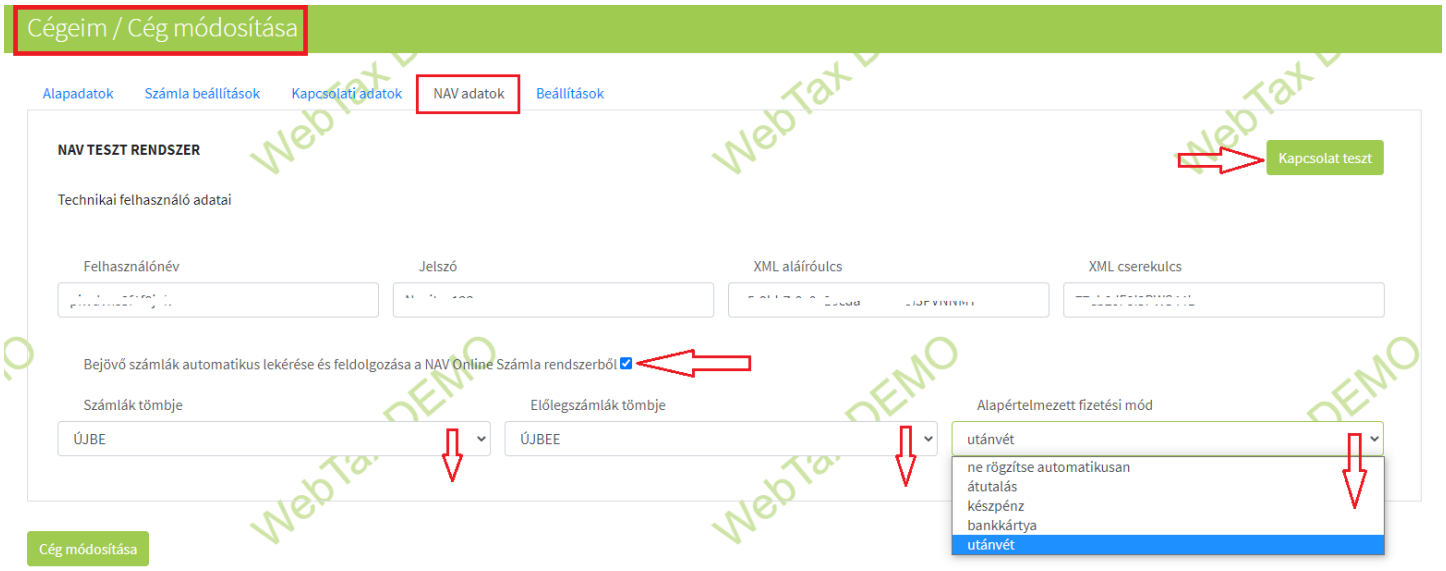
WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése

A WebTax programban lehetőség van a NAV online rendszeréből “lekérni” a cégnek bejövő és más rendszerben kiállított kimenő számláit.

A lekérés feltétele, hogy a Cégbeállítások/NAV adatok fülön meg kell adni a Technikai felhasználó adatait.

Teljes automatizmus

Amennyiben szeretné, hogy a NAV online rendszerből a legkisebb beavatkozással a bejövő számlái rögzítésre kerüljenek a Bejövő bizonylatok közé pipálja be a “Bejövő számlák automatikus lekérése és feldolgozása a NAV Online Számla rendszerből” és/vagy a Más rendszerekben kiállított kimenő számlák automatikus lekérése és feldolgozása a NAV Online Számla rendszerből, majd



adja meg a számlák/Előlegszámlák alapértelmezett tömbjeit fizetési módját és ha szükséges akkor jelölje az XML feldolgozást követően automatikus számlakép csatolást is.

Beállítását követően a Számlaképek, fájlok / Fájlok, dokumentumok menüpontba kerülnek

WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése

(jelenleg óránként) a nav.xml-ek, melyből a WebTax automatikusan bejövő vagy kimenő bizonylatot generál.

“Rész-automatizmus”

A teljes leírást ezen a linken találják az előző cikkünkben.

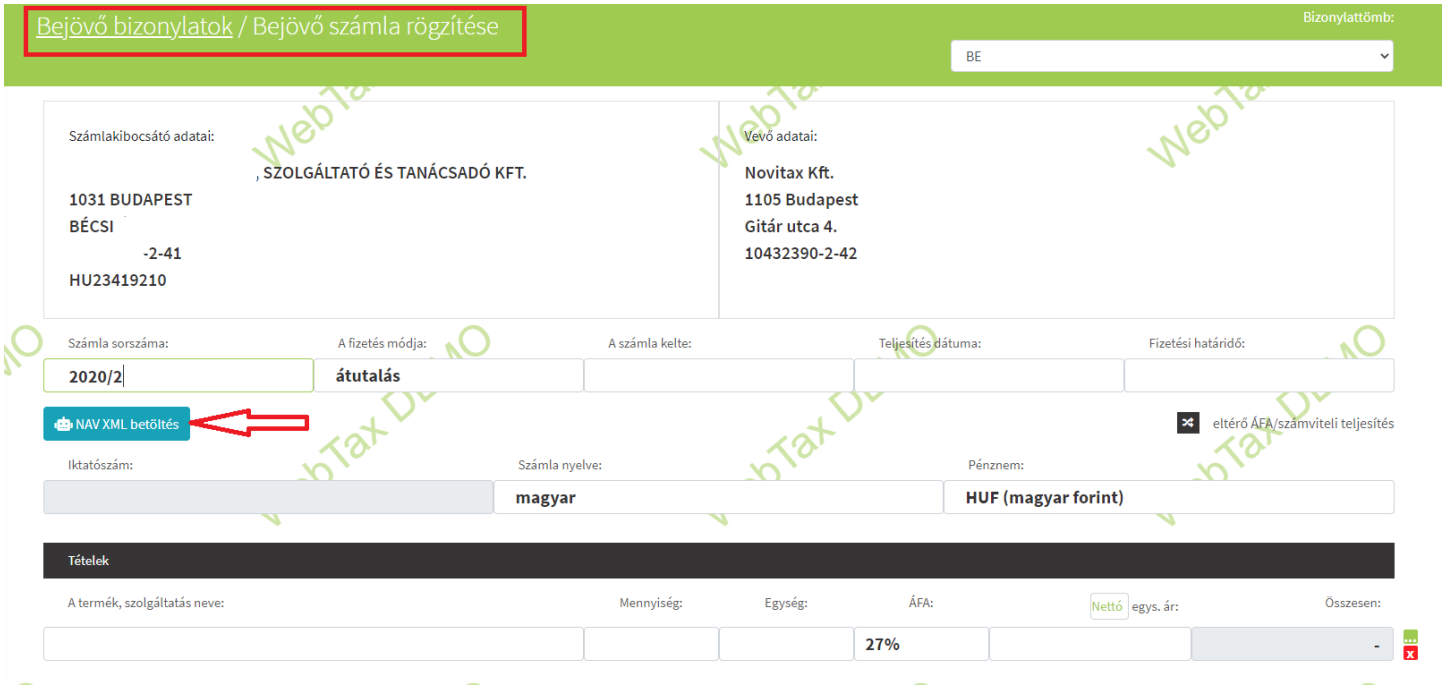
Manuális rögzítés NAV XML segítségével

Ha nem kívánja a fenti teljes vagy rész automatizmust használni, akkor is van lehetőség arra, hogy a bizonylat rögzítésével járó manuális munkát lecsökkentse. Ebben az esetben a NAV adatok fülön csak a Technikai felhasználó adatait kell megadni. A “Bejövő számlák automatikus lekérése és feldolgozása a NAV Online Számla rendszerből” pedig NE pipálja be.

A Bejövő bizonylatok menüben a “+” gombra kattintva elkezdi a bizonylat rögzítését az adószám és a pontos bejövő bizonylat sorszám megadásával. Ezt követően a

gomb.

WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése

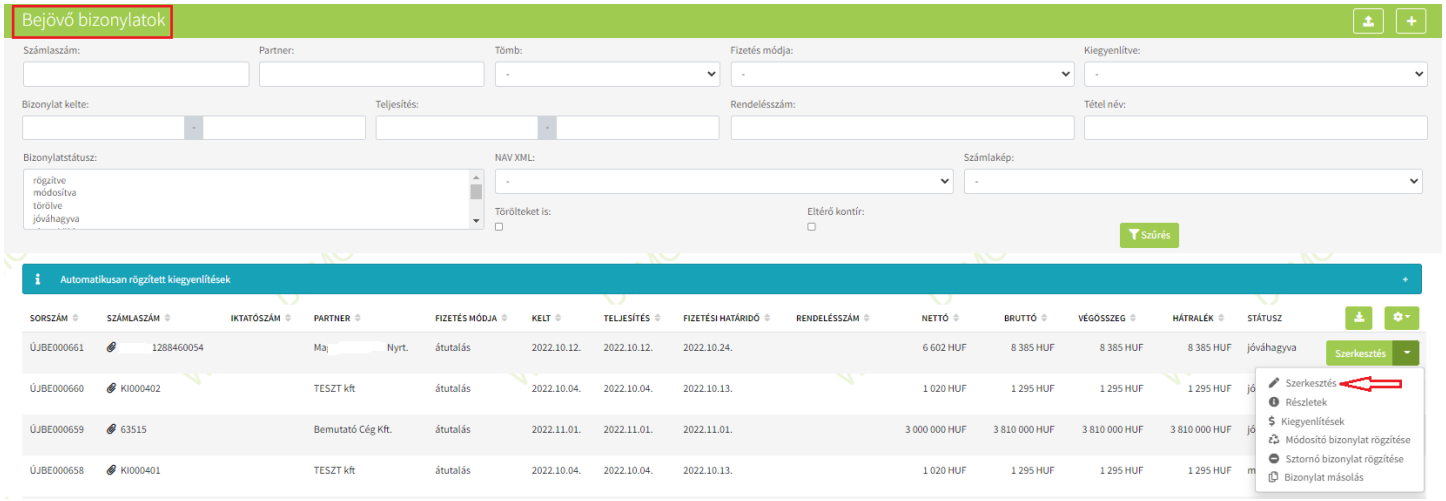


Erre kattintva a beérkezett bizonylat minden adata letöltésre kerül. A tétel sorok mellett található zöld kis négyzetre (további adatok) kattintva a cikk további adatai adhatók meg, mint például a közvetített szolgáltatás, munkaszám, költséghely, cikkhez tartozó szöveg...stb. Lejjebb hozzáadható még rendelésszám, vagy megjegyzés. Kiválasztható, hogy KATA-s a bejövő számla és/vagy pénzforgalmi elszámolású.

A Bejövő számla rögzítése gombra kattintva a bizonylat mentésre kerül, illetve választható, hogy mi lesz a következő folyamat, melyet csinálni szeretnénk:

WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése

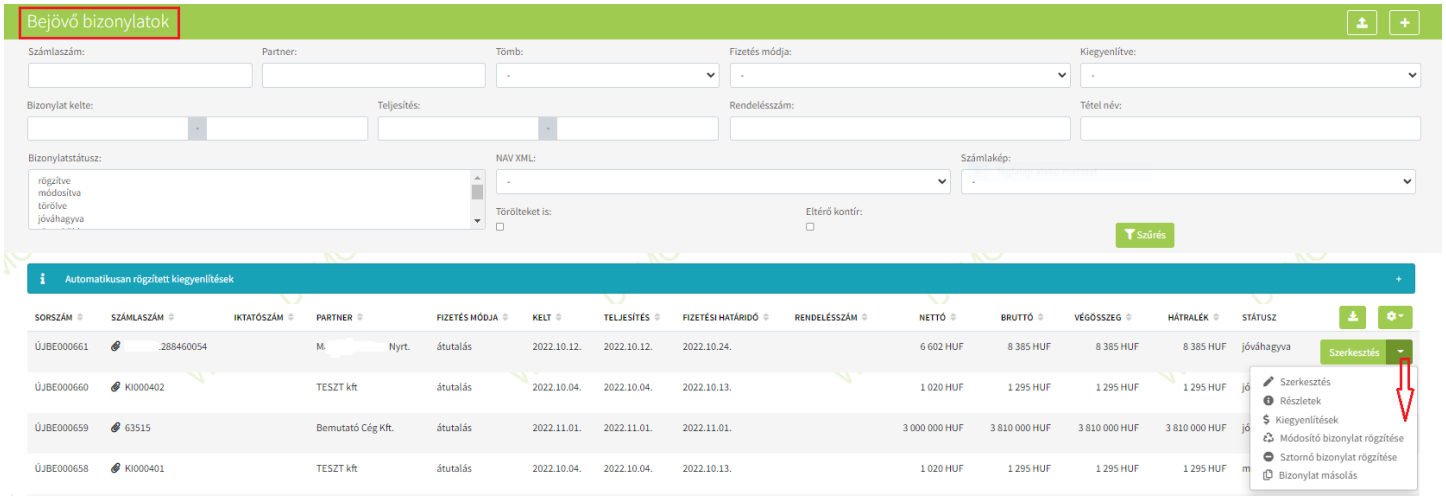
Ha a rögzítés után visszatért a Bejövő bizonylatok lista menühöz, akkor a számla melletti Szerkesztés gombra kattintva elérhető a bizonylat,



ellenőrizhetők, módosíthatók az adatok. A bejövő bizonylathoz kapcsolódó fájlok, mint például számlakép is csatolható, ezen kívül megadható a bizonylat státusza is. (pl: rögzített, jóváhagyott visszaküldött....stb)

Ugyaninnen lehetséges kiegyenlítést hozzáadni, módosító, sztornó bizonylatot rögzíteni, vagy bizonylat másolást készíteni.

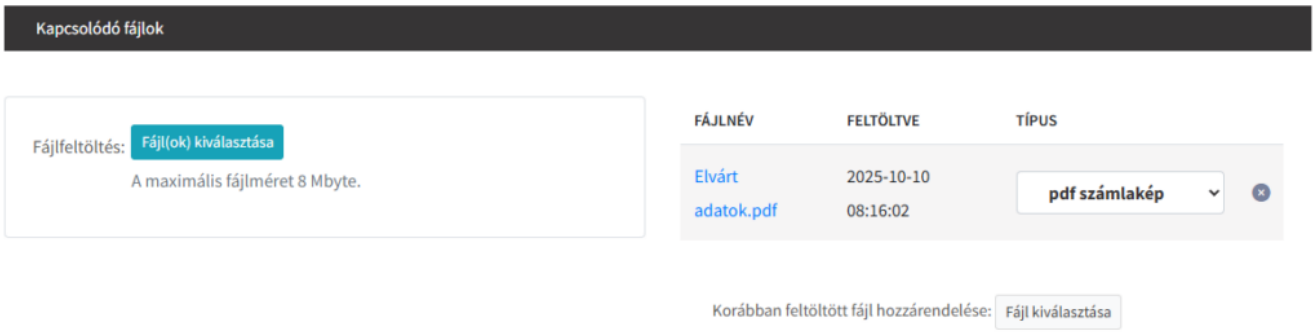
WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése



Számlakép feltöltési lehetőség

A Bejövő bizonylatokhoz számlakép feltöltési lehetőséget is biztosítunk. A berögzített bizonylat mellett a Szerkesztés gombra kattintás után a bizonylat megnyílik, majd alul a Kapcsolódó fájl(ok) feltöltése mellett található Fájl kiválasztása gombra kattintás utána a számítógépén lementett számlaképet fel tudja tölteni.

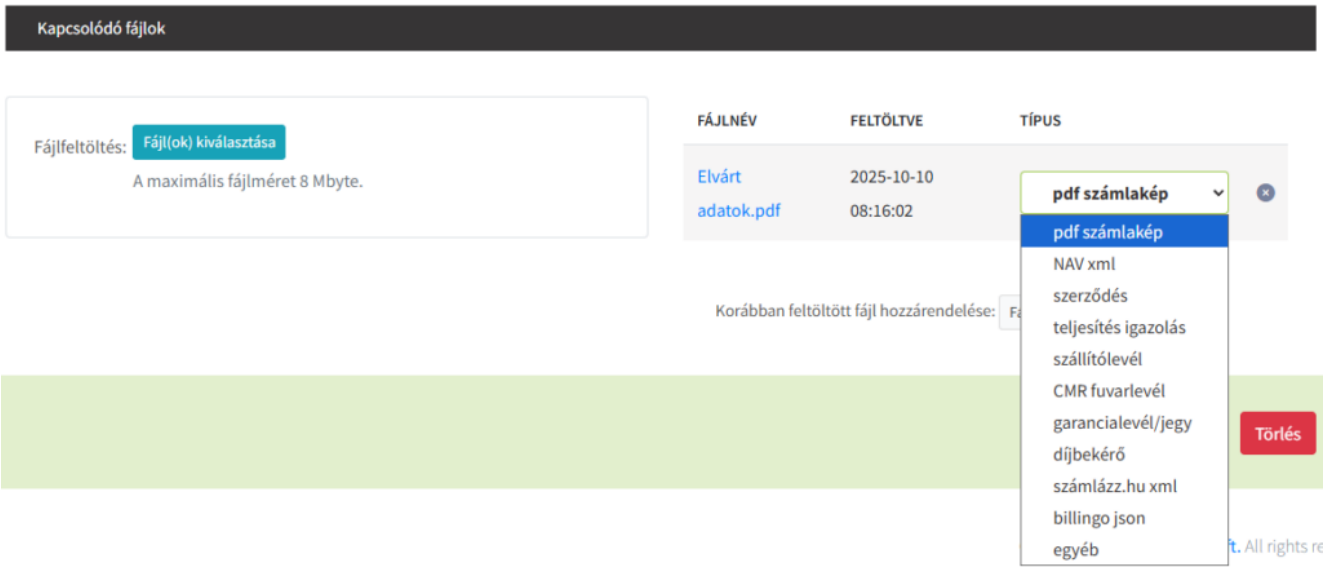
A Korábban feltöltött fájl hozzárendelése kiválasztása esetén a WebTax Fájlok, dokumentumok menüben feltöltésre került dokumentumokból lehetséges fájlt kiválasztani/kapcsolni.



Fontos, hogy a dokumentum/számlakép feltöltése után a “Számlakép” be legyen jelölve. A

WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése

WebTax rendszer a jelölést automatikusan megteszi, azonban módosításnál ki kell választania, hogy mely legyen az aktív.



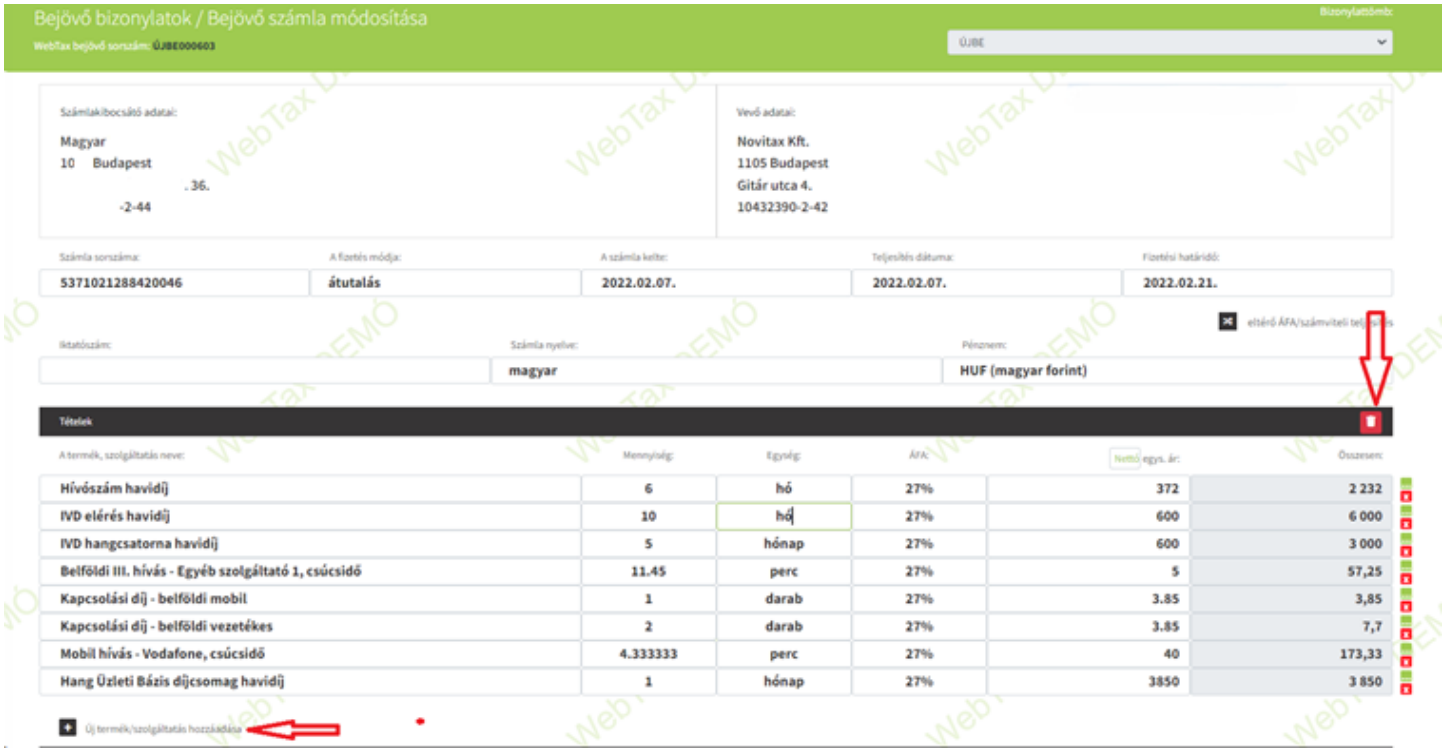
Azokat a Bejövő bizonylatokat, melyeknél a számlakép fel lett töltve, a lista oldalon gémkapocs jelzéssel láttuk el, melyre rákattintva a számlakép megtekinthető. A számlaképre ezenkívül szűrési lehetőség is rendelkezésre áll.

Összes számlatétel törlése

A sok tételes bejövő számlák rögzítésekor lehet hasznos az új funkció, ha pl. a számlát NAV xml alapján rögzítjük, de a számlán szereplő összes tétel helyett csak néhány összevont tételt szeretnénk rögzíteni.

1105 Budapest, Gitár utca 4. | Tel.: (+36 1) 263-2363 | E-mail: novitax@novitax.hu

WebTax – NAV online számla bejövő és kimenő bizonylat lekérése és rögzítése



A nyíllal jelölt szemetesre kattintás utána tételek törlődnek és az Új termék/szolgáltatás rögzítése gombra kattintás után lehetséges rögzíteni az összevont tételt, tételeket.