

A Novitax főmenü programjában a "**Beállítások**" > "**Kezelés / beállítások**" > "**Ügyfélkapu**" > "**A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói**" gombra kattints és a megjelenő ablakban:

• adj hozzá egy új felhasználót

vagy

• módosíts egy meglévő felhasználót



A megjelenő ablakban láthatóak az ügyfélkapu felhasználó adatai, az ablak alján szerepel egy "Ügyfélkapu+ hitelesítő kód" nevű adatmező, ennek az adatnak a beszerzését kell elvégezni az ügyfélkapu+ regisztráció során:





Ügyfélkapu felhasználó	×
Felhasználónév:	
ugyfelkapu_felhasznalo_neve	
Jelszó:	🗆 Jelszó megjelenítése
•••••	
A jelszó érvényessége lejár:	
Egyéb megjegyzés:	
Ügyfélkapu+ hitelesítő kód:?	Hitelesítő kód megjelenítése
	Belépési kód megjelenítése
Felhasználói adatok tesztelése	🗸 Rendben 🗙 Mégsem

Ehhez hagyd a képernyőn ezt az ablakot és egy internetböngészőben lépj be az ügyfélkapura a fenti felhasználóval.

#### Figyelem!

Ha még nem készítetted el az ÜGYFÉLKAPU+ hozzáférésed, akkor folytasd ezt a leírást a "Új ÜGYFÉLKAPU+ igénylése" fejezetnél.

Ha korábban már elvégezted az ÜGYFÉLKAPU+ regisztrációt, azt már beállítottad a Novitax főmenüben, és most egy másik eszközön (pl.: telefonon) is szeretnél belépési kódot készíteni, akkor lépj a "**Belépési kód készítése több eszközzel**" fejezetre.

Ha korábban már elvégezted az ÜGYFÉLKAPU+ regisztrációt, és azt szeretnéd most a Novitax



főmenüben is beállítani – és később esetleg más eszközökön is használni – akkor folytasd ezt a leírást a "**Ha már rendelkezel ÜGYFÉLKAPU+ hozzáféréssel**" fejezetnél.

Ha már rendelkezel ÜGYFÉLKAPU+ hozzáféréssel

Ha már be tudsz lépni az ÜGYFÉLKAPU+ használatával, akkor az itt leírt módszerrel tudod megoldani, hogy más eszközeid is elő tudják állítani a belépéshez szükséges kódszámot.

**Figyelem! Ennek a módszernek a használata azonban azzal jár, hogy a korábbi eszközeidre is újra meg kell adnod a kódot** (az általuk készített kódot már nem fogadja el az ÜGYFÉLKAPU+). A későbbiekben – miután már a Novitax főmenüvel tudsz ÜGYFÉLKAPU+ belépési kódot generálni – utána van arra lehetőséged, hogy további eszközöket is beállíts, és a régebbiek is zavartalanul működjenek. Ennek módját megtalálod e leírás végén a "**Belépési kód készítése több eszközzel**" fejezetben.

Ha az internetböngésződben éppen be lennél lépve az ügyfélkapura, akkor most lépj ki.

Az ügyfélkapu belépéshez használd ezt az oldalt: https://ugyfelkapu.gov.hu

Miután sikeresen beléptél, megjelennek az alábbi gombok, amelyek közül kattints az







... majd a következő oldalon a "BEÁLLÍTÁS MÁSIK ESZKÖZRE" gombra.



Ennek hatására megjelenik a képernyőn egy QR-kód. Most ugorj ennek a leírásnak "**A QR-kódot** tartalmazó oldal" fejezetéhez, és folytasd onnan a további lépéseket.

Új ÜGYFÉLKAPU+ igénylése

Amint bejelentkeztél ez ügyfélkapura, megjelenik az alábbi ablak:

### www.novitax.hu



Igényeljen Ügyfélkapu+-t!

2025. január 16-tól az Ügyfélkapu bejelentkezési mód megszűnik.

ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSE

KIJELENTKEZÉS AZ ÜGYFÉLKAPUBÓL

**REGISZTRÁCIÓS ADATOK** 

JELSZÓVÁLTOZTATÁS

ÜGYFÉLKAPU TÖRLÉSE

Kattints az "ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSE" gombra:





# ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉS

Az igényléshez töltse le Android eszközére a **Google Authenticatort** vagy **Microsoft Authenticatort**, iOS eszközére a **Microsoft Authenticatort**.

Ha nincs okostelefonja vagy tabletje, webes vagy asztali (desktopos) hitelesítő alkalmazást is használhat (pl. TOTP.APP, Verifyr).

TOVÁBB AZ ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSHEZ

A QR-kódot tartalmazó oldal A következő képernyőn megjelenik a QR-kód:





Az Ügyfélkapu+ beállításához nyissa meg a mobilkészülékére telepített hitelesítő alkalmazást és kövesse az alábbi lépéseket:

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

#### 1. QR-KÓD LEOLVASÁSA



Nem tudom beolvasni a kódot

Új kódot kérek

#### 2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ \*

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA \*

TOVÁBB

Kattints a QR-kód alatt a "**Nem tudom beolvasni a kódot**" gombra, ekkor így alakult át az oldal:

#### www.novitax.hu



#### 1. QR-KÓD LEOLVASÁSA

Ha a készüléke nem olvassa be a képet, a mobilalkalmazásban válassza a manuális beállítást és adja meg az alábbi karaktersort. A fiók nevét a kód beírásánál Ön határozhatja meg (célszerű beszédes elnevezést megadni, mint például az ügyfélkapus felhasználónév).

### ABC123ABC123ABC

Inkább kérem a QR-kódot

Új kódot kérek

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ \*

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA \*

TOVÁBB

Töltsd ki az "**2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA**" alatt az "**ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ**" mezőbe a felhasználó ügyfélkapu jelszavát. (Ha nem tudod a jelszót, de azt már



korábban beállítottad a Novitax főmenüben, akkor most lépj át a Novitax főmenü ablakába és a "**Jelszó megjelenítése**" kapcsolót bekapcsolva láthatod és kimásolhatod a felhasználó jelszavát)

Miután beírtad a jelszót a weboldalon, utána másold a vágólapra a KÉK KERETBEN megjelent kódot, majd válts át a Novitax főmenübe, ahol még mindig az "ügyfélkapu felhasználó" ablak látható. Az ablak alján az "**Ügyfélkapu+ hitelesítő kód**" mezőbe illeszd be a vágólapról a kódot:

Ügyfélkapu felhasználó	>
Felhasználónév:	
ugyfelkapu_felhasznalo_neve	
Jelszó:	Jelszó megjelenítése
•••••	
A jelszó érvényessége lejár:	
Egyéb megjegyzés:	
Ügyfélkapu+ hitelesítő kód:?	Hitelesítő kód megjelenítése
•••••	Belépési kód megjelenítése
Felhasználói adatok tesztel	ése 🗸 Rendben 🗙 Méasem

... majd kattints a "Belépési kód megjelenítése" gombra.

Ekkor egy külön ablakban megjelenik az Ügyfélkapu+ belépési kódja, ami 30 másodpercenként változik ugyan, de egy adott kódot néhány percig még elfogadja az ügyfélkapu.



9	Novitax hitelesítő alkalm	azás, ügyfékapu+			×
•	Ebben az ablak belépési kódját módosítható:	ban az aktuális cé látja az ÜGYFÉLK	éghez beállított ügyfélk APU+ bejelentkezéshe	apu felhasz z. A beállítá	náló is itt 3
-	Beállítások > ügyfélkapu f	Kezelés > Ügy elhasználói	félkapu > A könyve	előiroda	
1					
ł	Újragenerálás:				_
5					e
	Belépési kód:	224109			
1					
- 18					

Kattints a "**Belépési kód**" melletti gombra, hogy az aktuális kód a vágólapra kerüljön, majd zárd be a belépési kódot megjelenítő ablakot és a "**Rendben**" gombra kattintva tárold a beállításokat a Novitax főmenüben.

Ügyfélkaj	pu+ hitelesítő kód:?		i kód megjelenítése
•••••		Belépési kód megjelenítése	
	Felhasználói adatok tesztelése	🗸 Rendben	🗙 Mégsem

Ez után lépj át az internetböngészőbe, amelyikben az ÜGYFÉLKAPU+ regisztráció ablakában a "**3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ**" részben, kattints az "**AZONOSÍTÓ MEGADÁSA**" keretbe és illeszd be a vágólapról a kódot.



#### 2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *		
••••••		
3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ		
AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *		
659329		
ТОУА́ВВ		

Ezután nyomd meg a **TOVÁBB** gombot!

Ha minden jól megy, akkor a következő ablakban kiír egy törlőkódot, amit fel kell írni valahová. (Erre alkalmas lehet a "Törlőkód mentése" gomb, ami egy szöveges fájlba felveszi a törlőkódot az internetböngésződ beállításai szerinti "letöltések" mappába) Ez után be kell kapcsolni a "**A fenti törlőkód mentéséről gondoskodtam**" kapcsolót és utána lehet rákattintani a **BEFEJEZÉS** gombra!







Az eszközpárosítás sikeres volt

#### TÖRLŐKÓD

Az alábbi kód segítségével szüntethető meg az Ügyfélkapu+ szolgáltatás abban az esetben, ha mobilkészülékét elveszíti vagy eltulajdonítják. Amennyiben sem mobilkészüléke, sem a törlőkód nem áll rendelkezésre, az Ügyfélkapu+ megszüntetése csak kormányablakban lehetséges.

# 64657875

Törlőkód mentése

A FENTI TÖRLŐKÓD MENTÉSÉRŐL GONDOSKODTAM

BEFEJEZÉS

Ha ez megvan, akkor kiírja, hogy: "**Az Ügyfélkapu+ megrendelése sikeresen megtörtént**" majd visszairányít a bejelentkező oldalra.



Az ÜGYFÉLKAPU+ bejelentkezéshez szükséges kódot bármikor megnézheted a Novitax főmenüben az "**Egyéb**" > "**Novitax hitelesítő, Ügyfélkapu+**" menüpontra kattintva:



Belépési kód készítése több eszközzel

Ha ÜGYFÉLKAPU+ belépési kódot a Novitax programokon kívül más eszközökkel is (pl.: telefonos / táblagépes / asztali számítógépes alkalmazásokkal (akár többel) szeretnél készíteni, akkor van szükséged ebben a fejezetben leírtakra.

Fontos, hogy az ebben a fejezetben leírtakat akkor tudod használni, ha már a Novitax főmenüben sikeresen beüzemelted az ÜGYFÉLKAPU+ belépési kód előállítását, és ilyen kódot szeretnél más eszközökkel (pl.: Microsoft Authenticator, Google Authenticator...) is készíttetni. Ez esetben a következőket kell tenned:

#### A Novitax főmenüben:



- Válaszd ki a megfelelő céget
- A főmenü "Beállítások" > "Kezelés / beállítások" > "Ügyfélkapu" > "A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói" ablakban szerkeszd a beállításokat és az ablak jobb alsó sarkában kapcsold be a "Hitelesítő kód megjelenítése" kapcsolót.

Ügyfélkap	ou+ hitelesítő kód:?		Hitelesítő	kód megjelenítése
ABC123ABC123ABC			Belépési kód megjelenítése	
	Felhasználói adatok tesztelése	🗸 F	Rendben	🗙 Mégsem

 Az "Ügyfélkapu+ hitelesítő kód" mezőben kiolvasható kódot kell majd beírnod az telefonos Authentikátor alkalmazásba

#### A telefonon / tableten:

- Indítsd el a telepített Authenticator alkalmazást
- Válasz az új kód felvételét
- Nevezd el a kódot
- az alkalmazás alapból QR-kódot szeretne beolvasni, de válaszd itt azt a lehetőséget, hogy kézzel adod meg az adatokat és írd be a Novitax főmenüben látható "Ügyfélkapu+ hitelesítő kód"-ot.
- Tárold így az adatokat.