

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Ha a személy minden nap azonos beosztás szerint dolgozik (pl. hivatali munkarend) az alábbi módon érdemes rögzíteni:

Beállítások

A WebBér programban a Személyek menüpontban megadható a Napi általános munkaidő a **Módosítás** gombra kattintva:

The screenshot shows the 'Napi általános munkaidő' (Daily general working hours) settings for an employee. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** A navigation menu with options like 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságéletről', 'Adatváltoztatások', 'Dokumentumtár', 'Kimutatások', 'Importálások', 'Exportálások', and 'Cégbeállítások'.
- Employee Information:** Fields for 'Születési vezetéknev: Havas', 'Születési keresztnév: Ignác', 'Titulus: Vezetéknev: Havas', 'Keresztnév: Ignác', 'Születési hely: Kismaros', 'Születési idő: 1977.07.07.', 'Családi állapot: Hajadon / Nőtlen', 'Édesanyja', 'Édesanyja vezetékneve: Kovács', and 'Édesanyja keresztnéve: Emese'.
- Working Hours Summary:** 'Jogviszony kezdete: 2023.01.02.', 'Jogviszony vége:', 'Munkakör:', 'Átlagos munkaidő: 2024.04.01.: 6 óra 2023.01.02.: 8 óra', 'Munkacsoport:', 'Részleg:', 'Munkaszám:', 'Költséghely:', 'Kifizetőhely:', 'Feor szám: 9114 - Járműtakarító'.
- Dropdowns:** 'Címek', 'Igazolványok, bankszámlaszám', 'Elérhetőségek', 'Értesítendő személy'.
- Right sidebar:** A list of settings with a 'Módosítás' (Modify) button at the bottom right.

Napi általános munkaidő – új rögzítés

Az időszakokat az Új periódus gombra kattintva adhatjuk meg:

The screenshot shows the 'Napi általános munkaidő' (Daily general working hours) dialog box. It contains the following fields and controls:

- Header:** 'Napi általános munkaidő' with a close button (X).
- Summary:** 'Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 00:00'.
- Buttons:** '+ Új periódus' (Add new period) and '+'. There is also a 'Következő nap?' (Next day?) checkbox.
- Form Fields:** 'M. V. Kezdete *' (Start date), 'M. V. Vége' (End date), 'Összesen' (Total) set to '00:00', 'Kód *' (Code) with a dropdown menu showing 'Munkavégzés', 'Munkaszám' (Job number) dropdown, 'Költséghely' (Cost center) dropdown, and 'Művelet' (Action) dropdown.
- Footer:** 'Mentés' (Save) button and 'Mégsem' (Cancel) button.

Napi általános munkaidő -időszakok megadása

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Változás esetén a Napi általános munkaidőt ugyanúgy a dolgozói adatokban lehet módosítani. A korábban felrögzített adatok a Napi általános munkaidőre kattintva megtekinthetők:

M. V. Kezdet:	M. V. Vége:	Kód:	Munkaszám:	Költséghely:	Művelet:
08:00	11:30	Munkavégzés	----	----	----
11:30	12:00	Fizetetlen ebédidő	----	----	----
12:00	16:30	Munkavégzés	----	----	----

Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 08:00

Napi általános munkaidő – módosítás

Napi általános munkaidő másolása személyenként

A Dolgozók felületen rögzített Napi általános munkaidőt egy gombnyomással rögzíthetjük az adott személy beosztásába.

Válasszuk ki a Beosztások – Listázás menüpontban az adott személy adott havi beosztását, majd másoljuk be a napi általános munkaidőt a Napi általános munkaidő minden kitöltetlen munkanapra gomb megnyomásával:

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

HÉT	DÁTUM	SZABADSÁG	BEOSZTÁS	KÉSZRE JELENTVE
22. hét	01	Szombat	Pihenőnap	<input type="radio"/>
	02	Vasárnap	Pihenőnap	<input type="radio"/>
23. hét	03	Hétfő	08:00-16:30 Otthoni munkavégzés	<input type="radio"/> <
	04	Kedd	08:00-16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	05	Szerda	08:00-16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	06	Csütörtök	08:00-16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	07	Péntek	08:00-16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	08	Szombat	Pihenőnap	<input type="radio"/>

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS ADATOK

- Munkanap: 20 nap
- Pihenőnap: 10 nap

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS MUNKAÓRA ADATOK

- Munkavégzés: 160:00 óra
- Fizetetlen ebéddió: 10:00 óra

MUNKAI DÖKERET ELSZÁMOLÁS

Erre a hónapra nincs beállítva munkaidőkeret

Napi általános munkaidő másolása minden munkanapra

Napi általános munkaidő csoportos másolása

A Beosztások – Napi általános munkaidő csoportos másolása funkcióval, jogviszonyonként, vagy csoportonként is be tudjuk másolni a napi általános munkaidőt:

Napi általános munkaidő csoportos másolása kitöltetlen munkanapokra

Jogviszony: Csoport: Hónap:

Napi általános munkaidő csoportos másolása