

WebBér - Munka Törvénykönyve szerinti beosztás szabályok ellenőrzése

A WebBér rendszerben lehetőség van az Mt. szerinti általános beosztás szabályok ellenőrzésének bekapcsolására. A **Munka Törvénykönyve szerinti beosztás szabályok ellenőrzése** paramétert, a Cégbeállítások - Beállítások felületen, a cégadmin jogosultsággal rendelkező felhasználó állíthatja be.

A paraméter bekapcsolása esetén az alábbi beosztás szabályokat tudja a WebBér rendszer ellenőrizni:

Beosztás szerinti munkaidő

- Napi beosztás szerinti munkaidő: ha az átlagos napi munkaidő 8 óra, a napi beosztás szerinti munkaidő legalább 4 óra.
- A napi beosztás szerinti munkaidő legfeljebb 12 óra lehet.
- Készenléti jellegű munkakörben a napi munkaidő legfeljebb 24 óra lehet.
- A heti beosztás szerinti munkaidő legfeljebb 48 óra.
- Készenléti jellegű munkakörben a heti munkaidő legfeljebb 72 óra.

Munkaközi szünet

- 6 órát meghaladó napi munkavégzés esetén legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- 9 órát meghaladó napi munkavégzés esetén további munkaközi szünet, összesen legalább 45 perc biztosítása szükséges.
- A munkaközi szünetet legalább 3 óra munkavégzést követően, de legkésőbb 6 óra munkavégzés után kell biztosítani.

Napi pihenőidő

- A napi munkavégzés befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani.
- Egyes esetekben - például nem egy műszakos munkarendben, illetve idényjellegű tevékenység vagy munkakör esetén - a napi pihenőidő legalább 8 óra lehet.

WebBér - Munka Törvénykönyve szerinti beosztás szabályok ellenőrzése

Heti pihenőnap

- Általános szabály szerint a munkavállalót heti két pihenőnap illeti meg.
- Hat munkanapot követően legalább egy pihenőnapot kell beosztani.
- Egyes esetekben – például nem egy műszakos munkarendben, illetve idényjellegű tevékenység vagy munkakör esetén – legalább havonta egy pihenőnapot vasárnap kell kiadni.
- Kivételt képezhet többek között, ha a munkavállaló szombaton és vasárnap részmunkaidőben dolgozik.

Heti pihenőidő

- A heti pihenőnapok helyett a munkáltató legalább 48 óra egybefüggő heti pihenőidőt is biztosíthat.
- Egyes esetekben – például nem egy műszakos munkarendben, illetve idényjellegű tevékenység vagy munkakör esetén – ez legalább 40 óra lehet.

Rendkívüli munkaidő – túlóra

- A túlóra maximális mértéke a beállított óraszámnak megfelelően kerül meghatározásra.

Rendelkezésre állás – ügyelet és készenlét

- A rendelkezésre állás időtartama főszabály szerint legfeljebb 4 óra lehet, kivéve, ha a munkáltató tevékenységének sajátos jellege ezt indokolja.
- Ügyelet: legfeljebb 24 óra.
- Készenlét: havonta legfeljebb 168 óra.

Beállítások

A Dolgozók adataiban beállíthatók az alábbi paraméterek az Mt. szerinti beosztás szabályok megfelelő ellenőrzéséhez:

- Beosztható vasárnapra
- Beosztható munkaszüneti napra
- Egyenlőtlen munkaidő beosztás

WebBér - Munka Törvénykönyve szerinti beosztás szabályok ellenőrzése

- Műszakszám
- Tevékenység/munkakör jelleg
- Éves túlóra óraszám

Beállítások

- | | |
|---|--|
| ☐ Bérszámfejtőprogramban vezetett beosztás | ☐ Bérszámfejtőprogramban vezetett analitika |
| ☐ Bérszámfejtőprogramban vezetett jelenlét | ☐ Bérszámfejtőprogramban vezetett munkaidőkeretek |
| ☒ Szabadságigénylés engedélyezése | ☒ Óra-perc engedélyezése |
| ☒ Beosztható vasárnapra | ☒ Beosztható munkaszüneti napra |
| ☒ Műszakszám automatikus megállapítása | ☒ Egyenlőtlen munkaidő beosztás |
| ☒ Jelenléti ív zárása analitika zárással együtt | ☐ Szabadság órákban számolva |
| ☐ Betegszabadság órákban számolva | |

Műszakszám

2-Két műszakos ▼

Tevékenység/munkakör jelleg

Készenléti jellegű munkakör ▼

Bérezési mód

Havi időbér ▼

Éves túlóra

250

óra

WebBér - beállítások Mt. beosztás szabályok ellenőrzéséhez