

Személyek és jogviszony adatok feltöltése a WebBér felületre

A személyeket és jogviszony adatait egyesével és csoportosan is fel lehet tölteni a WebBér felületre, akár a kipróbálási időszakban is.

Személyenként történő személyi és jogviszony adatok feltöltése

A Novitax bérszámfejtő programban, a "Személyek" / "Személyi adatok" menüpontban ki kell választani a WebBér felületre feltölteni kívánt személyt.

Az Elérhetőségek fülön meg kell adni a személy e-mail címét, ha szeretnénk hogy létrejöjjön a WebBér felületen a felhasználói fiókja és hozzáférjen a WebBér felületen az adataihoz.

Személyi adatok	Elérhetőségek	Foglalkoztatási adatok	Szja és járulék beállítások	Szocho beállítások	Számfejtési beállítások	Munka			
Állandó lakcím:	irsz.:	06763	Helység:	Szatymaz	Megye:	06-Csongrác ▾			
közterület. neve:	Rákóczi	jellege:	utca						
hátszám:	43	épület:		lépcsőház:		emelet:		ajtó:	
Ideiglenes lakcím:	irsz.:		Helység:						
közterület. neve:		jellege:							
hátszám:		épület:		lépcsőház:		emelet:		ajtó:	
Bankszámlaszám:	-	-	<input type="radio"/>	Jövedelem banki utalás létrehozás					
SZÉP kártya szálláshely:	-	-	<input type="radio"/>						
SZÉP kártya vendéglátás:	-	-	<input type="radio"/>						
SZÉP kártya szabadidő:	-	-	<input type="radio"/>						
Telefonszám:		Mobil:							
E-mail cím:	webberteszt+15@gmail.com								

Email cím megadása

Személyek és jogviszony adatok feltöltése a WebBér felületre

Ugyanitt a személyi adatokban, a WebBér fülön lehet beállítani jogviszonyonként, hogy mely adatokat szeretnénk az adott személlyel kapcsolatban a WebBér felületen kezelni. Ha mindent a WebBér felületen rögzítünk, és a személy is kap hozzáférést, akkor az utolsó paraméteren kívül mindent jelölni kell.

Elérhetőségek	Foglalkoztatási adatok	Szja és járulék beállítások	Szocho beállítások	Számfejtési beállítások	Munkaügyi adatok	Bevallás	TB ellátás	Egyéb adatok	WebBér
<input checked="" type="checkbox"/> Jogviszony online kezelése <input checked="" type="checkbox"/> Beosztás online vezetése <input checked="" type="checkbox"/> Munkaidő keret online vezetése <input checked="" type="checkbox"/> Munkaidő analitika online vezetése <input checked="" type="checkbox"/> Szabadság igény online vezetése <input checked="" type="checkbox"/> Jelenlét online vezetése <input checked="" type="checkbox"/> Részletes beosztás, munkaidő analitika és jelenlét online vezetése <input type="checkbox"/> Személy feltöltése e-mail cím nélkül (a munkavállaló nem kap hozzáférést a WebBér-be bekerülő adataihoz)									
WebBérben kezelt adatok									

Ebben az esetben személyenként tudjuk meghatározni, hogy az adott személy adatai felkerüljenek-e az online rendszerbe (Jogviszony online kezelése), ill. hogy mely adatokat szeretnénk a WebBér felületen kezelni:

- Beosztás online vezetése – a beosztás a WebBér rendszerben készül el
- Munkaidő keret online vezetése – a munkaidőkeret beállításai a WebBér rendszerben kerülnek beállításra
- Munkaidő analitika online vezetése – a számfejtésre kerülő munkaidő adatok a WebBér rendszerben vannak vezetve, lezárva
- Szabadság igény online vezetése – a szabadság igénylés, elfogadás és kiírás a WebBér rendszerben történik
- Jelenlét online vezetése – a munkavállaló a WebBér rendszerben “írja alá” a jelenléti adatait
- Részletes beosztás, munkaidő analitika és jelenlét online vezetése – óra-perc alapú az adatok nyilvántartása
- Személy feltöltése e-mail cím nélkül – lehetőség van e-mail cím nélkül is a személyek feltöltésére a WebBér rendszerbe, így a személy nem kap hozzáférést az online felülethez

Személyek és jogviszony adatok feltöltése a WebBér felületre

A jogviszonyok online kezelése opció választása esetén, a személy idő adatait az WebBér rendszerben kell nyilvántartani, és a bérszámfejtést megelőzően a: "WebBér " / "Bérszámfejtés" / "Bérszámfejtés megkezdése" illetve a "WebBér " / "Letöltés a WebBér-ből" menüpont segítségével kell feldolgozni.

A személyi adatok letárolásakor, elkezdti feltölteni a Novitax bérszámfejtő program az adatokat a WebBér felületre. Felkerülnek a személyi adatok, a jogviszony adatok és beállítások, a szabadság adatok és kiküldi a program a személy részére a fiókjának aktiválásához szükséges e-mailt.

Csoportosan történő személyi és jogviszony adatok feltöltése

A "WebBér " / "Feltöltés a WebBér-be" / "Jogviszonyadatok előkészítése" menüpontban jelölhetjük, hogy mely személyek mely jogviszonyait szeretnénk feltölteni a WebBér felületre. Itt is megadható, hogy mely adatokat szeretnénk a WebBér felületen kezelni.

Jogviszonyadatok előkészítése

Bejelölésre kerülő jogviszonyok

Név	Adójel	Jogviszony	Kif. hely	Ktg. hely	Munkaszám	@	WB
Alap Aladár	8405490019	1. főállású alkalmazott					X
X BenBélané	8439534841	1. főállású alkalmazott					X X
X Beosztás József	8369240011	1. főállású alkalmazott					X X
Kilépő Ember	8479590017	1. főállású alkalmazott					- X
X Minta József	8338972363	1. főállású alkalmazott					X X
X Minta Minta	8363012637	1. főállású alkalmazott					X X
X Minta Pál	8383832761	1. f. mell. alkalmazott					X X
X Minta Péter	8395360010	1. főállású alkalmazott					X X
Minta Péter	8376200011	1. főállású alkalmazott					X

Szűrés

Kifizetőhely Nincs megadva

Költséghely Nincs megadva

Munkaszám Nincs megadva

Beosztás online vezetése
 Munkaidő keret online vezetése
 Munkaidő analitika online vezetése
 Szabadság igény online vezetése
 Jelenlét online vezetése
 Részletes beosztás, munkaidő analitika és jelenlét online vezetése

E-mail cím nélküli személyek bejelölése

Csoportos személy és jogviszony adat feltöltés a WebBérbe

Személyek és jogviszony adatok feltöltése a WebBér felületre

Itt lehetőség van kifizetőhelyre, költséghelyre, munkaszámra szűrve is megadni a beállításokat:

- Beosztás online vezetése
- Munkaidő keret online vezetése
- Munkaidő analitika online vezetése
- Szabadság igény online vezetése
- Jelenlét online vezetése
- Részletes beosztás, munkaidő analitika és jelenlét online vezetése

Ha nem kipróbálási időszak alatt, hanem azonnal megrendelt (éles) állapotban – év közben – kezdjük el használni a WebBér felületet, akkor az adatok feltöltése a használat kezdetét megelőző hónap teljes számfejtése után történjen meg.

Ha évközben kezdődik a WebBér felület használata, akkor a bérszámfejtő program bizonyos adatok előzményeit feltölti pl.: szabadság adatok. Ezért fontos hogy az adatok naprakészek legyenek, hogy a WebBér felületen az indulás előtti állapot megjelenjen.