

Törzsszámfejtés kezelése

A személyi adatokban, a havonta rendszeresen felmerülő jogcímek összegét a Törzsszámfejtés gombra kattintva lehet megadni.

A megfelelő jogcím csoportot kiválasztva enterrel (például Rendszeres bér) lehet megkeresni a használni kívánt jogcímet és ott lehet megadni a havi összeget.

A rendszeres bér jogcímek között található alapbér jellegű jogcímeket a bérszámfejtő program számfejtéskor arányosítja a munkavégzéssel töltött napoknak megfelelően. Ilyen például:

- 100/00 Havi alapbér
- 189/00 Pótlékátalány
- 108/00 Szakképz. munkaszerz. munkabér
- 434/00 Hallgatói munkasz. adómentes munkabére
- 731/00 Magyarországon mentesített bérjövedelem

Abban az esetben ha, a jogviszony adataiban módosítani szükséges bármilyen okból, (például állománycsoport, jogviszony kezdete, stb.) a törzsszámfejtésben szerepelő összegeket ki kell nullázni.

Ezt ugyanúgy lehet megtenni, mint a rögzítésnél, tehát enterrel ki kell választani a megfelelő jogcím csoportot, majd a jogcímet és nem törölni kell az összeget (a mező nem maradhat üresen), hanem egy nullával kell kitölteni azt, és az OK gombbal tárolni az adatokat.

A személyi adatok módosításánál minden megjelenő ablakot az OK gombbal kell tárolni, illetve magát a személyi adatokat is, egyéb esetben a módosítás nem történik meg.