

Ügyfélkapu+ regisztráció

A Novitax főmenü programjában a „**Beállítások**” > „**Kezelés / beállítások**” > „**Ügyfélkapu**” > „**A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói**” gombra kattints és a megjelenő ablakban:

- adj hozzá egy új felhasználót

vagy

- módosíts egy meglévő felhasználót



A megjelenő ablakban láthatóak az ügyfélkapu felhasználó adatai, az ablak alján szerepel egy „**Ügyfélkapu+ hitelesítő kód**” nevű adatmező, ennek az adatnak a beszerzését kell elvégezni az ügyfélkapu+ regisztráció során:

Ügyfélkapu+ regisztráció

Ügyfélkapu felhasználó

Felhasználónév:

Jelszó: Jelszó megjelenítése

A jelszó érvényessége lejár:

Egyéb megjegyzés:

Ügyfélkapu+ hitelesítő kód: ? Hitelesítő kód megjelenítése

Ehhez hagyd a képernyőn ezt az ablakot és egy internetböngészőben lépj be az ügyfélkapura a fenti felhasználóval.

Figyelem!

Ha még nem készítettél el az ÜGYFÉLKAPU+ hozzáférést, akkor folytasd ezt a leírást a „**Új ÜGYFÉLKAPU+ igénylése**” fejezetnél.

Ha korábban már elvégezted az ÜGYFÉLKAPU+ regisztrációt, azt már beállítottad a Novitax főmenüben, és most egy másik eszközön (pl.: telefonon) is szeretnél belépési kódot készíteni, akkor lépj a „**Belépési kód készítése több eszközzel**” fejezetre.

Ha korábban már elvégezted az ÜGYFÉLKAPU+ regisztrációt, és azt szeretnéd most a Novitax

Ügyfélkapu+ regisztráció

főmenüben is beállítani – és később esetleg más eszközökön is használni – akkor folytasd ezt a leírást a „**Ha már rendelkezél ÜGYFÉLKAPU+ hozzáféréssel**” fejezetnél.

Ha már rendelkezél ÜGYFÉLKAPU+ hozzáféréssel

Ha már be tudsz lépni az ÜGYFÉLKAPU+ használatával, akkor az itt leírt módszerrel tudod megoldani, hogy más eszközeid is elő tudják állítani a belépéshez szükséges kódszámot.

Figyelem! Ennek a módszernek a használata azonban azzal jár, hogy a korábbi eszközeidre is újra meg kell adnod a kódot (az általuk készített kódot már nem fogadja el az ÜGYFÉLKAPU+). A későbbiekben – miután már a Novitax főmenüvel tudsz ÜGYFÉLKAPU+ belépési kódot generálni – utána van arra lehetőség, hogy további eszközöket is beállíts, és a régebbiek is zavartalanul működjenek. Ennek módját megtalálod e leírás végén a „**Belépési kód készítése több eszközzel**” fejezetben.

Ha az internetböngésződben éppen be lennél lépve az ügyfélkapura, akkor most lépj ki.

Az ügyfélkapu belépéshez használd ezt az oldalt: **<https://ugyfelkapu.gov.hu>**

Miután sikeresen beléptél, megjelennek az alábbi gombok, amelyek közül kattints az

Ügyfélkapu+ regisztráció

„**ÜGYFÉLKAPU+ BEÁLLÍTÁSOK**”-ra:

KIJELENTKEZÉS AZ ÜGYFÉLKAPUBÓL

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

JELSZÓVÁLTOZTATÁS

ÜGYFÉLKAPU+ BEÁLLÍTÁSOK

ÜGYFÉLKAPU TÖRLÉSE

... majd a következő oldalon a „**BEÁLLÍTÁS MÁSIK ESZKÖZRE**” gombra.

BEÁLLÍTÁS MÁSIK ESZKÖZRE

TÖRLŐKÓD MEGTEKINTÉSE

AKTIVÁLÁS ÉS INAKTIVÁLÁS

ÜGYFÉLKAPU+ MEGSZÜNTETÉSE

Ennek hatására megjelenik a képernyőn egy QR-kód. Most ugorj ennek a leírásnak „**A QR-kódot tartalmazó oldal**” fejezetéhez, és folytasd onnan a további lépéseket.

Új ÜGYFÉLKAPU+ igénylése

Amint bejelentkeztél ez ügyfélkapura, megjelenik az alábbi ablak:

Ügyfélkapu+ regisztráció

Igényeljen Ügyfélkapu+-t!

2025. január 16-tól az Ügyfélkapu bejelentkezési mód megszűnik.

ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSE

KIJELENTKEZÉS AZ ÜGYFÉLKAPUBÓL

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

JELSZÓVÁLTOZTATÁS

ÜGYFÉLKAPU TÖRLÉSE

Kattints az „**ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSE**” gombra:

Ügyfélkapu+ regisztráció

ÜGYFÉLKAPU+

IGÉNYLÉS

Az igényléshez töltsse le Android eszközére a **Google Authenticator** vagy **Microsoft Authenticator**, iOS eszközére a **Microsoft Authenticator**.

Ha nincs okostelefonja vagy tabletje, webes vagy asztali (desktopos) hitelesítő alkalmazást is használhat (pl. **TOTP.APP**, **Verifyr**).

TOVÁBB AZ ÜGYFÉLKAPU+ IGÉNYLÉSHEZ

A QR-kódot tartalmazó oldal

A következő képernyőn megjelenik a QR-kód:

Ügyfélkapu+ regisztráció

Az Ügyfélkapu+ beállításához nyissa meg a mobilkészülékére telepített hitelesítő alkalmazást és kövesse az alábbi lépéseket:

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

1. QR-KÓD LEOLVASÁSA



[Nem tudom beolvasni a kódot](#)

[Új kódot kérek](#)

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *

TOVÁBB

Kattints a QR-kód alatt a „**Nem tudom beolvasni a kódot**” gombra, ekkor így alakult át az oldal:

Ügyfélkapu+ regisztráció

1. QR-KÓD LEOLVASÁSA

Ha a készüléke nem olvassa be a képet, a mobilalkalmazásban válassza a manuális beállítást és adja meg az alábbi karaktersort. A fiók nevét a kód beírásánál Ön határozhatja meg (célszerű beszédes elnevezést megadni, mint például az ügyfélkapus felhasználónév).

ABC123ABC123ABC

[Inkább kérem a QR-kódot](#)

[Új kódot kérek](#)

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *

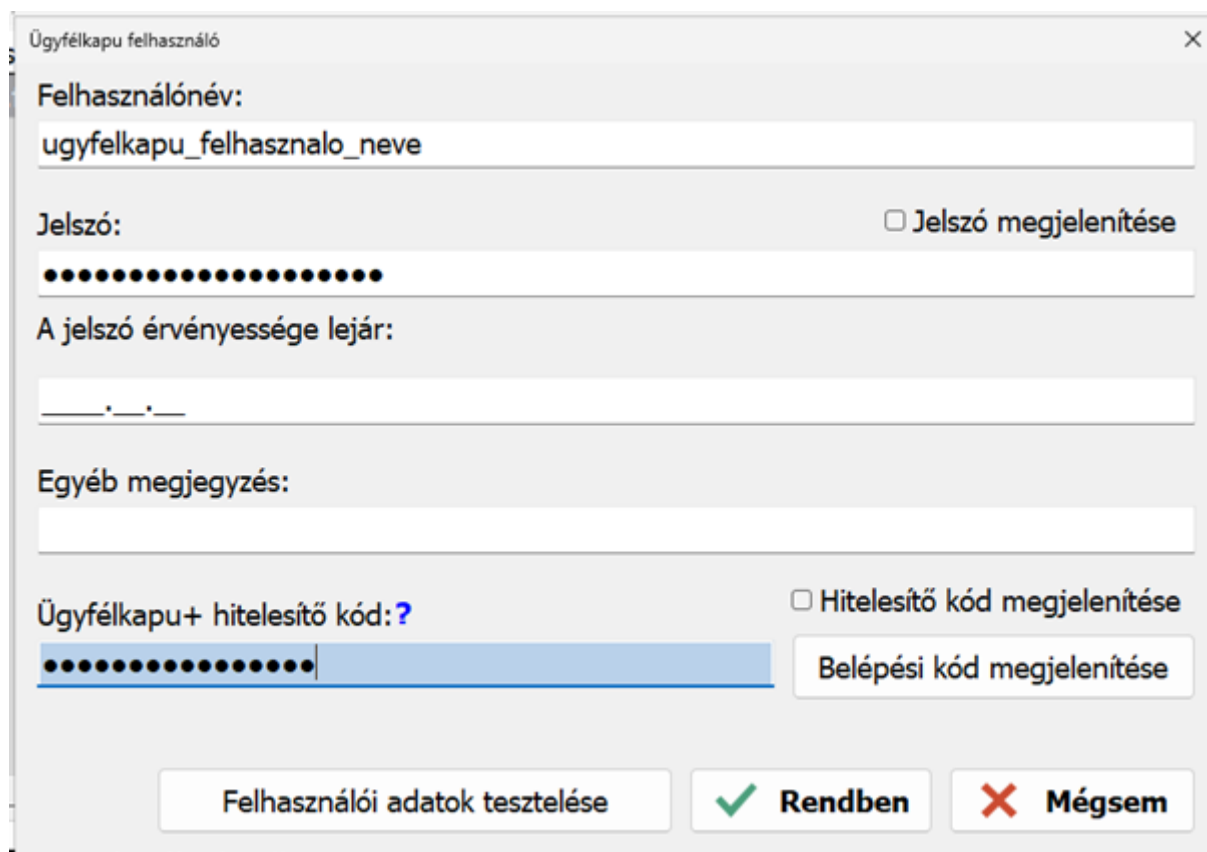
TOVÁBB

Töltsd ki az „**2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA**” alatt az „**ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ**” mezőbe a felhasználó ügyfélkapu jelszavát. (Ha nem tudod a jelszót, de azt már

Ügyfélkapu+ regisztráció

korábban beállítottad a Novitax főmenüben, akkor most lépj át a Novitax főmenü ablakába és a „**Jelszó megjelenítése**” kapcsolót bekapcsolva láthatod és kimásolhatod a felhasználó jelszavát)

Miután beírtad a jelszót a weboldalon, utána másold a vágólapra a KÉK KERETBEN megjelent kódot, majd válts át a Novitax főmenübe, ahol még mindig az „ügyfélkapu felhasználó” ablak látható. Az ablak alján az „**Ügyfélkapu+ hitelesítő kód**” mezőbe illeszd be a vágólapról a kódot:



Ügyfélkapu felhasználó

Felhasználónév:
ugyfelkapu_felhasznalo_neve

Jelszó: Jelszó megjelenítése

A jelszó érvényessége lejár:

Egyéb megjegyzés:

Ügyfélkapu+ hitelesítő kód: ? Hitelesítő kód megjelenítése

Belépési kód megjelenítése

Felhasználói adatok tesztelése Rendben Mégsem

... majd kattints a „**Belépési kód megjelenítése**” gombra.

Ekkor egy külön ablakban megjelenik az Ügyfélkapu+ belépési kódja, ami 30 másodpercenként változik ugyan, de egy adott kódot néhány percre még elfogadja az ügyfélkapu.


Ügyfélkapu+ regisztráció

Novitax hitelesítő alkalmazás, ügyfélkapu+

Ebben az ablakban az aktuális céghez beállított ügyfélkapu felhasználó belépési kódját látja az ÜGYFÉLKAPU+ bejelentkezéshez. A beállítás itt módosítható:

Beállítások > Kezelés > Ügyfélkapu > A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói

Újragenerálás:

Belépési kód: 

Kattints a „**Belépési kód**” melletti gombra, hogy az aktuális kód a vágólapra kerüljön, majd zárd be a belépési kódot megjelenítő ablakot és a „**Rendben**” gombra kattintva tárold a beállításokat a Novitax főmenüben.

Ügyfélkapu+ hitelesítő kód: ?

Hitelesítő kód megjelenítése

Ez után lépj át az internetböngészőbe, amelyikben az ÜGYFÉLKAPU+ regisztráció ablakában a „**3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ**” részben, kattints az „**AZONOSÍTÓ MEGADÁSA**” keretbe és illeszd be a vágólapról a kódot.

Ügyfélkapu+ regisztráció

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *

TOVÁBB

Ezután nyomd meg a **TOVÁBB** gombot!

Ha minden jól megy, akkor a következő ablakban kiír egy törlőkódot, amit fel kell írni valahová. (Erre alkalmas lehet a „Törlőkód mentése” gomb, ami egy szöveges fájlba felveszi a törlőkódot az internetböngésződ beállításai szerinti „letöltések” mappába) Ez után be kell kapcsolni a **„A fenti törlőkód mentéséről gondoskodtam”** kapcsolót és utána lehet rákattintani a **BEFEJEZÉS** gombra!

Ügyfélkapu+ regisztráció



Az eszközpárosítás sikeres volt

TÖRLŐKÓD

Az alábbi kód segítségével szüntethető meg az Ügyfélkapu+ szolgáltatás abban az esetben, ha mobilkészülékét elveszíti vagy eltulajdonítják. Amennyiben sem mobilkészüléke, sem a törlőkód nem áll rendelkezésre, az Ügyfélkapu+ megszüntetése csak kormányablakban lehetséges.

64657875

Törlőkód mentése

A FENTI TÖRLŐKÓD MENTÉSÉRŐL
GONDOSKODTAM

BEFEJEZÉS

Ha ez megvan, akkor kiírja, hogy: **„Az Ügyfélkapu+ megrendelése sikeresen megtörtént”** majd visszairányít a bejelentkező oldalra.

Ügyfélkapu+ regisztráció

Az ÜGYFÉLKAPU+ bejelentkezéshez szükséges kódot bármikor megnézheted a Novitax főmenüben az „**Egyéb**” > „**Novitax hitelesítő, Ügyfélkapu+**” menüpontra kattintva:

Novitax hitelesítő alkalmazás, ügyfélkapu+

Ebben az ablakban az aktuális céghez beállított ügyfélkapu felhasználó belépési kódját látja az ÜGYFÉLKAPU+ bejelentkezéshez. A beállítás itt módosítható:

Beállítások > Kezelés > Ügyfélkapu > A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói

Újragenerálás:

Belépési kód:

Belépési kód készítése több eszközzel

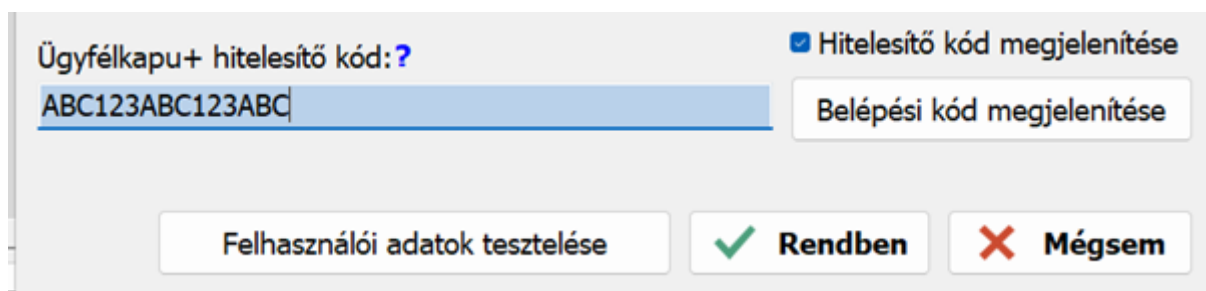
Ha ÜGYFÉLKAPU+ belépési kódot a Novitax programokon kívül más eszközökkel is (pl.: telefonos / táblagépes / asztali számítógépes alkalmazásokkal (akár többel) szeretnél készíteni, akkor van szükséged ebben a fejezetben leírtakra.

Fontos, hogy az ebben a fejezetben leírtakat akkor tudod használni, ha már a Novitax főmenüben sikeresen beüzemelted az ÜGYFÉLKAPU+ belépési kód előállítását, és ilyen kódot szeretnél más eszközökkel (pl.: Microsoft Authenticator, Google Authenticator...) is készíttetni. Ez esetben a következőket kell tenned:

A Novitax főmenüben:

Ügyfélkapu+ regisztráció

- Válaszd ki a megfelelő céget
- A főmenü „**Beállítások**” > „**Kezelés / beállítások**” > „**Ügyfélkapu**” > „**A könyvelőiroda ügyfélkapu felhasználói**” ablakban szerkeszd a beállításokat és az ablak jobb alsó sarkában kapcsold be a „**Hitelesítő kód megjelenítése**” kapcsolót.



- Az „**Ügyfélkapu+ hitelesítő kód**” mezőben kiolvasható kódot kell majd beírnod az telefonos Authenticátor alkalmazásba

A telefonon / tableten:

- Indítsd el a telepített Authenticator alkalmazást
- Válasz az új kód felvételét
- Nevezd el a kódot
- az alkalmazás alapból QR-kódot szeretne beolvasni, de válaszd itt azt a lehetőséget, hogy kézzel adod meg az adatokat és írd be a Novitax főmenüben látható „**Ügyfélkapu+ hitelesítő kód**”-ot.
- Tárold így az adatokat.