

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Ha a személy minden nap azonos beosztás szerint dolgozik (pl. hivatali munkarend) az alábbi módon érdemes rögzíteni:

Beállítások

A WebBér programban a Személyek menüpontban megadható a Napi általános munkaidő a **Módosítás** gombra kattintva:

The screenshot displays the NOVITAX interface for an employee's work schedule settings. On the left is a navigation menu with options like 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságelbírálás', 'Adatváltoztatások', 'Dokumentumtár', 'Kimutatások', 'Importálások', 'Exportálások', and 'Cégbeállítások'. The main area shows employee details: Születési vezetéknev: Havas, Születési keresztnév: Ignác, Titulus: Vezetéknev: Havas, Keresztnév: Ignác, Születési hely: Kismaros, Születési idő: 1977.07.07., Családi állapot: Hajadon / Nőtlen, Édesanyja vezetékneve: Kovács, Édesanyja keresztnéve: Emese. Below this are dropdown menus for 'Címek', 'Igazolványok, bankszámlaszám', 'Elérhetőségek', and 'Értesítendő személy'. On the right, work schedule details are shown: Jogviszony kezdete: 2023.01.02., Jogviszony vége: Átlagos munkaidő: 2024.04.01.: 6 óra, 2023.01.02.: 8 óra, Munkakör, Munkacsoport, Részleg, Munkaszám, Előző munkahely adatok, Szabadságkeretek, Beállítások, Munkaidőkeretek, and Napi általános munkaidő. A 'Módosítás' button is visible in the bottom right corner.

Napi általános munkaidő – új rögzítés

Az időszakokat az Új periódus gombra kattintva adhatjuk meg:

The screenshot shows the 'Napi általános munkaidő' dialog box. At the top, it says 'Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 00:00'. Below this is a '+ Új periódus' button. The form contains several fields: 'M. V. Kezdetre *' (date), 'M. V. Vége' (date), 'Összesen' (00:00), 'Kód *' (Munkavégzés), 'Munkaszám', 'Költséghely', and 'Művelet'. There is also a checkbox for 'Következő nap?' and a '+' button. At the bottom, there is a 'Mentés' button and a 'Mégsem' option.

Napi általános munkaidő -időszakok megadása

WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba

Változás esetén a Napi általános munkaidőt ugyanúgy a dolgozói adatokban lehet módosítani. A korábban felrögzített adatok a Napi általános munkaidőre kattintva megtekinthetők:

The screenshot displays the NOVITAX web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Dolgozók (50/33)', 'Beosztások', 'Analitikák', 'Törzsek', 'Csoportok', 'Szabadságebírlás', 'Adatváltoztatások', 'Dokumentumtár', 'Kimentások', 'Importálások', 'Exportálások', 'Cégbeállítások', and 'WebBér újdonságok'. The main content area has a light background. At the top, there are two dropdown menus: 'Elérhetőségek' and 'Értesítendő személy'. Below these is a table titled 'Napi általános munkaidő'. The table has three columns: 'M. V. Kezdetek:', 'M. V. Vége:', and 'Kód:'. The first row shows '08:00', '11:30', and 'Munkavégzés'. Below each row are fields for 'Munkaszám:', 'Költséghely:', and 'Művelet:', all with dashed lines. A blue 'Módosítás' button is located to the right of the table. At the bottom of the table, it says 'Összesített munkaidő a rögzített adatok alapján: 08:00'.

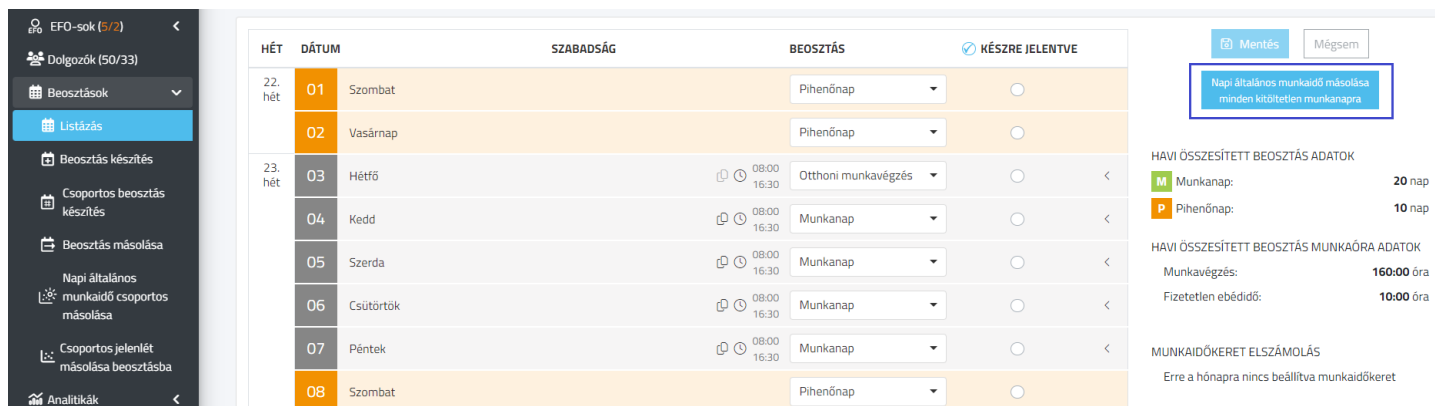
Napi általános munkaidő – módosítás

Napi általános munkaidő másolása személyenként

A Dolgozók felületen rögzített Napi általános munkaidőt egy gombnyomással rögzíthetjük az adott személy beosztásába.

Válasszuk ki a Beosztások – Listázás menüpontban az adott személy adott havi beosztását, majd másoljuk be a napi általános munkaidőt a Napi általános munkaidő minden kitöltetlen munkanapra gomb megnyomásával:

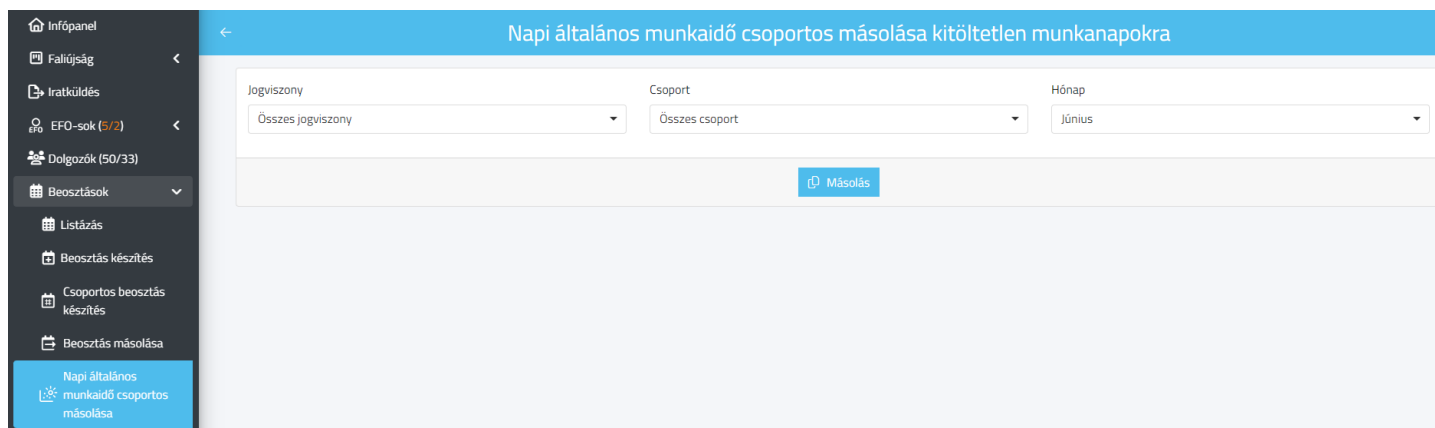
WebBér általános napi munkaidő rögzítés ill. másolás a beosztásba



Napi általános munkaidő másolása minden munkanapra

Napi általános munkaidő csoportos másolása

A Beosztások – Napi általános munkaidő csoportos másolása funkcióval, jogviszonyonként, vagy csoportonként is be tudjuk másolni a napi általános munkaidőt:



Napi általános munkaidő csoportos másolása