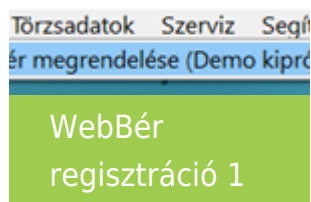


WebBér regisztráció leírása

WebBér regisztráció leírása

A Novitax offline programot használó ügyfél gépéről szükséges elindítani a WebBér program regisztrációját azzal, hogy a főmenü „Cégválasztás” funkciójával ki kell választani azt a céget, aki majd a bérszámfejtett cég lesz (amelynek a munkavállalói felkerülnek a WebBér felületre), és elindítani a BÉR programot.

A Novitax Bér programban a menüsorban található a WebBér menüpont, benne egyetlen választható lehetőséggel. Erre a menüpontra kattintva elindul a WebBér megrendelés varázsló.



Az első képernyőn a megjelenített információ elolvasása után kattintson a „Tovább” gombra.

A második képernyőn a bérszámfejtő cég adatait kell megadni, majd a “Tovább” gombra kattintani.

WebBér regisztráció leírása

WebBér előfizetés megrendelése

WebBér megrendelése

A bérszámfejtő cég adatainak kitöltése 2 / 3 oldal

A bérszámfejtő cég adminisztrátorának adatai:

Töltsd ki a regisztrált felhasználó adataival Töltsd ki az aktuális cég adataival

Bérszámfejtő cég adatlénya: Bérszámfejtő cég neve:

Ezzel az e-mail címmel bejelentkező felhasználó adminisztrációs jogosultságot kap. Az adminisztráció jogosultság azt jelenti, hogy minden szinten létrehozhat adminisztrátor, koordinátora és személyi jogosultsággal rendelkező további felhasználókat.

A bérszámfejtő kapcsolattartójának vezetékneve: A bérszámfejtő kapcsolattartójának keresztnéve:

A bérszámfejtő kapcsolattartójának email címe: Írja be email címét az email címben:

Pfigyelni! Az itt megadott email címmel tud majd a bérszámfejtő bejelentkezni a webbérből!

A bérszámfejtő kapcsolattartójának telefonszáma:

A bérszámfejtő székhelyének címe:

Irányítószám: Telephely: Kötérfelület neve: Kötérfelület jellege:


Házszám: Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Vissza Tovább

“WebBér regisztráció”-“Bérszámfejtő cég” megadása

A következő oldalon a bérszámfejtett cég adatait kell megadni, majd a tovább gombra kattintani. (bérszámfejtett cég = az a cég, akinek a személyi állományát fel szeretnénk tölteni a WebBér felületre). **Az itt megadott e-mail címmel belépő felhasználó lesz az adminisztrátor a WebBér programban, az adott cégben.:**

WebBér regisztráció leírása



WebBér előfizetés megrendelése

WebBér megrendelése

A bérszámfejtett cég adatainak kitöltése 3 / 3 oldal

Bérszámfejtett cég adatai:

Bérszámfejtett cég azonosítója: A bérszámfejtett cég neve:

A kapcsolattartó adatai:

Vezetéknév: Keresztnév:

Email cím: Igya be semélt az email címét:

Figyelem! Az itt megadott email címmel tud majd a bérszámfejtett bejelentkezni a weboldalon!

A bérszámfejtett kapcsolattartójának telefonszáma:

A bérszámfejtett szolgáltatások díj megfizetését a bérszámfejtő díjjal

WebBér regisztráció-
Bérszámfejtett cég megadása

Ezt követően az előfizetői adatokat, kell megadni (kivéve Demo regisztráció):

WebBér regisztráció leírása

WebBér előfizetés megrendelése

WebBér megrendelése

A webBér programot előfizető cég adatainak kitöltése 4 / 3 oldal

Nem előfizetek, csak le szeretném próbálni a WebBér-t

A WebBér demo változatával kapcsolatos tudnivalók:

- A webBér érzékelő adatokat NEM TÁROLJUK EL az adatbázisban (pl.: személyi adatok, munkaadó-adatok)
- Amennyiben előfizet a WebBér rendszer használatára, a demóban megadott adatai a szerződés létrejöttével és az előfizetett WebBér aktiválása után hivatalos adatok lesznek, amelyeket az éles rendszerben használni szeretne. A megrendelés beküldése és az előfizetett WebBér aktiválása között eltelt időben a tesztverzióban részvevő dolgozók nem tudják használni a WebBér rendszert.
- A demo verzió ingyenes kipróbálásának lehetőségét bérszámfejtett cégekért egyszeri alkalommal biztosítjuk, azaz egy adott adatszámú céget egy alkalommal tudnak demo verzióban felcílozni.

Vissza Tovább

Demó regisztráció

Mind a bérszámfejtő, mind a bérszámfejtett cég adataival egyszerűen, automatikusan kitölthető az ablak, a tetején lévő gombok megnyomásával, és ekkor csak a hiányzó néhány adatmezőt kell kitölteni. Miután kitöltötte az adatokat kattintson a tovább gombra.

WebBér regisztráció leírása

Nem előfizet, csak ki szeretném próbálni a WebBér-t

Számlázási adatok:

Kinek számlázzuk a WebBér előfizetést: Kapcsolattartó vezetékneve: Kapcsolattartó keresztnéve:

Email cím (erre a címre küldjük a díjbekérőt): Telefonszám: [Áttelepítés](#)

Előfizetés adatai:

Számlázás gyakorisága: Hány főre rendel: Érvényesség kezdete: Érvényesség lejárat:

A számlázás címe:

Drányikószám: Település: Község/település neve: Község/település jellege:

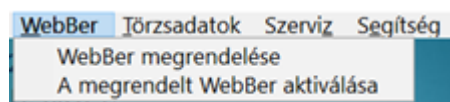
Házszám: Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Az előfizető levelezési címe megegyezik a számlázási címmel

Előfizetői adatok megadása

A varázsló utolsó oldalán összegzi az eddig beírt adatokat. Ha minden megfelelő, akkor kattintson a **Megrendelés elküldése** interneten gombra!

Ha sikerült elküldeni az adatokat, akkor a varázsló ablaka bezáródik és a WebBér menüben megjelenik egy új menüpont:



Megrendelt WebBér aktiválása

“A megrendelt WebBér aktiválása” menüpontra kattintva a bér program lekérdezi az internetről, hogy megérkeztek-e már a WebBér használatához szükséges adatok. Ha igen, akkor a következő ablakban jóvá kell hagyni a regisztráció megkezdését.

Ha Önnek még nincs bérszámfejtő felhasználója a WebBér rendszerhez, akkor nézze meg a megadott email postafiókját, amelyben talál egy „WebBér fiókaktiválás” levelet, a következő tartalommal:

WebBér regisztráció leírása



The screenshot shows the 'BÉR online' interface. At the top, there is a green header with 'BÉR online' and a checkmark icon. Below it, a green bar contains the text 'Fiókaktiválás'. The main content area has a heading 'Tisztelt Felhasználó!' followed by several paragraphs of text explaining the activation process and the benefits of the WebBér system. At the bottom of the content area, there is a green button labeled 'Aktiválás'. Below the button, another green bar contains the text 'Fiókaktivációs e-mail'.

Kattintson ebben az email-ben az „Aktiválás” gombra, majd a megjelenő weboldalon meg kell adnia az új felhasználójához tartozó jelszót.

WebBér regisztráció leírása

Novitax WebBér - **Fiók aktiválás**

Az Ön felhasználói neve: pe.terfordo.s77work@gmail.com

Az Ön neve:

Titulus: * Vezetéknév: * Keresztnév: *

-- Üres -- TÉszt Elek

Kérjük adja meg jelszavát:

Jelszó: * Jelszó még egyszer: *

***** *****

Adatainak biztonsága érdekében, jelszava minimum 8 karakter hosszú legyen és tartalmazzon kis- és nagybetűt valamint számot is.

A *-al jelölt adatot kötelező megadni!

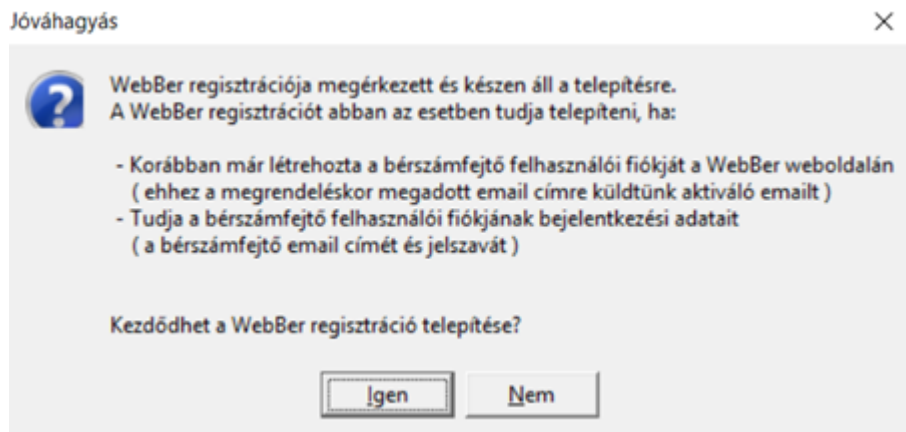
Fiók aktiválása

Fiók aktiválás

Ezzel létrejön a felhasználója a WebBér rendszerhez, amivel (az email címmel és az imént megadott jelszóval) bármikor bejelentkezhet. Azonban ahhoz, hogy a Novitax Bér programja és a WebBér rendszer között létrehozza a kapcsolatot, még vissza kell lépnie a Bér programba és a „WebBér” menü „megrendelt WebBér aktiválása” pontjára kattintva a megjelenő kérdésre válaszoljon igen-el:

Sikeres bejelentkezés után a következő képernyőn, meg kell erősítenie a bérszámfejtő és a bérszámfejtett kapcsolatát az „Engedélyezem” gombra kattintással.

WebBér regisztráció leírása



Ha itt az „Igen” gombra kattint, akkor megjelenik egy bejelentkezési űrlap, ahol be kell jelentkeznie a bérszámfejtő adataival (azzal az email címmel és jelszóval, amelyet a bérszámfejtő email címére kapott levélben lévő aktiváló linkkel elkészített – ha még nem kattintott az email-ben kapott aktiváló linkre, akkor ezt tegye meg most!)



WebBér regisztráció leírása

Alkalmazás felhatalmazása

A(z) "Novitax Könyvelő alkalmazás" felhatalmazást kér a következőkre:

Hozzáférés a "11189889898" adószámmal rendelkező cég által kezelt webes adatbázisokhoz.

Az engedéllyel az alkalmazás az alábbi felhatalmazásokkal fog rendelkezni:

- Új adatbázis nyitás
- Adatbázisok olvasása
- Adatbázisok módosítása
- Törvényes munkarend módosítása

Engedélyezem **Elutasítom**

Miután a WebBér regisztrációja sikerült – az aktiválás állapotát jelző ablak eltűnik a képernyőről – indítsa újra a Novitax Bér programot és nyissa le a „WebBér” menüpontot.

Újraindítás követően a Novitax offline programban a WebBér fülön meg kell adni, hogy az adott jogviszony online legyen-e kezelve.

Amennyiben nem személyenként, hanem csoportosan szeretnék bejelölni a megjelenítendő jogviszonyok listáját, az alábbi menüpontban tehetik meg:

“WebBér ” / “Jogviszonyadatok előkészítése”

Ezt követően indítsák e az alábbi menüpontot:

“WebBér ” / “Beosztások, munkaidők előkészítése”

Végezetül indítsák el a következő menüpontot:

“WebBér ” / “Előkészített adatok feltöltése”

WebBér regisztráció leírása

WebBér beállítások (több gépes elérés)

A megadott mappába személyes adatok nem kerülnek és ezen adatok önmagukban nem elegendőek ahhoz, hogy bárki hozzáférjen személyes adatokhoz

a személyes adatok hozzáférésehez egyszerre van szükség a következőkre :

- a cég adatbázisára (novitax.fdb)
- a fenti mappa tartalmára)

A RENDSZER INDÍTÁSRA KÉSZ, KEZDŐDHET A MUNKA□