NOVITAX
ÜGYVITEL OKOSAN

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

Céglogó

A logó beállítható a **Beállítások / Alapbeállítások / Számlanyomtatás…** menüpontban a **Céglogó** lapon, de bizonylattípusonként külön-külön is a **Törzsadatok / Számla törzsadatok / Számla típusok** menüpontban a típust módosítva alul a **Céglogók beállításai** gombra kattintva. Nem csak céglogó, hanem háttérkép is megadható.

A logófájl esetében javasolt a **24 bites bmp formátum** használata és a beállítása előtt célszerű kipróbálni, hogy az A4-s formátumra megfelelően ráfér-e, mert egyéb esetben a nyomtatási kép és a nyomtatás sikertelen lehet.

A logó fájlokat több munkaállomás esetén hálózati útvonalról is lehet használni, de biztosabb, ha mindegyik gépnek ugyanoda (pl. C:\NOVITAX.WIN\) útvonalra van bemásolva és onnan nyitja meg a program.

Számlaszöveg és nyelv

Lehetőség van számlatípushoz, partnerhez hozzárendelni különböző számlaszövegeket és angol, német vagy egyéb nyelvet, illetve számlázás közben is lehet beírni vagy kiválasztani előre megírt szövegeket. A számla nyelve alapbeállításként alapesetben magyar, de ez megváltoztatható a **Beállítások / Alapbeállítások / Számlanyomtatás…** menüpontban a **Formátum beállítások** lapon a **Számlaformátum** és **Készpénzes formátum** lehetőségnél.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

Számlázáskor megadható szöveg és nyelv

A **Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése** menüpontban a Típus és a Partner kiválasztása után a **Számlaszöveg** gombra kattintva megadható vagy módosítható a számla szövege és a nyelve. A Nyomtatási kép a fej ablak letárolása és a tételek tárolása után alul található és ellenőrizhető. A számlaszöveg rögzítési és nyelvi lehetőségei a bejegyzésben lejjebb olvasható.

Számlatípushoz (számlatömbhöz) tartozó szöveg és nyelv beállítása

A **Törzsadatok / Számla törzsadatok / Számlaszövegek** menüpontban a számla vagy más bizonylattípust kiválasztva meg lehet adni az adott típushoz szöveget és nyelvet. A számlaszöveg rögzítési és nyelvi lehetőségei a bejegyzésben lejjebb olvasható.

Partnerhez tartozó számlaszöveg és nyelv beállítása

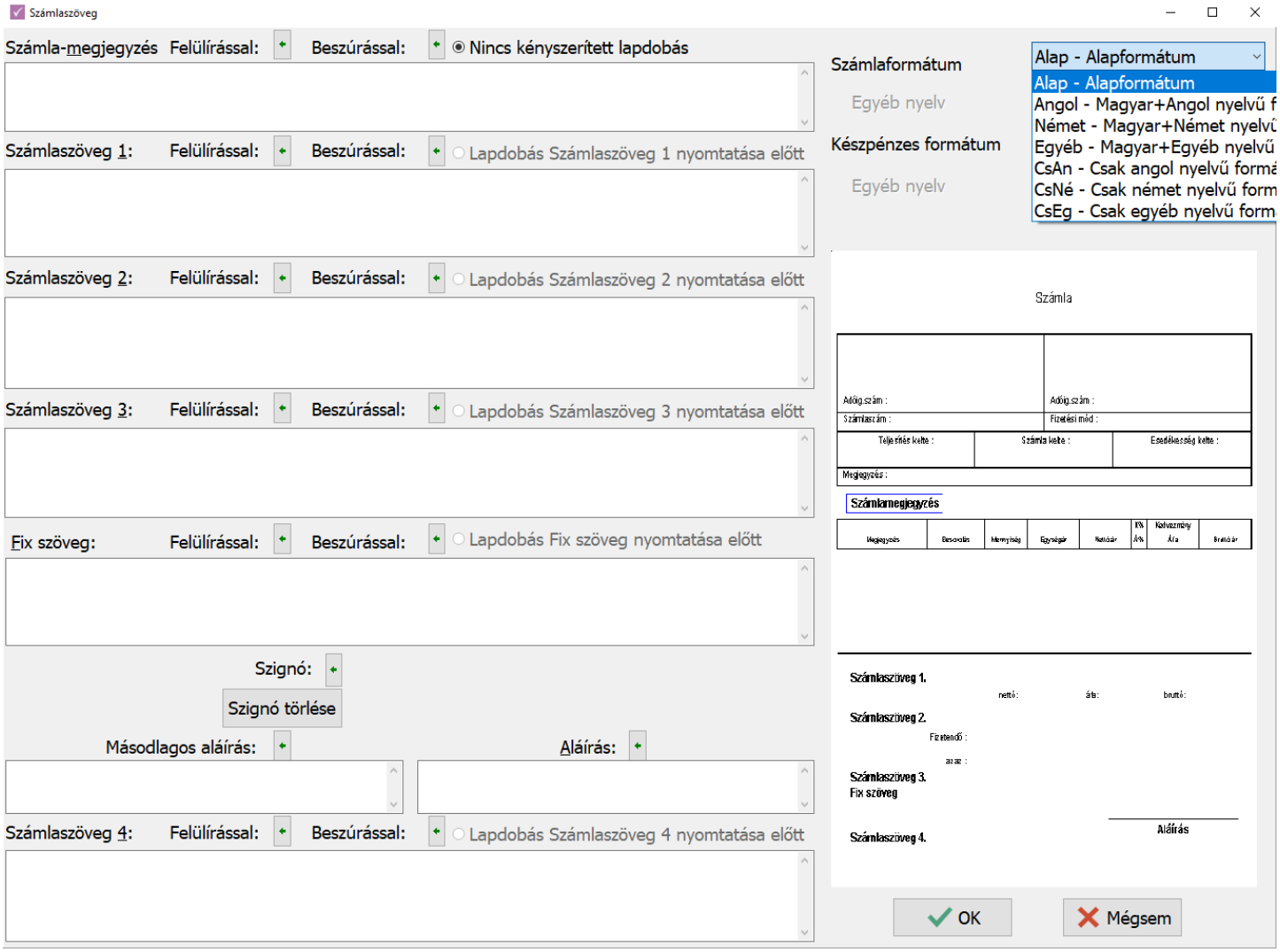
A **Törzsadatok / Partner törzsadatok / Partnerek** menüpontban a partnert módosítva (az egyszerű rögzítőablak használata esetén További adatok lehetőségen belül) az ablak alján lévő **Számlaszöveg** gombbal lehetséges számlaszöveget és nyelvet rögzíteni a partnerhez.

Prioritást tekintve a partnerhez beírt szöveg erősebb, mint a számlatípushoz megírt szöveg, így, ha mindkét esetben ki van töltve ugyanaz a szövegrész vagy szövegdoboz, akkor a partneré fog megjelenni. A számlaszöveg rögzítési és nyelvi lehetőségei a bejegyzésben lejjebb olvasható.

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

Számlaszöveg rögzítésének lehetőségei

A Számlaszöveg ablak jobb alsó részén egy kicsinyített egyoldalas számlakép vázlat látható, amelyben jelezve van, hogy melyik szövegrész hova fog kerülni a számlán.



Nyelv

Jobb oldalon felül a **Számlaformátum** lehetőségnél választható a számla nyelve. Az **Alap – Alapformátum a magyar nyelvet jelenti.** Készpénzfizetési számlaformátum használata esetén

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

a nyelvet a **Készpénzes formátum** lehetőségnél is be kell állítani.

(Egyéb nyelv beállítására is lehetőség van. A program évszámos mappájában a Languages mappában található (pl. english.lng) fájlból másolatot célszerű létrehozni, majd az abban lévő mezők fordítását elkészíteni. Figyelembe kell venni, hogy a magyar Windows és a program is közép európai iso Win1250 karakterkészletet használ, tehát az abban lévő karaktereket lehet az új nyelv esetében használni.)

Szövegek
A Számlaszöveg ablakban az előre megírt szövegeket ki lehet választani bármelyik szövegrésznél, de akár be is lehet írni a szövegrészekbe. (Számla-megjegyzés, Számlaszöveg1, Számlaszöveg2, Számlaszöveg3, Számlaszöveg4). Az előre megírt szöveg esetében választható, hogy **Felülírással** vagy **Beszúrással** (hozzáadva a már létező szöveghez) kerüljön-e be. A szövegrészeken a **CTRL+ENTER** billentyűkombinációval lehet **sortöréseket azaz új sorokat** kezdeni. A szövegek a betűméret és betűtípusok beállításai miatt eltérően lehetnek tagolva a szövegdobozokban mint a számlaképen, ezért érdemes az első számla készítésekor a szövegek formázásának helyességét a Nyomtatási képen ellenőrizni. Továbbá a szövegekhez tartozóan lapdobás is beállítható.

A számla és a megjelenő szövegek betűtípusa és mérete a **Beállítások / Alapbeállítások / Számlanyomtatás…** menüpontban a **Számlaszöveg** lapon állítható be.

Aláírás
Másodlagos aláírás és Aláírás szövege szintén választható vagy beírható. Az aláírás előtti sortörések száma a **Beállítások / Alapbeállítások / Számlanyomtatás…** menüpontban a **Szállítói / Vevői adatok** lapon adható meg.

Szignó
24 bites BMP formátumú aláírás választható a számlára. Ügyelni kell arra, hogy az aláírás megfelelő méretű legyen, ugyanis, ha az A4-s papírméretre nem fér rá, akkor problémát generálhat a nyomtatásnál és a nyomtatási kép lekérdezésénél.

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai

Számlatételek nyelve

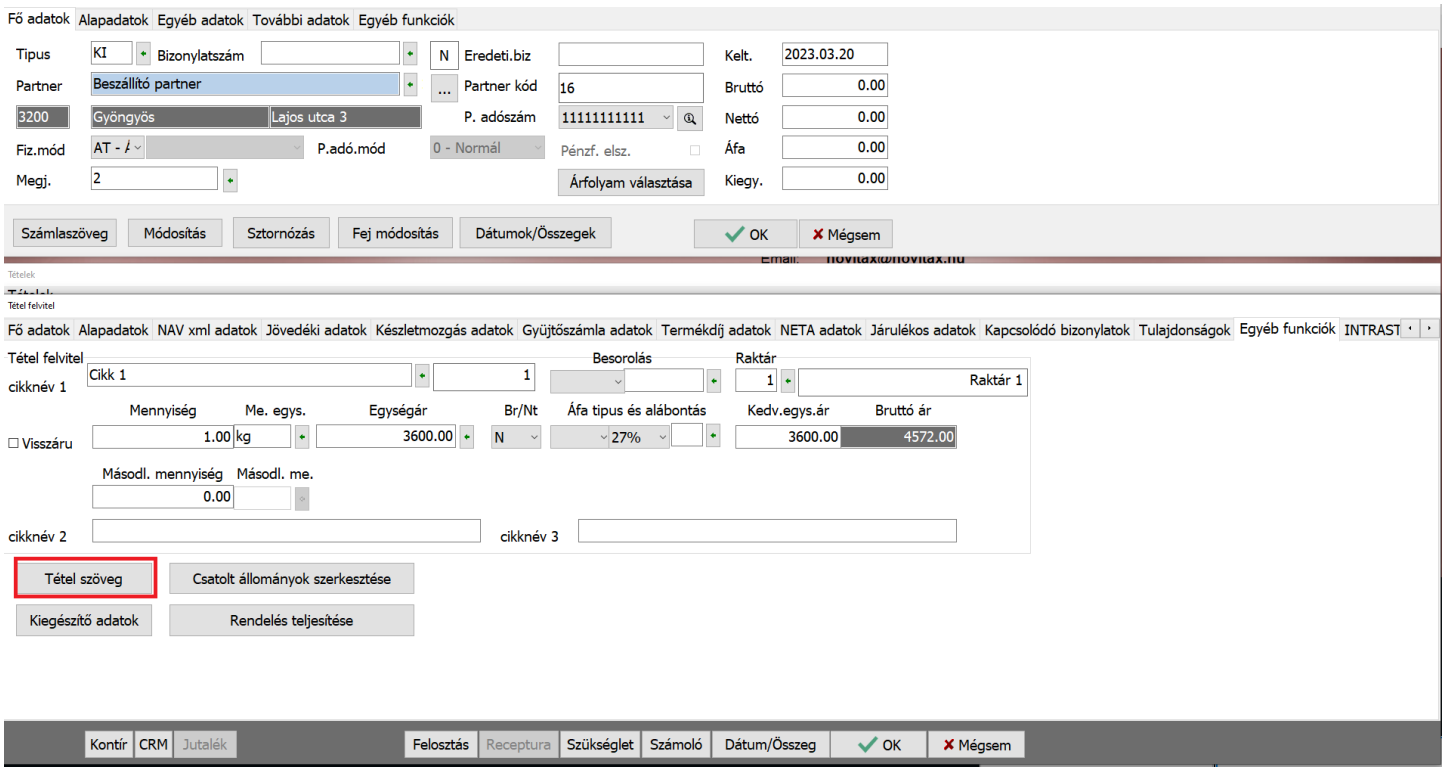
A **Törzsadatok / Cikk törzsadatok / Cikkek** menüpontban a cikknevek rögzítésére három sora van. Az első sor általában a magyar megnevezés, a második és harmadik sort lehet használni az angol és/vagy német megnevezésre. Fontos, hogy ne legyen kihagyott cikknév sor, azaz, ha csak egy nyelv van használatban, akkor az első sor után az a második cikknév sorba kerüljön. A **Beállítások / Alapbeállítások / Számlanyomtatás…** menüpontban be kell állítani a **Számlatétel** lapon az **Idegen nyelvű cikknevek használata/nyomtatása** lehetőségnél, hogy melyik nyelv hanyadik sorban van (a sort számmal kell beírni) és ez után a program tudja, hogy a számlaszövegnél választott nyelv esetén melyik sort nyomtassa.

Számlatételhez tartozó szöveg

A **Számlák, bizonylatok / Számlák, bizonylatok rögzítése** menüpontban számla vagy más bizonylat készítés során a tétel rögzítésekor az **Egyéb funkciók** lapon a **Tétel szöveg** gombra kattintva lehet a számlatétel alatt többsoros szöveget beírni vagy sablonból kiválasztani, ezáltal minden tételhez hosszabb kiegészítő szöveg is megadható.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

Számla, előlegszámla, szállítólevél, stb. logójának, szövegének és nyelvének beállításai



További szövegezést érintő beállítások

Beállítások / Alapbeállítások / Számlázás... menüpontban Számla lapon:

- Számlaszövegek másolása sztornó, módosító és fejmódosító számlákra
- Szállítólevél szövegek másolása számlaszövegként