

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

Jogosultsági szintek

A WebBér a következő felhasználói jogosultságokat kezeli:

Cégadmin

A programba először regisztráló felhasználót a WebBér rendszer cégadmin jogosultsággal látja el. A cégadminnak van joga a további felhasználói szinteket kijelölni, és jogosultsággal ellátni a Cégbeállítások - Cégfelhasználók - Listázás felületen.

A cégadmin hozzáfér az általa felügyelt cégek adatbázisaihoz is (láthatja a személy és munkaidő adatokat, a feltöltött dokumentumokat).

Vagyis a cégadmin határozhatja meg a WebBér felhasználóit, és az egyes felhasználókhöz rendelhet jogosultságokat (cégadmin, koordinátori és/vagy dolgozói jogosultságokat).

Dolgozó (munkavállaló, egyszerűsített foglalkoztatott, egyéb foglalkoztatott stb.)

Dolgozói jogosultsággal csak a saját adataihoz fér hozzá munkavállaló, azokat módosíthatja, jelenléti ívet vezethet, szabadságot igényelhet, távolléteket jelenthet be, kezelheti saját feltöltött dokumentumait. Kommunikálhat a magasabb jogosultsággal rendelkezők felhasználókkal.

A jogosultságokat a Cégbeállítások - Cégfelhasználók - Listázás felületen a cégadmin jogosultsággal rendelkező felhasználó finomíthatja, egyes funkcióknál a szerkesztés jogosultságát elveheti.

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

Dolgozói jogosultságok

- Dolgozó minden jogosultság
- Iratok megtekintése
- Iratok kezelése
- Jelenlét megtekintése
- Jelenlét szerkesztése
- Szabadságok megtekintése
- Szabadság igénylése
- Adatváltoztatások megtekintése
- Adatváltoztatás igénylése
- Dokumentumok megtekintése
- Kimutatások megtekintése
- Adatlap megtekintése
- Faliújság megtekintése
- Iratok törlése

Dolgozói jogosultságok

Koordinátor

A bérszámfejtési adatok előkészítésért felelős személy, akinek döntési joga van a hozzátartozó személyek adatváltozásait, jelenléteit, szabadságait elbírálni. Joga van beosztást, munkaidő analitikát összeállítani. Ilyen személy lehet például a művezető, a bérszámfejtési adatok helyi kezelésével megbízott személy, aki tartja a kapcsolatot a bérszámfejtővel.

A koordinátor tehát olyan személy, aki nem feltétlenül számfejt, de feladata és jogosultsága van a hozzá tartozó személyek adatiban bekövetkező változások figyelésére, beosztásuk, munkaidő analitikájuk elkészítésére.

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

A koordinátorok jogosultságai is korlátozhatók, például csak bizonyos felületek megtekintésére, a Cégbeállítások - Cégfelhasználók - Listázás felületen:

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

Koordinátori jogosultságok

- Dolgozók megtekintése
- Dolgozók kezelése
- Csoportok megtekintése
- Csoportok kezelése
- Beosztások megtekintése
- Beosztások szerkesztése
- Analitikák megtekintése
- Analitikák szerkesztése
- Adatváltoztatások megtekintése
- Adatváltoztatások kezelése
- Iratok megtekintése
- Iratok kezelése
- Dokumentumok megtekintése
- Dokumentumok kezelése
- Szabadságok megtekintése
- Szabadságok elbírálása
- Beosztás munkaidő importálása
- Analitika munkaidő importálása
- Jelenlét munkaidő importálása
- Vezetői dokumentumok megtekintése
- Kimutatások megtekintése
- Beosztás munkaidő exportálása
- Analitika munkaidő exportálása
- Jelenlét munkaidő exportálása
- Munkaszám, Költséghely, Művelet megtekintése
- Munkaszám, Költséghely, Művelet szerkesztése
- Faliújság bejegyzések megtekintése
- Faliújság bejegyzések szerkesztése

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

Koordinátori jogosultságok

A vállalkozást számfeljtő bérszámfeljtő is lehet koordinátor, amennyiben az adatokat ellenőrizheti, adott esetben kiegészítheti, módosíthatja a WebBér rendszerben.

Ehhez a cégadminnak a bérszámfeljtőt fel kell vennie koordinátorként, és neki is létre kell hozni egy személyi fiókot. Amennyiben a bérszámfeljtő nem kap koordinátori jogosultságot, akkor nem fér hozzá az WebBér adatbázisához.

A bérszámfeljtő a Novitax bérszámfeljtő programban a beérkező információk alapján eldöntheti, hogy a kezdeményezett adatváltoztatás átvezetésre kerüljön-e, a WebBér rendszerben készült munkaidő analitikát elfogadja-e, vagy azokat korlátozás nélkül módosíthatja a számfeljtéskor.

A bérszámfeljtő általi esetleges módosítások a számfeljtés után szinkronizálódnak a WebBér rendszerbe.

Szerepkörök és
jogosultsági szintek a
WebBér felületen

WebBér felhasználói szintek, jogosultságok

Csoportok kezelése

A WebBér adatbázisában csoportokat lehet létrehozni, a személyeket csoportokhoz lehet rendelni. Egy személy több csoportba is sorolható.

A csoportokhoz koordinátori jogosultsággal rendelkező kezelőket lehet rendelni, ebben az esetben a koordinátor csak a hozzá rendelt csoportokhoz tartozó személyek adatait kezelheti. A csoportokat célszerű a szervezeti felépítés szerint kialakítani, minden olyan szervezeti egység, amelyhez személyek tartoznak (pl. akinek a beosztását el kell készíteni) lehet egy csoport.

Csoportok kezelése a
WebBér rendszerben