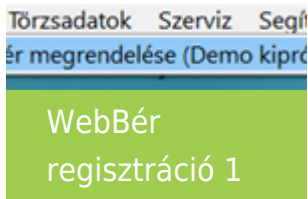


WebBér regisztráció leírása

WebBér regisztráció leírása

A Novitax offline programot használó ügyfél gépéről szükséges elindítani a WebBér program regisztrációját azzal, hogy a főmenü „Cégválasztás” funkciójával ki kell választani azt a céget, aki majd a bérszámfejtett cég lesz (amelynek a munkavállalói felkerülnek a WebBér felületre), és elindítani a BÉR programot.

A Novitax Bér programban a menüsorban található a WebBér menüpont, benne egyetlen választható lehetőséggel. Erre a menüpontra kattintva elindul a WebBér megrendelés varázsló.



Az első képernyőn a megjelenített információ elolvasása után kattintson a „Tovább” gombra.

A második képernyőn a bérszámfejtő cég adatait kell megadni, majd a “Tovább” gombra kattintani.

WebBér regisztráció leírása

WebBér előírt adatok megrendelése

WebBér megrendelése

A bérszámfejtő cég adatainak kitöltése 2 / 3 oldal

A bérszámfejtő cég adminisztrátorának adatai

Töltsön ki a regisztrált felhasználó adataival Töltsön ki az aktuális cég adataival

Bérszámfejtő cég adatlétszáma: Bérszámfejtő cég neve:

Ezzel az e-mail címmel bejelentkező felhasználó adminisztrációs jogosultságot kap. Az adminisztráció jogosultság azt jelenti, hogy minden cégben létrehozhat adminisztrátort, koordinátort és személyi jogosultsággal rendelkező további felhasználókat.

A bérszámfejtő kapcsolattartójának vezetéknév: A bérszámfejtő kapcsolattartójának keresztnév:

A bérszámfejtő kapcsolattartójának email címe: Írja be ismét az email címet:

Figyelem! Az itt megadott email címmel tud majd a bérszámfejtő bejelentkezni a weboldalon!

A bérszámfejtő kapcsolattartójának telefonszáma:

A bérszámfejtő székhelyének címe:

Irányítószám: Telephely: Központ/let neve: Központ/let jellege:

Házszám: Épület: Utca/utcahát: Emelet: Ajtó:

Vissza Tovább

“WebBér regisztráció”-“Bérszámfejtő cég” megadása

A következő oldalon a bérszámfejtett cég adatait kell megadni, majd a tovább gombra kattintani. (bérszámfejtett cég = az a cég, akinek a személyi állományát fel szeretnénk tölteni a WebBér felületre). **Az itt megadott e-mail címmel belépő felhasználó lesz az adminisztrátor a WebBér programban, az adott cégben.:**

WebBér regisztráció leírása

WebBér előfizetés megrendelése

WebBér megrendelése
A bérszámfejtett cég adatainak kitöltése 3 / 5 oldal

Bérszámfejtett cég adatai:

Bérszámfejtett cég adószáma: A bérszámfejtett cég neve:

A kapcsolattartó adatai:

Vezetéknév: Keresztnév:

Email cím: Így be tudom adni az email címet:

Figyelem! Az itt megadott email címmel tud majd a bérszámfejtett bejelentkezni a weboldalra!

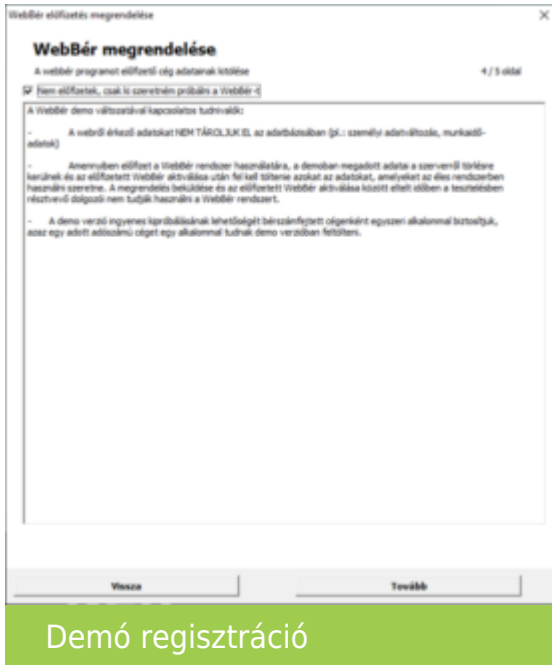
A bérszámfejtett kapcsolattartójának telefonszáma:

☒ A bérszámfejtett székhelyének címe megegyezik a bérszámfejtő címével

WebBér regisztráció-
Bérszámfejtett cég megadása

Ezt követően az előfizetői adatokat, kell megadni (kivéve Demo regisztráció):

WebBér regisztráció leírása



The screenshot shows a web browser window with the title 'WebBér előfizetés megrendelése'. The main heading is 'WebBér megrendelése'. Below it, there is a sub-heading 'A webBér programot előfizető cég adatainak kitöltése' and a progress indicator '4 / 5 oldal'. A checkbox labeled 'Nem előfizetek, csak le szeretném próbálni a WebBér-t' is visible. The main content area contains a text box with the following text: 'A WebBér demo változatával kapcsolatos tudnivalók: - A webBér érzékelő adatait NEM TÁROLJUK EL az adatbázisban (pl.: személyi adat-átvitel, munkaadó-adatok). - Amennyiben előfizet a WebBér rendszer használatára, a demóban megadott adata a szerverről töltésre kerülnek és az előfizetett WebBér aktiválása után felhasználhatja az adatait, amelyeket az demo rendszerben használhat. A megrendelés beküldése és az előfizetett WebBér aktiválása közötti időben a tesztverzióban résztvevő dolgozók nem tudják használni a WebBér rendszert. - A demo verzió ingyenes kipróbálásának lehetőségét bérszámfejtett cégeknek egy alkalommal biztosítjuk, azaz egy adott adatszámú céget egy alkalommal tudnak demo verzióban felhasználni.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vissza' and 'Tovább'.

Demó regisztráció

Mind a bérszámfejtő, mind a bérszámfejtett cég adataival egyszerűen, automatikusan kitölthető az ablak, a tetején lévő gombok megnyomásával, és ekkor csak a hiányzó néhány adatmezőt kell kitölteni. Miután kitöltötte az adatokat kattintson a tovább gombra.

WebBér regisztráció leírása

Nem előfizetők, csak ki szeretném próbálni a WebBér-t

Számlázási adatok:

Kinek számlázzuk a WebBér előfizetést: Kapcsolattartó vezetékneve: Kapcsolattartó keresztnéve:

Email cím (erre a címre küldjük a díjbekérőt): Telefonszám: [Áttelepítés](#)

Előfizetési adatok:

Számlázási gyakoriság: Hány főre rendel: Érvényesség kezdete: Érvényesség lejárata:

A számlázási cím:

Irányítószám: Település: Község/település neve: Község/település jellege:

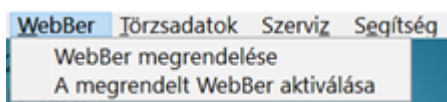
Házszám: Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

☒ Az előfizető levelezési címe megegyezik a számlázási címmel

Előfizetői adatok megadása

A varázsló utolsó oldalán összegzi az eddig beírt adatokat. Ha minden megfelelő, akkor kattintson a **Megrendelés elküldése** interneten gombra!

Ha sikerült elküldeni az adatokat, akkor a varázsló ablaka bezáródik és a WebBér menüben megjelenik egy új menüpont:



Megrendelt WebBér aktiválása

“A megrendelt WebBér aktiválása” menüpontra kattintva a bér program lekérdezi az internetről, hogy megérkeztek-e már a WebBér használatához szükséges adatok. Ha igen, akkor a következő ablakban jóvá kell hagyni a regisztráció megkezdését.

Ha Önnek még nincs bérszámfejtő felhasználója a WebBér rendszerhez, akkor nézze meg a megadott email postafiókját, amelyben talál egy „WebBér fiókaktiválás” levelet, a következő tartalommal:

WebBér regisztráció leírása

☒ **BÉRonline**

Fiókaktiválás

Tisztelt Felhasználó!

Örömmel értesítjük, hogy munkáltatója létrehozta Önnek a WebBér rendszerben a munkavállalói fiókját, amelybe az „Aktiválás” gombra való kattintással léphet be.

A WebBér online személyi és munkaidő nyilvántartó rendszer lehetővé teszi, hogy átnézzé személyi adatait, a személyi adataiban bekövetkező változásokat azonnal közölni tudja a munkáltatójával. Megnézheti beosztását, kényelmesen vezetheti jelenléti ívét, szabadságot igényelhet, és egyéb távolléteket is jelezhet, amelyekhez dokumentumokat csatolhat, bármilyen üzenetet eljuttathat munkáltatójához.

Elektronikusan aláírt formában a számféjessel egy időben megkapja a számfézési lapokat, az éves bértatisztikáját, és minden más előírt dokumentumot (pl. az „M30”-as jövedelemigazolás).

Munkáltatói igazolást, és más hasonló dokumentumokat igényelhet a munkáltatójától.

Kérjük, hogy a leírt szolgáltatások igénybevételéhez aktiválja WebBér fiókját, kattintson az „Aktiválás” gombra.

Aktiválás

Fiókaktivációs e-mail

Kattintson ebben az email-ben az „Aktiválás” gombra, majd a megjelenő weboldalon meg kell adnia az új felhasználójához tartozó jelszót.

WebBér regisztráció leírása

Novitax WebBér - **Fiók aktiválás**

Az Ön felhasználói neve: pe.terfordo.s77work@gmail.com

Az Ön neve:

Titulus: * Vezetéknév: * Keresztnév: *

-- Üres -- TEszt Elek

Kérjük adja meg jelszavát:

Jelszó: * Jelszó még egyszer: *

***** *****

Adatainak biztonsága érdekében, jelszava minimum 8 karakter hosszú legyen és tartalmazzon kis- és nagybetűt valamint számot is.

A *-al jelölt adatot kötelező megadni!

Fiók aktiválása

Fiók aktiválás

Ezzel létrejön a felhasználója a WebBér rendszerhez, amivel (az email címmel és az imént megadott jelszóval) bármikor bejelentkezhetsz. Azonban ahhoz, hogy a Novitax Bér programja és a WebBér rendszer között létrehozza a kapcsolatot, még vissza kell lépnie a Bér programba és a „WebBér” menü „megrendelt WebBér aktiválása” pontjára kattintva a megjelenő kérdésre válaszoljon igen-el:

Sikeres bejelentkezés után a következő képernyőn, meg kell erősítenie a bérszámfejtő és a bérszámfejtett kapcsolatát az „Engedélyezem” gombra kattintással.

WebBér regisztráció leírása

Jóváhagyás



WebBér regisztrációja megérkezett és készen áll a telepítésre.
A WebBér regisztrációt abban az esetben tudja telepíteni, ha:

- Korábban már létrehozta a bérszámfejtő felhasználói fiókját a WebBér weboldalon (ehhez a megrendeléskor megadott email címre küldtünk aktiváló emailt)
- Tudja a bérszámfejtő felhasználói fiókjának bejelentkezési adatait (a bérszámfejtő email címét és jelszavát)

Kezdődhet a WebBér regisztráció telepítése?

Igen

Nem

Ha itt az „Igen” gombra kattint, akkor megjelenik egy bejelentkezési űrlap, ahol be kell jelentkeznie a bérszámfejtő adataival (azzal az email címmel és jelszóval, amelyet a bérszámfejtő email címére kapott levélben lévő aktiváló linkkel elkészített – ha még nem kattintott az email-ben kapott aktiváló linkre, akkor ezt tegye meg most!)

Novitax WebBér - Bejelentkezés

Köszöntjük a WebBér online személyi és munkaidő-nyilvántartó rendszer felületén.

Amennyiben Ön már regisztrált felhasználója rendszerünknek, akkor jelentkezzen be.

Ha még nincs regisztrációja, kérjük, hogy munkáltatójánál jelezze belépési szándékát, hogy a munkáltató létre tudja hozni felhasználói fiókját.

Ha csak kipróbálni szeretné a WebBér-t, akkor regisztráljon demó rendszerünkbe, amelyben 30 napig kockázat nélkül, ténylegesen használhatja a demó verziót.

DEMÓ regisztráció

Bejelentkezés

E-mail cím

Jelszó

[Elfelejtette jelszavát?](#)

Bejelentkezés

Fiók aktiválás bejelentkezéssel

WebBér regisztráció leírása



Alkalmazás felhatalmazása

A(z) "Novitax Könyvelő alkalmazás" felhatalmazást kér a következőkre:

Hozzáférés a "11189889898" adószámmal rendelkező cég által kezelt webes adatbázisokhoz.

Az engedélyezéssel az alkalmazás az alábbi felhatalmazásokkal fog rendelkezni:

- Új adatbázis nyitás
- Adatbázisok olvasása
- Adatbázisok módosítása
- Törvényes munkarend módosítása

Engedélyezem **Elutasítom**

Miután a WebBér regisztrációja sikerült – az aktiválás állapotát jelző ablak eltűnik a képernyőről – indítsa újra a Novitax Bér programot és nyissa le a „WebBér” menüpontot.

Újraindítás követően a Novitax offline programban a Webbér fülön meg kell adni, hogy az adott jogviszony online legyen-e kezelve.

Amennyiben nem személyenként, hanem csoportosan szeretnék bejelölni a megjelenítendő jogviszonyok listáját, az alábbi menüpontban tehetik meg:

“WebBér ” / “Jogviszonyadatok előkészítése”

Ezt követően indítsák e az alábbi menüpontot:

“WebBér ” / “Beosztások, munkaidők előkészítése”

Végezetül indítsák el a következő menüpontot:

“WebBér ” / “Előkészített adatok feltöltése”

WebBér regisztráció leírása

WebBér beállítások (több gépes elérés)

A megadott mappába személyes adatok nem kerülnek és ezen adatok önmagukban nem elegendőek ahhoz, hogy bárki hozzáférjen személyes adatokhoz

a személyes adatok hozzáférésehez egyszerre van szükség a következőkre :

- a cég adatbázisára (novitax.fdb)
- a fenti mappa tartalmára)

A RENDSZER INDÍTÁSRA KÉSZ, KEZDŐDHET A MUNKA