

Társasházi nyitó adatok rögzítése az egyszeres könyvviteli rendszerben

Társasházi nyitó adatok rögzítése az egyszeres könyvviteli rendszerben az alábbiak szerint történhet:

A társasház kezelés egyik évről a másik évre automatikusan nyitja a helyiségekhez (albetétekhez) tartozó partnerenkénti kötelezettségeket és túlfizetéseket.

Azok, akik még nem használták a társasházi modult, kézzel az alábbiak szerint tudják megnyitni a nyitó egyenlegeket.

Tartozások nyitása:

Társasház kezelés/Törzsadatok/Helyiségek „Közös költség előírás” fülön vagy tételesen vagy egyösszegben berögzítik a kötelezettség értékét.

Könyvelési tételek csak a tartozások pénzügyi rendezésekor rögzítődnek a naplófőkönyvbe.

Túlfizetések nyitása:

Nyitás/Folyószámla menüpontban vagy tételesen vagy egyösszegben berögzítik a túlfizetéseket. Így a túlfizetések nyitásakor már nyitó könyvelési tételek is rögzítődnek és bekerülnek a naplófőkönyv nyitó sorába.

A Törzsadatok/Társasház „Előírás/Megjegyzés” fülön be kell jelölni, hogy melyek azok a 481 jogcímek, melyeken a felhasználó nyilvántartja a túlfizetéseket.

Új társasház felvitele

Társasház adatai: **Előírás / Megjegyzés**

Előírási dátum: tárgyhó első napja

Fizetési határidő: Előírás dátuma + 0 naptári nap

Túlfizetések jogcímei: 481/00 Kapott előleg fizetési célú

Társasházi nyitó adatok rögzítése az egyszeres könyvviteli rendszerben

Kapcsolódó hivatkozások (forrásanyag):

Társasházi nyitó adatok rögzítése az egyszeres könyvviteli rendszerben

Törvény a társasházakról