

Számlák adatainak átírása kiegyenlítés után

Számlák kiegyenlítése után a fejben is “Egyéb” gomb, “F10 Módosítható adatok” funkcióval lehet az eredeti bizonylatszámot, szöveget módosítani.

Lehetőség van még arra is, hogy a kapcsolódó bizonylatokon (pld. kiegyenlítéseken) is az eredeti bizonylatszám módosításra kerüljön.

Bizonylat felvitel

Fej

Biz.szám számla Dátum 2025.01.01 Biz. tej. 2025.01.01 Pénzf. B - 1 Automatikus nyit. Bruttó 4,623,213.00

Er.bsz. Áfa tej. 2025.01.01 Esed 2025.01.11 Biz. tip. B - Bejövő számla Nettó 3,640,325.00

Partner 1 nempfi partner Áfa 982,888.00

Jogcím /

Deviza P.forgi árf. 0.00 Áfa árf. 0.00 Ért.árf. 0.00

Minősítés Csatolás **Egyéb** OK Mégsem

Tételek

Biz.szám	T	Összeg	Kiegyenlítés	Jogc	B	Név
1		4,623,213.00	0.00	236	0	Anyag

Módosítható adatok

Er. biz. szám

Szöveg

☐ Er. biz. szám módosítása a kapcsolódó bizonylatokon

Számlák adatainak átírása fejben

2026.07.13-tól bővült a módosítható adatok köre a “Kiáll adószám”-mal.

Bejövő számlák esetében a törzsadatokból töltődik az adószám.

Ha a bejövő számla rögzítése adószám nélküli partnerre történt, majd a törzsadatoknál megadásra kerül az adószám, akkor az “Ellenőrzés” funkcióval töltésre kerül.

Számlák adatainak átírása kiegyenlítés után

Ha a szállító partner adószáma változik és a törzsadatoknál módosításra kerül, akkor a régi adószámra felvitt számláinál nem kerül átvezetésre. Tehát tárolásra kerül a bizonylathoz az eredeti adószám.

Kimenő számláknál a cégalapításban lévő adószám kerül töltésre. Ha módosításra kerül, akkor a módosítás csak az új számlákat érinti. Tehát tárolásra kerül a bizonylathoz az eredeti adószám.