

Új felhasználó hozzáadása és törlése a WebBér felületen

Milyen módon kerülhet új felhasználó a WebBér felületre?

1. A Novitax bérszámfejtő programmal történő együttes használat esetén, a munkavállalók és az egyszerűsített foglalkoztatottak a bérszámfejtő programból kerülnek feltöltésre a személyi adatokban, a WebBér fülön, a Jogviszony online vezetése paraméter jelölése esetén.

Elérhetőségek	Foglalkoztatási adatok	Szja és járulék beállítások	Szocho beállítások	Számfejtési beállítások	Munkaügyi adatok	Bevállás	TB ellátás	Egyéb adatok	WebBér
<input checked="" type="checkbox"/> Jogviszony online kezelése									
<input checked="" type="checkbox"/> Beosztás online vezetése									
<input checked="" type="checkbox"/> Munkaidő keret online vezetése									
<input checked="" type="checkbox"/> Munkaidő analitika online vezetése									
<input checked="" type="checkbox"/> Szabadság igény online vezetése									
<input checked="" type="checkbox"/> Jelenlét online vezetése									
<input checked="" type="checkbox"/> Részletes beosztás, munkaidő analitika és jelenlét online vezetése									
<input type="checkbox"/> Személy feltöltése e-mail cím nélkül (a munkavállaló nem kap hozzáférést a WebBér-be bekerülő adataihoz)									

Jogviszony online vezetése

2. A WebBér felületen Cégfelhasználók - Hozzáadás menüpontban van lehetőség, kizárólag a cégadmin jogosultsággal rendelkező felhasználónak új felhasználókat meghívni a WebBér felületre.

Mikor kell a Cégfelhasználók - Hozzáadás menüpontot használni az új felhasználók meghívására? Olyan felhasználót lehet meghívni a WebBér felületre, aki még nem felhasználó, tehát dolgozói jogosultsággal sem rendelkezik a felületen. Az így meghívott felhasználónak koordinátor, vagy cégadmin jogosultságot lehet beállítani.

Hogyan törölhető a felhasználó a WebBér felületről?

1. A bérszámfejtő programban, a korábbi online jogviszony paraméterből, ha kivesszük a jelölést és tároljuk az adatokat, akkor a felhasználói fiók törlődik minden adatával együtt a WebBér felületről. Erről figyelmeztetést ad a program az adatok tárolásakor.

Új felhasználó hozzáadása és törlése a WebBér felületen

Jóváhagyás

X



Jóváhagyás

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY AZ ONLINE TÁROLT ADATOK A JOGVISZONY TÖRLÉSÉVEL EGYIDEJŰLEG VÉGLEG TÖRLÉSRE KERÜLNEK. EZEK AZ ADATOK A JOGVISZONY/SZEMÉLY ISMÉTELT BEJELÖLÉSÉVEL SEM ÁLLÍTHATÓK VISSZA.

WebBér-ből töröljük a jogviszony adatait?

Nem

Igen

Online jogviszony törlése

2. A WebBér felületen a Cégfelhasználók - Listázás menüpontban van lehetősége kizárólag a cégadmin hozzáféréssel rendelkező felhasználónak másik felhasználót törölni.

+ Cégfelhasználók

Összesen: 6 találat

Név E-mail Hozzáadva (től-ig) Utolsó bejelentkezés (től-ig)

Név	E-mail cím	Hozzáadva	Utolsó bejelentkezés	Jogosultságok	Kezelt csoportok	
Egyszerűsített Foglalkoztatott		2022.04.26. 14:26:30		Dolgozó minden jogosultság: 2022		<input type="checkbox"/>
Főállású Alkalmazott		2022.04.26. 13:20:44	2022.04.28. 08:11:24	Dolgozó minden jogosultság: 2022 Koordinátor Cégadmin		<input type="checkbox"/>
Teszt Alkalmazott		2022.04.26. 14:25:08		Dolgozó minden jogosultság: 2022		<input type="checkbox"/>
Főállású Foglalkoztatott		2022.04.26. 14:25:07	2022.05.02. 12:59:15	Dolgozó minden jogosultság: 2022 Koordinátor Cégadmin	Egyéb Iroda	<input type="checkbox"/>
WebBér Teszt		2022.04.26. 14:27:40	2022.04.29. 17:44:06	Dolgozó minden jogosultság: 2022		<input type="checkbox"/>
WebBér Foglalkoztatott		2022.04.26. 13:30:19	2022.04.26. 13:32:42	Cégadmin		<input type="checkbox"/>

Mutasson egyszerre 10 találatot.

Cégfelhasználók törlése