

Ügynöki jutalék

Ügynöki jutalék kezelése

Ügynöki jutalék kezelésére a RAXLA, RAXLA-S modulokban és a teljes WIN-TAX rendszerben van lehetőség.

Ügynöki jutalékszámításhoz szükséges adatok

Új ügynök rögzítése

Ügynök rögzítése a Partner táblában: Az ügynököket a *Törzsadatok / Partner törzsadatok / Partnerek* menüpontban be kell rögzíteni úgy, hogy a Partneradatok lapon a *Partner jelleg* lehetőségénél az *UN - Ügynök* van kiválasztva.

díjkategóriák rögzítése

A jutalékok számításához a *Törzsadatok / Számla törzsadatok / Jutalékok* menüpontban rögzíteni szükséges a jutalékok díjkategóriáit a jutalék számítás időszakára, az elszámolástól függően forintban vagy százalékosan.

Ügynöki jutalék

Field	Value
Díjkategória	1
Érvényesség kezdete	2014.01.01
Érvényesség vége	2014.12.31
Jelleg	PC - Százalék
Százalék	2.00

Field	Value
Díjkategória	2
Érvényesség kezdete	2014.01.01
Érvényesség vége	2014.12.31
Jelleg	FT - Összeg
Összeg	100.00

Jutalék díjkategória rögzítése

Cikk, ügynök és díjkategória kapcsolat

A *Törzsadatok / Cikk törzsadatok / Cikk-jutalékok* menüpontban rögzíteni kell, hogy melyik cikkhez és melyik ügynökhöz számítható fel jutalék. Itt a Jutalékoknál rögzített díjkategóriát is meg kell határozni. A jutalék számításához a Jelleget *BE - Belső fejlesztőre* kell beállítani.

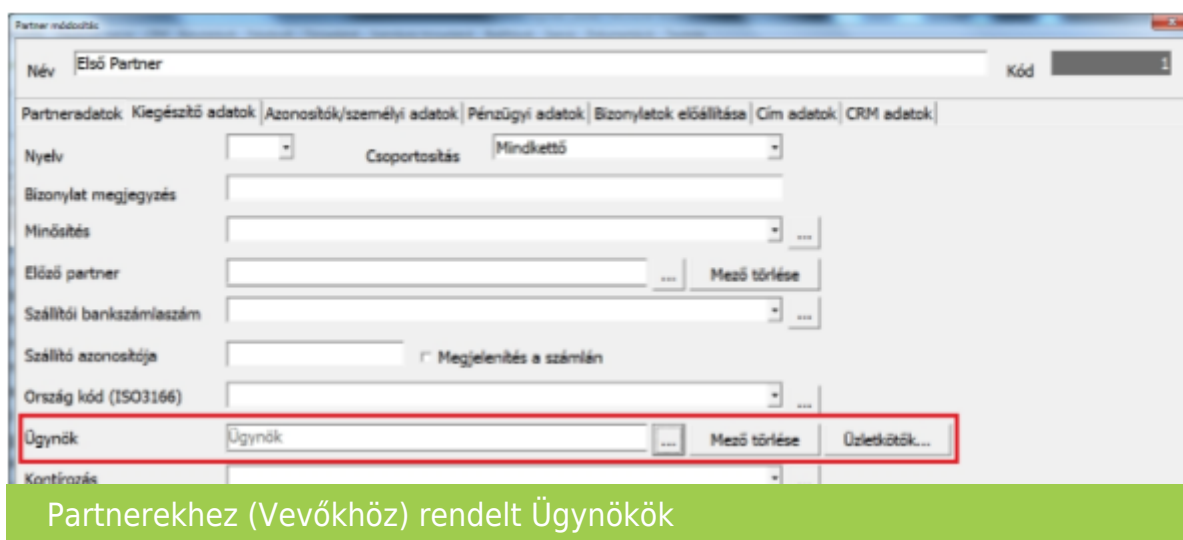
Field	Value
Cikk	1
Üzletkötő	19
Jelleg	BE - Belső fejlesztő
Érvényesség kezdete	2014.01.01
Érvényesség vége	2014.12.31
Díjkategória	1

Jutalékok hozzárendelése a számlázandó cikkekhez

Ügynöki jutalék

Ügynök hozzárendelése partnerhez

A *Törzsadatok / Partner törzsadatok / Partnerek* menüpontban a *Kiegészítő adatok* lapon a vásárló partnerekhez a korábban berögzített ügynököket ki lehet választani, ezáltal a számlázáskor a vevővel együtt az ügynök is hozzárendelődik a számlához. Ez a kiválasztás nem kötelező, hiszen az ügynök a számlázáskor manuálisan is választható.

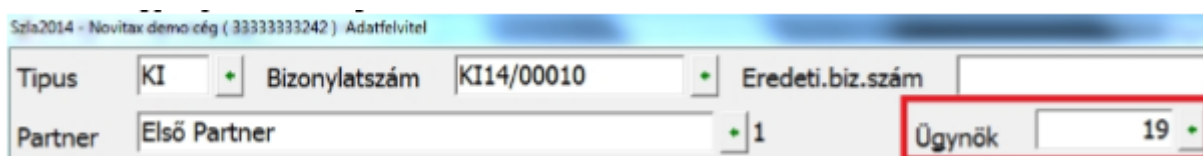


Partnerekhez (Vevőkhöz) rendelt Ügynökök

Számlázás ügynöki jutalékkal

Számla készítése

Számla készítésekor a számlafejben az *Ügynök* mezőben ki kell választani az felrögzített ügynököt, ahhoz, hogy az ügynök a készülő számla alapján jutalékot kaphasson. Kivétel ez alól, ha a számla partneréhez már van hozzárendelt ügynök, ugyanis akkor a program a partner választással az ügynököt is beállítja. A korábban rögzített számlák esetében az ügynök utólagosan is pótolható a számla módosításakor az *F6 - Számlafej adatok* gomb segítségével.



Számla2014 - Novitax demo cég (3333333242) Adatfelvitel

Tipus	KI	Bizonylatszám	KI14/00010	Eredeti.biz.szám	
Partner	Első Partner		1	Ügynök	19

Ügynöki jutalék

Számlakészítés ügynök megadásával

Számla kiegyenlítése

A jutalékot általánosságban akkor lehet megállapítani, ha a vevő a számláját már kifizette. Ezért fontos a számlák kiegyenlítése a *Bankszámla kivonatok vezetése* vagy a *Házi pénztárak vezetése* menüpontban, ami a *Bank, pénztár* menüben található. Egyéb kiegyenlítési mód is szóba jöhet, pl.: *Kompenzálas*. A számlának az elszámolható jutalék megállapításához kiegyenlítettnek kell lennie.

Egyéb esetben a *Kimutatások / Elszámolási listák / Jutalék elszámolás* lekérdezésekor az Elszámolás módját át lehet állítani, hogy a rögzített számlák kelte vagy teljesítésének dátuma alapján jelenítse meg a kifizetendő jutalékokat.

Jutalék elszámolása

Az ügynöki jutalékok a *Kimutatások / Elszámolási listák / Jutalék elszámolás* menüpontban kérdezhetők le. A berögzített és számlához választott ügynököknek jutalék számítható fel, akkor, ha a számla tartalmazza azt a cikket, ami után az ügynök jutalékot kaphat és az ügynök belső fejlesztőként van megjelölve a cikkhez rendelt jutaléknál, illetve a számla már ki van egyenlítve.