

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Ha a személy minden nap azonos beosztás szerint dolgozik (pl. hivatali munkarend) az alábbi módon érdemes rögzíteni:

Beállítások

A WebBér programban a Személyek menüpontban megadható a Napi általános munkaidő a **Módosítás** gombra kattintva:

The screenshot shows the NOVITAX web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Dolgozók (50/33), Beosztások, Analitikák, Törzsek, Csoportok, Szabadságelbírálás, Adatváltoztatások, Dokumentumtár, Kimutatások, Importálások, Exportálások, and Cégbeállítások. The main content area is divided into several sections. The top section contains personal data: Születési vezetéknev: Havas, Születési keresztnév: Ignác, Titulus: Vezetéknev: Havas, Keresztnév: Ignác, Születési hely: Kismaros, Születési idő: 1977.07.07., Családi állapot: Hajadon / Nőtlen, Édesanyja: Édesanyja vezetékneve: Kovács, Édesanyja keresztnéve: Emese. Below this are dropdown menus for Címek, Igazolványok, bankszámlaszám, Elérhetőségek, and Értesítendő személy. The right section shows employment details: Jogviszony kezdete: 2023.01.02., Jogviszony vége: Átlagos munkaidő: 2024.04.01.: 6 óra, 2023.01.02.: 8 óra, Munkakör, Munkacsoport, Részleg, Kifizetőhely, Munkaszám, Feor szám: 9114 - Järműtakarító, Előző munkahely adatok, Szabadságkeretek, Beállítások, Munkaidőkeretek, and Napi általános munkaidő. A blue 'Módosítás' button is located at the bottom right of the right section.

Napi általános munkaidő – új rögzítés

Az időszakokat az Új periódus gombra kattintva adhatjuk meg:

The screenshot shows a dialog box titled 'Napi általános munkaidő'. At the top, it says 'Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 00:00'. Below this is a '+ Új periódus' button. The main area contains a table with columns: M. V. Kezdetre * (date input), M. V. Vége (date input), Összesen (00:00), Kód * (dropdown menu with 'Munkavégzés' selected), Munkaszám (dropdown menu), Költséghely (dropdown menu), Művelet (dropdown menu), and an unchecked checkbox 'Következő nap?' with a '+' button. At the bottom, there is a 'Mentés' button and a 'Mégsem' button.

Napi általános munkaidő -időszakok megadása

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Változás esetén a Napi általános munkaidőt ugyanúgy a dolgozói adatokban lehet módosítani. A korábban felrögzített adatok a Napi általános munkaidőre kattintva megtekinthetők:

The screenshot displays the NOVITAX web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságebírlás', 'Adatváltatások', 'Dokumentumtár', 'Kimentások', 'Importálások', 'Exportálások', and 'Cégbeállítások'. Below the sidebar is a 'WebBér újdonságok' section. The main content area has a light blue header with 'Elérhetőségek' and 'Értesítendő személy' dropdowns. Below this is a 'Beállítások' section with a 'Munkaidőkeretek' dropdown. The main part of the interface is titled 'Napi általános munkaidő' and contains a table of working hours. A blue 'Módosítás' button is located to the right of the table header. The table has three rows of data, each with columns for start/end times, codes, and actions.

| M. V. Kezdet: | M. V. Vége: | Kód: | Művelet: |
|---------------|-------------|--------------------|----------|
| 08:00 | 11:30 | Munkavégzés | --- |
| 11:30 | 12:00 | Fizetetlen ebédidő | --- |
| 12:00 | 16:30 | Munkavégzés | --- |

Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 08:00

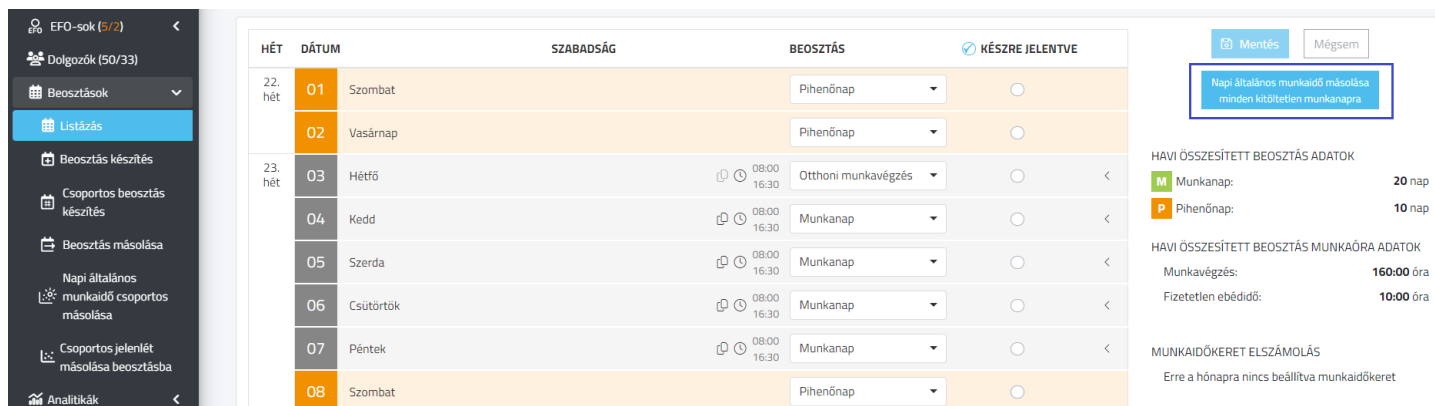
Napi általános munkaidő – módosítás

Napi általános munkaidő másolása személyenként

A Dolgozók felületen rögzített Napi általános munkaidőt egy gombnyomással rögzíthetjük az adott személy beosztásába.

Válasszuk ki a Beosztások – Listázás menüpontban az adott személy adott havi beosztását, majd másoljuk be a napi általános munkaidőt a Napi általános munkaidő minden kitöltetlen munkanapra gomb megnyomásával:

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba



| HÉT | DÁTUM | SZABADSÁG | BEOSZTÁS | KÉSZRE JELENTVE |
|---------|-------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|
| 22. hét | 01 | Szombat | Pihenőnap | <input type="radio"/> |
| | 02 | Vasárnap | Pihenőnap | <input type="radio"/> |
| 23. hét | 03 | Hétfő | 08:00 16:30 Otthoni munkavégzés | <input type="radio"/> < |
| | 04 | Kedd | 08:00 16:30 Munkanap | <input type="radio"/> < |
| | 05 | Szerda | 08:00 16:30 Munkanap | <input type="radio"/> < |
| | 06 | Csütörtök | 08:00 16:30 Munkanap | <input type="radio"/> < |
| | 07 | Péntek | 08:00 16:30 Munkanap | <input type="radio"/> < |
| | 08 | Szombat | Pihenőnap | <input type="radio"/> |

Mentés Mégsem

Napi általános munkaidő másolása minden kitöltetlen munkanapra

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS ADATOK

- Munkanap: 20 nap
- Pihenőnap: 10 nap

HAVI ÖSSZESÍTETT BEOSZTÁS MUNKAÓRA ADATOK

- Munkavégzés: 160:00 óra
- Fizetetlen ebéddió: 10:00 óra

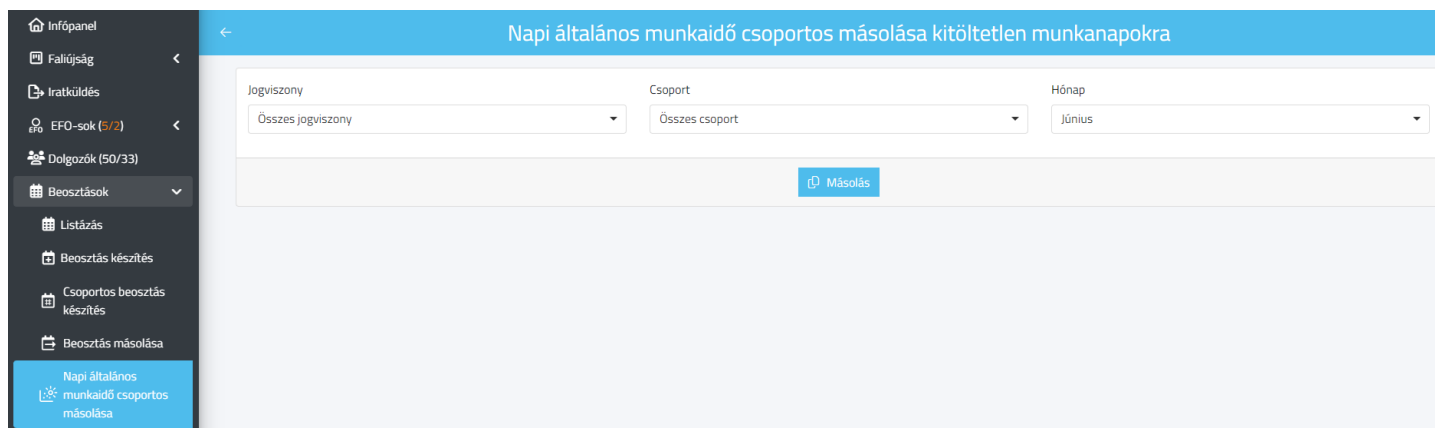
MUNKAI DÖKERET ELSZÁMOLÁS

Erre a hónapra nincs beállítva munkaidőkeret

Napi általános munkaidő másolása minden munkanapra

Napi általános munkaidő csoportos másolása

A Beosztások – Napi általános munkaidő csoportos másolása funkcióval, jogviszonyonként, vagy csoportonként is be tudjuk másolni a napi általános munkaidőt:



Napi általános munkaidő csoportos másolása kitöltetlen munkanapokra

Jogviszony:

Csoport:

Hónap:

Másolás

Napi általános munkaidő csoportos másolása