

## Számfejtő lap küldése e-mailben

A számfejtő lapokat lehet e-mailben küldeni pdf formátumban, automatikusan a Novitax bérszámfejtő programból.

### Beállítások

A főmenüben, a **Beállítások - Kezelés/Beállítások** menüpontban, az **Email beállítások** fülön meg kell adni az e-mail küldéshez szükséges paramétereket (mint egy levelező programban).

The screenshot shows the 'Kezelés' (Management) settings window. On the left is a sidebar menu with options like 'Kezelés beállítások', 'Kinézet beállítások', 'Internetkapcsolat', 'Email beállítások', 'SMS beállítások', 'Útvonalak', 'Cégszintű beállítások', 'Csatolt fájlok beállításai', 'Regisztráció beállítások', 'Külső programok', 'WebTax', 'Opten', 'Háttérfolyamatok', and 'Ügyfélkapu'. The 'Email beállítások' option is selected. The main area is titled 'Küldő email címe:' and contains the following fields and options:

- Küldő email címe:**
- Kommunikáció beállítása:**  Emailcímek  Tesztelés
- Küldési módszer:**
- Levelező szervert (SMTP):**  **Port:**
- Felhasználónév:**   Biztonságos kapcsolat(SSL)
- Jelszó:**  **TLS titkosítás használata:**

\* Ezen adatok a Novitax programba bejelentkezett felhasználóhoz tárolódnak

### E-mail beállítások 1

## Számfejtő lap küldése e-mailben

Kezelés

Írja ide a beállítás nevét

- Kezelés beállítások
- Kínézet beállítások
- Internetkapcsolat
- Email beállítások**
- SMS beállítások
- Útvonalak
- Cégszintű beállítások
- Csatolt fájlok beállításai
- Regisztráció beállítások
- Külső programok
- WebTax
- Opten
- Háttérfolyamatok
- Ügyfélkapu

Küldő email címe:  
teszt.email@novitax.hu

Kommunikáció beállítása   Emailcímek   **Tesztelés**

Küldő neve: Harmat Melinda

Válasz email cím: teszt.email@novitax.hu

Olvasási visszaigazolás email cím: teszt.email@novitax.hu

Másolatot kap: teszt.email@novitax.hu

Titkos másolatot kap: teszt.email@novitax.hu

Cég e-mail küldési beállításai

\* Ezen az oldalon beírható adatok a Novitax programba bejelentkezett felhasználóhoz tárolódnak.  
A "Cég e-mail küldési beállításai" gombnál megadható adatok az aktuális cég adatbázisában tárolódnak és minden felhasználó esetében ezekkel történik majd az emailek kiküldése

### E-mail beállítások 2

A **Személyi adatok**ban, az **Elérhetőségek** fülön meg kell adni a munkavállaló e-mail címét.

Személyi adatok | **Elérhetőségek** | Foglalkoztatási adatok | Szja és járulékok beállítások | Szochó beállítások | Számfejtési beállítások | Munkaügyi adatok | TB ellátás | Egyéb adatok

Állandó lakcím: irsz.: 01105 Helység: Budapest Megye: 01-Budapest Előző lakcímek

közterület. neve: jellege: +

hászám: épület: lépcsőház: emelet: ajtó:

Ideiglenes lakcím: irsz.: Helység:

közterület. neve: jellege: +

hászám: épület: lépcsőház: emelet: ajtó:

Bankszámlaszám: Jövedelem banki utalás létrehozás

SZÉP kártya szálláshely: - -

SZÉP kártya vendéglátás: - -

SZÉP kártya szabadidő: - -

Telefonszám:

E-mail cím: ber@novitax.hu irat jelszó:

# Számfejtő lap küldése e-mailben

Email cím megadása

## Számfejtő lap lekérési paraméterek

A bérszámfejtő program, a **Havi listák - Számfejtés elszámolási lapok - Számfejtő lap** menüpontban az alábbi paraméterekkel lehet lekérni a számfejtőlapot.

## Számfejtő lap küldése e-mailben

Számfejtő lap

Minden személy  
 Választott költséghely től-ig  
 Csak egy személy

Számfejtő lap  
 Bérboríték

**Szabadság és egyéb távollét adatok**

**Idő és óra adatok** | **Megjelenítési beállítások** | **Formai beállítások**

Kifizetés dátumának kiírása  
 Személy címe  
 Aláírás  
 Átvétel igazolása  
 Keltezés dátum kitöltése  
 Aktuális események kiírása  
 Táblázat keretezése  
 Kifizető aláírása  
 Megjegyzés kiírása  
 Végösszesítők nyomtatása  
 Egyszerűsített foglalkoztatottak nélkül  
 Csak egyszerűsített foglalkoztatottak

Lista címe: Számfejtő lap

Megjelenítés: Normál

Cégnév megjelenítése  
 fejlécben  listacím alatt

PDF export személyenként

Fájlnévben szereplő név, e-mail címzettje legyen: Név+adójel

Fájlnév: Név Év+hónapnév

Fájlnév előtag: Számfejtő\_lap utótag:

Küldés e-mailben  Feltöltés BÉRonline-ra

Jelszavas védelem Fix

Számfejtő aláírása

OK Mégsem Alaphelyzet

# Számfejtő lap küldése e-mailben

## Számfejtő lap – email paraméterek

### PDF export személyenként

A számfejtőlapot pdf formátumban személyenként készíti el a program. Ez feltétele az e-mailben történő küldésnek.

### Fájlnevében szereplő név, e-mail címzettje legyen

A megadott paraméter alapján címezi meg a program az e-mailt.

Választható:

- Név + azonosító
- Adójel
- Azonosító
- Név + adójel

### Fájlnev

Három különböző adat alapján lehet a fájl nevét kialakítani.

- Név
- Év
- Év+hónap
- Év+hónapnév
- Kifizetőhely
- Költséghely
- Munkaszám
- Részleg

# Számfejtő lap küldése e-mailben

## Fájlnév előtag

A pdf formátumban elkészülő számfejtőlapok fájlneve elé megkülönböztető szöveg szabadon megadható.

## Fájlnév utótag

A pdf formátumban elkészülő számfejtőlapok fájlnevéhez utótag rendelhető a mező használatával.

## Küldés e-mailben személyenként

Paraméter jelölése esetén történik meg a számfejtő lapok elküldése.

## Jelszavas védelem

A megadott jelszóval védett pdf fájlok keletkeznek meg. A jelszó lehet fix, vagy a személynél megadott egyedi.

## Számfejtő aláírása

Aláírás rendelhető a számfejtő lapok e-mailben küldésekor.

## Számfejtő lapok mentése

A paraméterek megadása után egy mentés ablakban kijelölhető a számfejtő lapok mentési helye.

## Levél tartalma

A számfejtő lap lekérésekor megadható az e-mail tárgya, prioritása, olvasási visszaigazolás kérése és a levél szövege.

A megadott adatokat el lehet menteni további felhasználásra a Mentés sablonként paraméter segítségével, amit a Tárgy mögötti gombra kattintva ki lehet majd választani a következő levélküldésnél.

## Számfejtő lap küldése e-mailben

Levél küldés

Tárgy:

Prioritás:   Olvasási visszaigazolás kérése  Mentés sablonként

Levél törzs:

Levél küldés

### Hiba esetén az újra küldés és a hibák mentése

Jóváhagyás

**i** A legutóbbi emailküldés során NEM SIKERÜLT minden levelet elküldeni, de az adatbázis tartalmazza az elküldetlen leveleket. Mit tegyünk?

Kattintson a(z):

IGEN gombra: az utolsó email küldés hibás leveleinek elküldéséhez  
NEM gombra: a teljes levélküldés megismétléséhez  
MÉGSEM gombra: nem küld emailt, csak hibalista készül egy fájlba a korábbi emailküldés adatairól  
ELVET: nem küld emailt, de törli a korábbi sikertelen emailküldés adatait

E-mail küldési hiba

## Számfejtő lap küldése e-mailben

**IGEN** gombra: az utolsó e-mail küldés hibás leveleinek elküldéséhez

Csak a legutóbbi hibás, ki nem küldött e-maileket próbálja elküldeni újra. Nem töröl naplózási adatot.

**NEM** gombra: a teljes levélküldés megismétléséhez

Az összes e-mailt újra küldi, amiben volt hibás ki nem küldött e-mail. Nem töröl naplózási adatot.

**MÉGSEM** gombra: nem küld emailt, csak hibalista készül egy fájlba a korábbi e-mailküldés adatairól

Nem próbálja meg újra kiküldeni az e-maileket, hanem hibalistát készít egy fájlba. Nem töröl naplózási adatot.

**ELVET:** nem küld emailt, de törli a korábbi sikertelen emailküldés adatait

Nem próbál e-mailt küldeni, nem készít hibalistát, csak törli a korábbi próbálkozást, mintha meg sem történt volna. Törli a naplózás adatait.