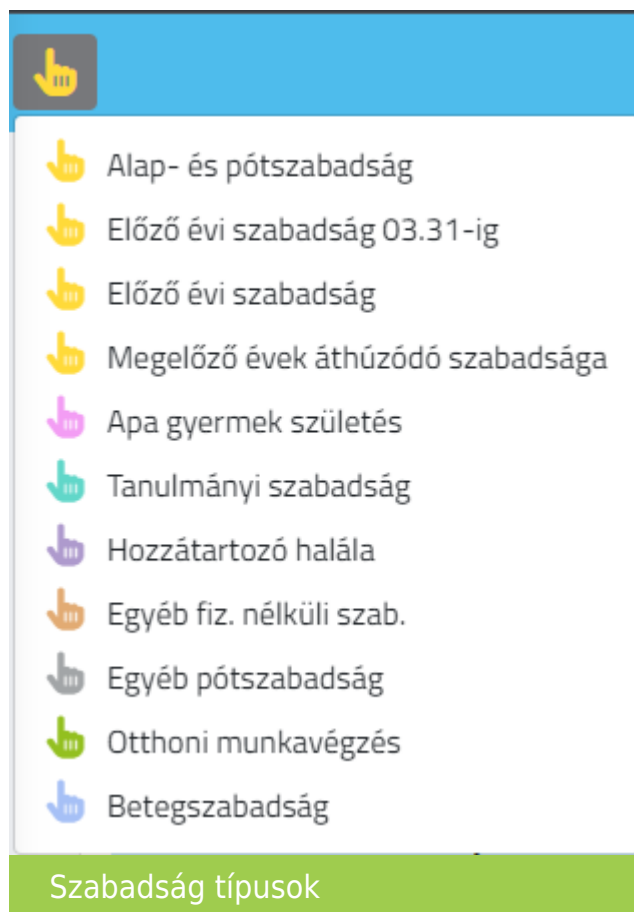


## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

### Szabadság igénylése

A szabadságigénylés menüpontban lehetőség van bármilyen szabadság, betegszabadság ill. az otthoni munkavégzés igénylésére.

A dolgozói felületre belépve a Szabadságigénylés menüpontban lehet szabadságot igényelni. A képernyőn bal felső sarkában található Kéz ikonra kattintva lehet kiválasztani az igényelni kívánt távollét típusát.



Miután a távollét típusa kiválasztásra került a naptárban kattintsunk rá a megfelelő napra vagy napokra.

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

Július						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Szabadságos napok kijelölése

Ha helyettes megjelölése is szükséges (ezt a cégadmin állítja be cégszinten és csoportszinten is), akkor a napok megjelölésekor lehetőség van az azonos területen dolgozók közül megjelölni a helyettesítő személyt.

Augusztus						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1						7
8						4
15						1
22						8
29						

Helyettes kiválasztása ×

Helyettes

Helyettes megjelölése szabadságigénylés esetén

Ha minden napot bejelöltünk, akkor a képernyő alján található kék Mentés gombra kell kattintani.

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

Május							Június							Július							Augusztus						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30	31							
30	31																										

Szeptember							Október							November							December						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	26	27	28	29	30	31							
							31																				

### Szabadságigénylés mentése

Naprakész információk a még igényelhető szabadságok számáról

A szabadság igénylés képernyő alsó részén naprakészen megtekinthető a szabadság keret. Az igényelt, elbírált ill. a még igénybe vehető szabadságok száma.

#### Szabadságkeretek

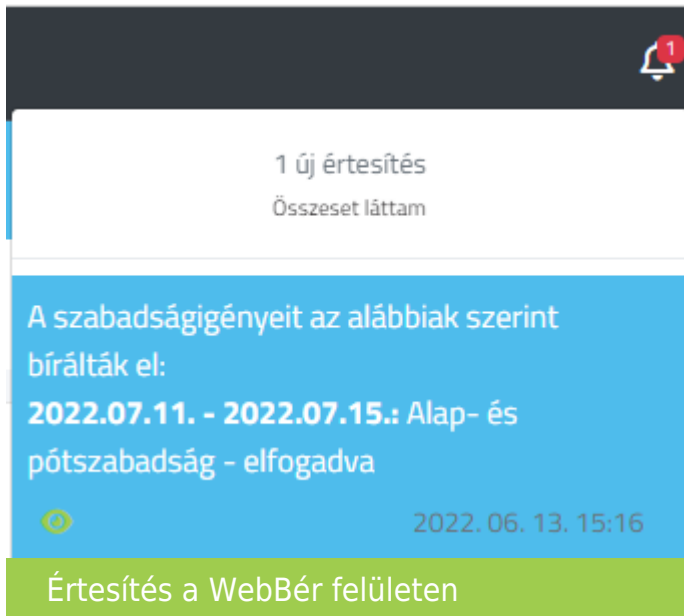
Szabadság típusa	Keret	Igényelt	Engedélyezett	Igénybe vett	Megváltott	Igényelhető
Alap- és pótszabadság	30	5	1	1	0	24
Előző évi szabadság 03.31-ig	0	0	0	0	-	0
Előző évi szabadság	0	0	0	0	-	0
Megelőző évek áthúzódó szabadsága	0	0	0	0	-	0
Apa gyermek születés	0	0	0	0	0	0
Tanulmányi szabadság	0	0	0	0	0	0
Hozzá tartozó halála	0	0	0	0	-	0
Egyéb fiz. nélküli szab.	0	0	0	0	-	0
Egyéb pótszabadság	0	0	0	0	0	0
Otthoni munkavégzés	0	0	0	0	-	0
Betegszabadság	0	0	0	0	-	0

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

### Szabadságkeretek

Rögzítést követően a szabadság elbírálására jogosult felhasználó értesítést ill. e-mailt is kap arról, hogy elbírálendő szabadság igény érkezett.

Amennyiben a szabadságot elfogadják a [webber.novitax.hu](http://webber.novitax.hu) felületen, a munkavállaló fiókjában megjelenik az értesítések között.



Amennyiben az elfogadáskor jelöli az elbíráló, akkor e-mail értesítés is érkezik a munkavállaló részére.

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

### Értesítés szabadságkérelem elbírálásáról

#### Tisztelt Alkalmazott Munkavállaló!

Értesítjük, hogy a(z) **WebBér TesztKft.** cég **2022.** éves dolgozói fiókjában szabadságkérelmeit az alábbiak szerint bírálták el:

2022.07.11. - 2022.07.15.: Alap- és pótszabadság – Engedélyezett

Megtekint

Üdvözlettel,  
WebBér csapata

Ez egy automatikusan generált üzenet, kérjük, ne válaszoljon rá! Amennyiben kérdése merült fel, kérjük, keresse adminisztrátorát vagy ügyfélszolgálatunkat!

Értesítés szabadságkérelem elbírálásáról

Azonos csoportba tartozó munkavállalók távolléteinek megtekintése dolgozóként Dolgozóként belépve a Szabadságigénylés menüpontba, ha ez a cégadmin által engedélyezve van – a képernyőn a NAPERNYŰ ikonra kattintva lehet beállítani, hogy a dolgozóval egy csoportba tartozó személyek távollétei megjelenjenek a szabadság igénylés naptárban.

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

👉
Szabadságigénylés
🏠 🔗

Január							Február							Március							Április						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

Május							Június							Július							Augusztus						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Távollétek megjelenítése a szabadságigénylés felületen

Ha már nincs szükség a funkcióra a napernyő ikonra kattintva kikapcsolható.

Azonos csoportba tartozó munkavállalók otthoni munkavégzésének megtekintése (HOME OFFICE) Dolgozóként belépve a Szabadságigénylés menüpontba, - ha ez a cégadmin által engedélyezve van - a képernyőn a HÁZIKÓ ikonra kattintva lehet beállítani, hogy a dolgozóval egy csoportba tartozó személyek OTTHONI MUNKAVÉGZÉS időszakai megjelenjenek a szabadság igénylés naptárban.

## WebBér szabadságigénylés munkavállalói jogosultsággal

👉
Szabadságigénylés
🏠 🔗

Január						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Február						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Március						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Április						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Május						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Június						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Július						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Augusztus						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Otthoni munkavégzés megjelenítése a szabadságigénylés felületen

Az igényelt és engedélyezett szabadság automatikusan megjelenik a Jelenléti íven.