

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Ha a személy minden nap azonos beosztás szerint dolgozik (pl. hivatali munkarend) az alábbi módon érdemes rögzíteni:

Beállítások

A WebBér programban a Személyek menüpontban megadható a Napi általános munkaidő a **Módosítás** gombra kattintva:

The screenshot displays the NOVITAX interface for an employee's profile. On the left is a navigation menu with options like 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságelbírálás', 'Adatváltoztatások', 'Dokumentumtár', 'Kimutatások', 'Importálások', 'Exportálások', and 'Cégbeállítások'. The main area shows personal data: Születési vezetéknev: Havas, Születési keresztnév: Ignác, Titulus: Vezetéknev: Havas, Keresztnév: Ignác, Születési hely: Kismaros, Születési idő: 1977.07.07., Családi állapot: Hajadon / Nőtlen, Édesanyja vezetékneve: Kovács, Édesanyja keresztnéve: Emese. Below this are dropdown menus for 'Címek', 'Igazolványok, bankszámlaszám', 'Elérhetőségek', and 'Értesítendő személy'. On the right, work schedule details are shown: Jogviszony kezdete: 2023.01.02., Jogviszony vége: Átlagos munkaidő: 2024.04.01.: 6 óra, 2023.01.02.: 8 óra, Munkakör, Munkacsoport, Részleg, Munkaszám, Előző munkahely adatok, Szabadságkeretek, Beállítások, Munkaidőkeretek, and Napi általános munkaidő. A 'Módosítás' button is visible in the bottom right corner.

Napi általános munkaidő – új rögzítés

Az időszakokat az Új periódus gombra kattintva adhatjuk meg:

The screenshot shows a dialog box titled 'Napi általános munkaidő'. At the top, it says 'Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 00:00'. Below this is a '+ Új periódus' button. The form contains several fields: 'M. V. Kezdetre *' (calendar icon), 'M. V. Vége' (calendar icon), 'Összesen' (00:00), 'Kód *' (dropdown menu with 'Munkavégzés'), 'Munkaszám' (dropdown menu), 'Költséghely' (dropdown menu), 'Művelet' (dropdown menu), and a checkbox 'Következő nap?' with a '+' button. At the bottom, there is a 'Mentés' button and a 'Mégsem' button.

Napi általános munkaidő -időszakok megadása

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Változás esetén a Napi általános munkaidőt ugyanúgy a dolgozói adatokban lehet módosítani. A korábban felrögzített adatok a Napi általános munkaidőre kattintva megtekinthetők:

The screenshot displays the 'Napi általános munkaidő' (Daily general working hours) management interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', and 'Analitikák'. The main content area shows a table of working hours with columns for start/end times, codes, and actions. A 'Módosítás' (Edit) button is visible next to the table.

M. V. Kezdet:	M. V. Vége:	Kód:
08:00	11:30	Munkavégzés
Munkaszám:	Kötséghely:	Művelet:
----	----	----
M. V. Kezdet:	M. V. Vége:	Kód:
11:30	12:00	Fizetetlen ebédidő
Munkaszám:	Kötséghely:	Művelet:
----	----	----
M. V. Kezdet:	M. V. Vége:	Kód:
12:00	16:30	Munkavégzés
Munkaszám:	Kötséghely:	Művelet:
----	----	----

Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 08:00

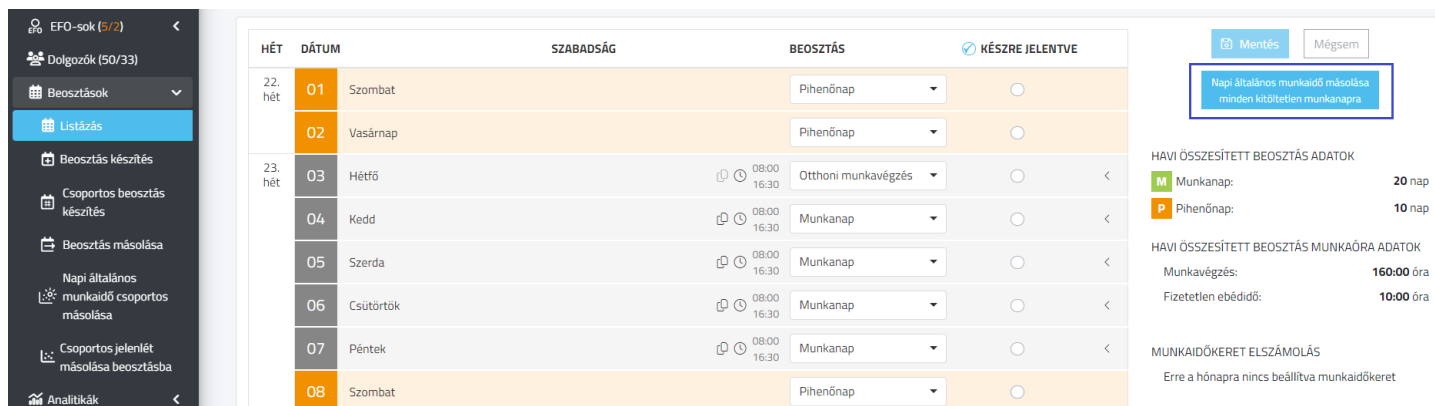
Napi általános munkaidő – módosítás

Napi általános munkaidő másolása személyenként

A Dolgozók felületen rögzített Napi általános munkaidőt egy gombnyomással rögzíthetjük az adott személy beosztásába.

Válasszuk ki a Beosztások – Listázás menüpontban az adott személy adott havi beosztását, majd másoljuk be a napi általános munkaidőt a Napi általános munkaidő minden kitöltetlen munkanapra gomb megnyomásával:

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba



HÉT	DÁTUM	SZABADSÁG	BEOSZTÁS	KÉSZRE JELENTVE
22. hét	01	Szombat	Pihenőnap	<input type="radio"/>
	02	Vasárnap	Pihenőnap	<input type="radio"/>
23. hét	03	Hétfő	08:00 16:30 Otthoni munkavégzés	<input type="radio"/> <
	04	Kedd	08:00 16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	05	Szerda	08:00 16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	06	Csütörtök	08:00 16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	07	Péntek	08:00 16:30 Munkanap	<input type="radio"/> <
	08	Szombat	Pihenőnap	<input type="radio"/>

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS ADATOK

- Munkanap: 20 nap
- Pihenőnap: 10 nap

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS MUNKAÓRA ADATOK

- Munkavégzés: 160:00 óra
- Fizetetlen ebéddió: 10:00 óra

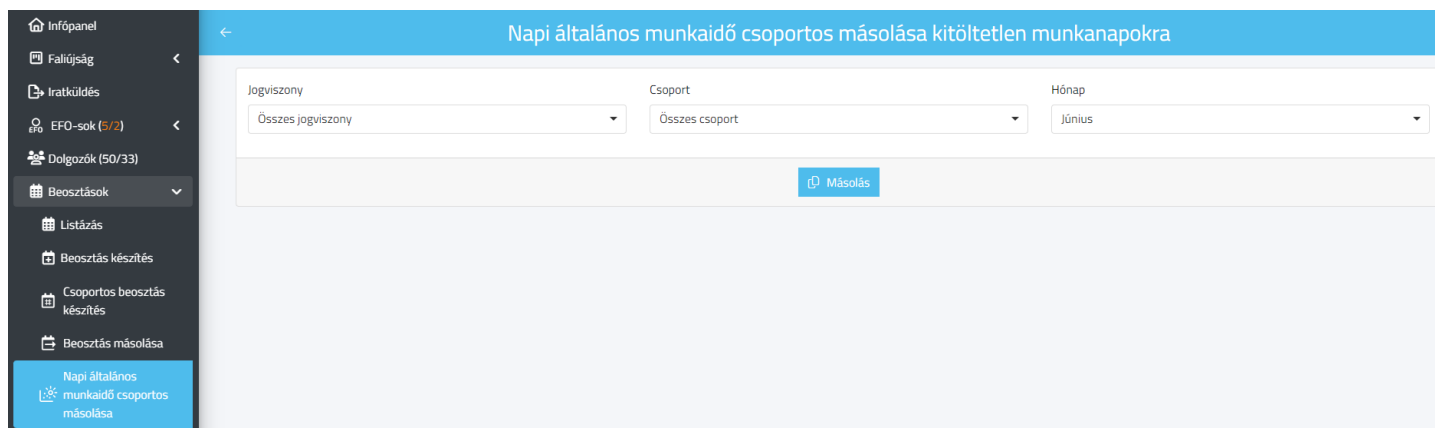
MUNKAI DÖKERET ELSZÁMOLÁS

Erre a hónapra nincs beállítva munkaidőkeret

Napi általános munkaidő másolása minden munkanapra

Napi általános munkaidő csoportos másolása

A Beosztások – Napi általános munkaidő csoportos másolása funkcióval, jogviszonyonként, vagy csoportonként is be tudjuk másolni a napi általános munkaidőt:



Napi általános munkaidő csoportos másolása kitöltetlen munkanapokra

Jogviszony: Csoport: Hónap:

Napi általános munkaidő csoportos másolása