg

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Számfejtő lap küldése e-mailben

Fájlnév előtag

A pdf formátumban elkészülő számfejtőlapok fájlneve elé megkülönböztető szöveg szabadon megadható.

Fájlnév utótag

A pdf formátumban elkészülő számfejtőlapok fájlnevéhez utótag rendelhető a mező használatával.

Küldés e-mailben személyenként

Paraméter jelölése esetén történik meg a számfejtő lapok elküldése.

Jelszavas védelem

A megadott jelszóval védett pdf fájlok keletkeznek meg. A jelszó lehet fix, vagy a személynél megadott egyedi.

Számfejtő aláírása

Aláírás rendelhető a számfejtő lapok e-mailben küldésekor.

Számfejtő lapok mentése

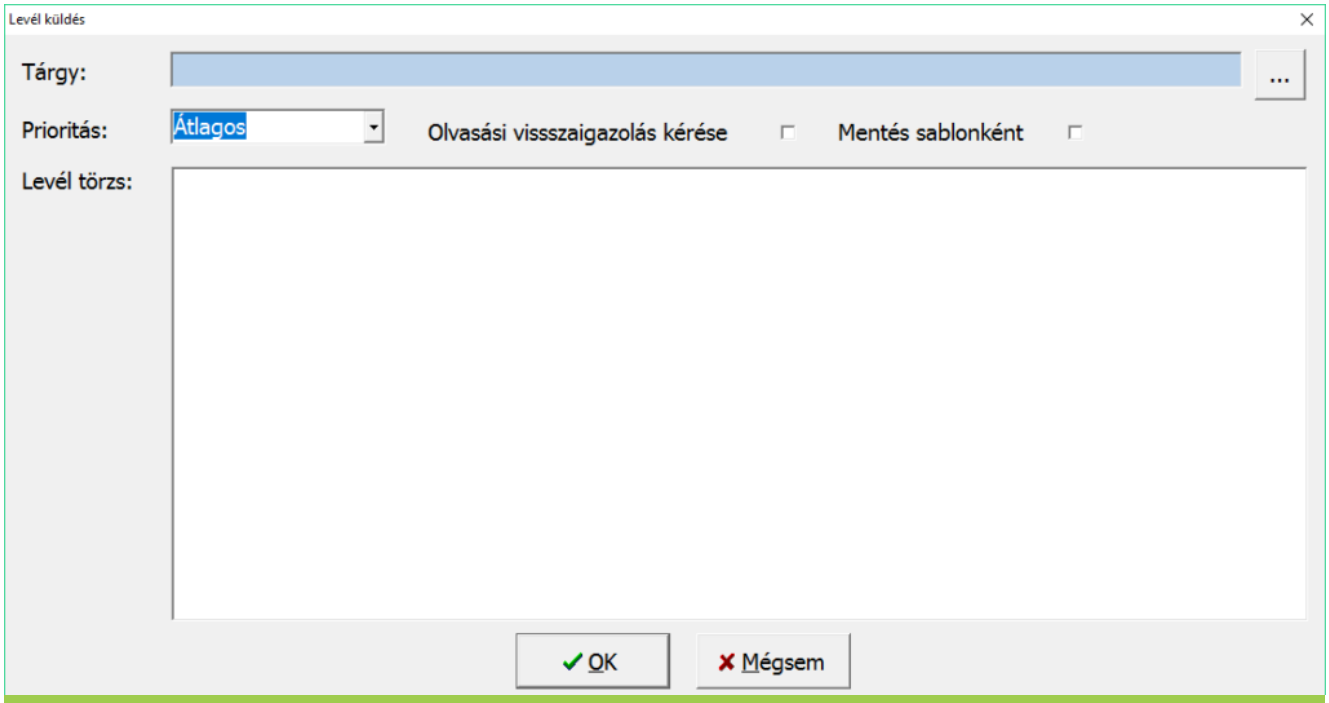
A paraméterek megadása után egy mentés ablakban kijelölhető a számfejtő lapok mentési helye.

Levél tartalma

A számfejtő lap lekérésekor megadható az e-mail tárgya, prioritása, olvasási visszaigazolás kérése és a levél szövege.

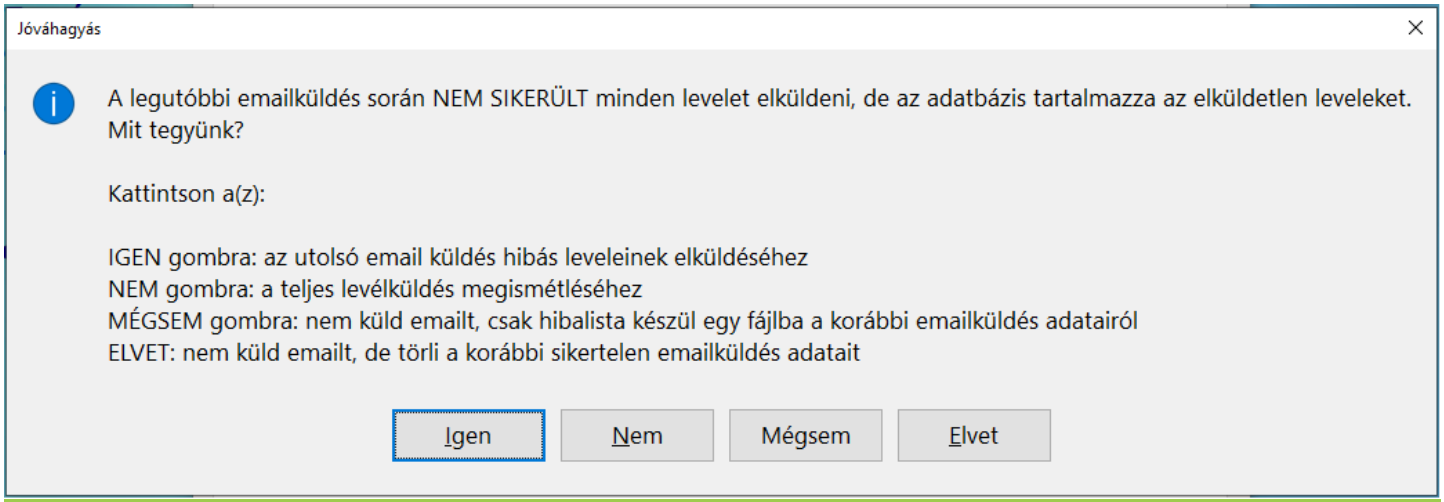
A megadott adatokat el lehet menteni további felhasználásra a Mentés sablonként paraméter segítségével, amit a Tárgy mögötti gombra kattintva ki lehet majd választani a következő levélküldésnél.

Számfejtő lap küldése e-mailben



Levél küldés

Hiba esetén az újra küldés és a hibák mentése



E-mail küldési hiba

Számfejtő lap küldése e-mailben

IGEN gombra: az utolsó e-mail küldés hibás leveleinek elküldéséhez
Csak a legutóbbi hibás, ki nem küldött e-maileket próbálja elküldeni újra. Nem töröl naplózási adatot.

NEM gombra: a teljes levélküldés megismétléséhez
Az összes e-mailt újra küldi, amiben volt hibás ki nem küldött e-mail. Nem töröl naplózási adatot.

MÉGSEM gombra: nem küld emailt, csak hibalista készül egy fájlba a korábbi e-mailküldés adatairól
Nem próbálja meg újra kiküldeni az e-maileket, hanem hibalistát készít egy fájlba. Nem töröl naplózási adatot.

ELVET: nem küld emailt, de törli a korábbi sikertelen emailküldés adatait
Nem próbál e-mailt küldeni, nem készít hibalistát, csak törli a korábbi próbálkozást, mintha meg sem történt volna. Törli a naplózás adatait.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu