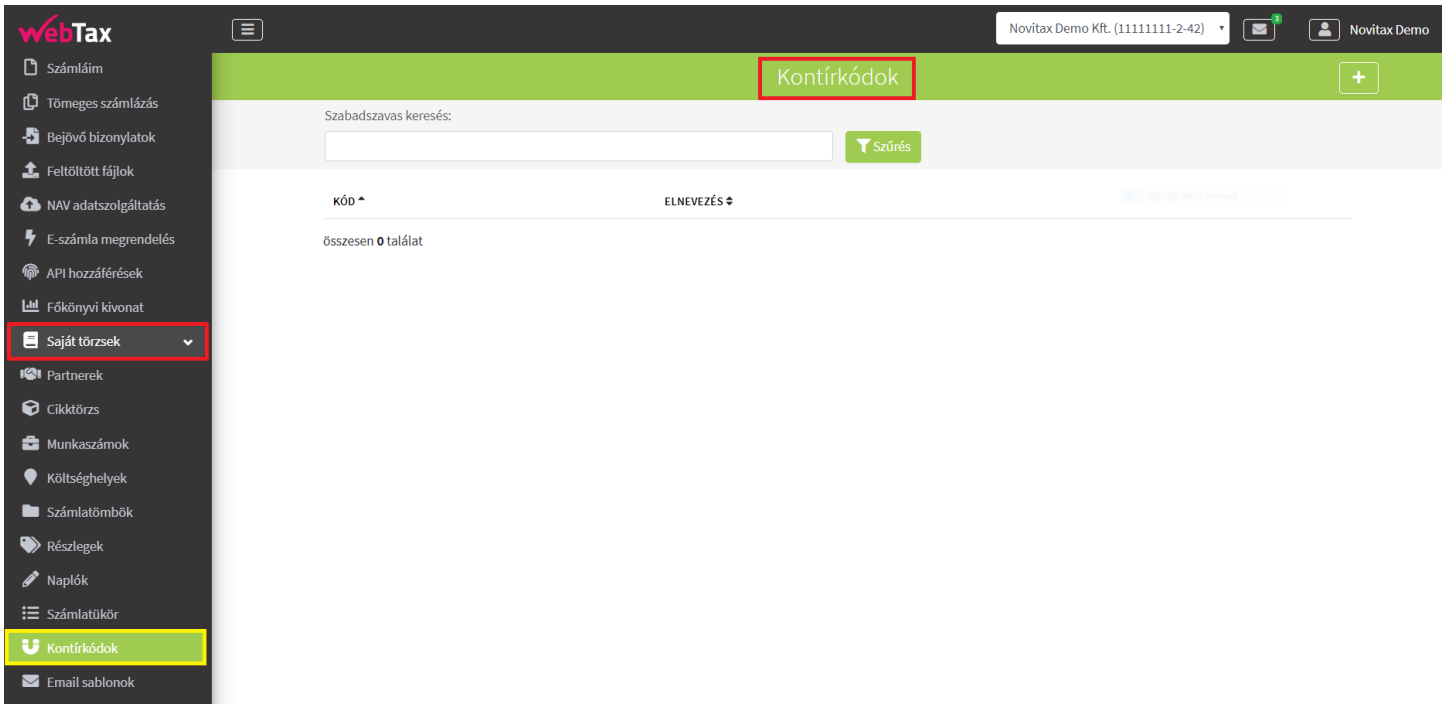
WebTax – Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

A WebTax Törzsek menüpontban található Kontírkódok funkcióra kattintva a már beolvasott Számlatükör felhasználásával be lehet kódolni előre a naplókat és kontírszámokat, melyeket majd a cikktörzsben a cikkhez lehetséges kötni.

A kontírkódokat lehetőség van az NTAX rendszerből szinkronizálni. Ennek leírását itt találja.



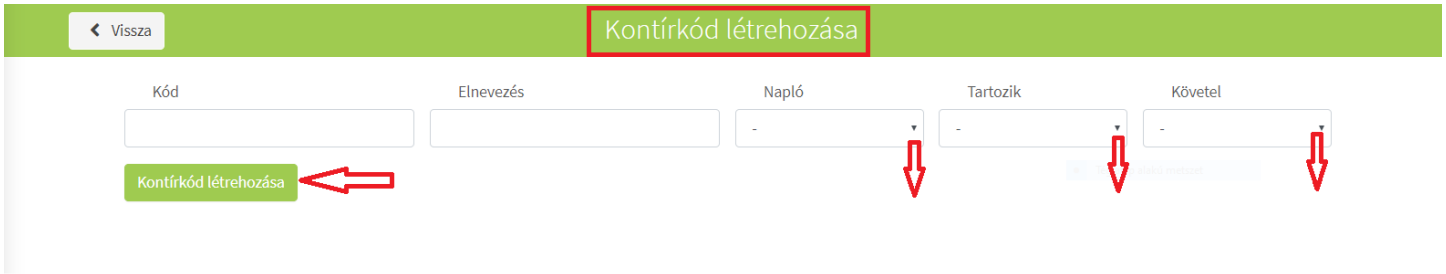
Amennyiben számlatükröt nem töltött fel, kontírkód magadására akkor is van lehetősége kézi-egyenkénti kontír megadással.

Ha például nem kívánja a teljes számlatükröt feltölteni, akkor csak azokat a kontírszámokat adja meg kézi-egyenkénti rögzítéssel, melyeket Ön használ.

A jobb oldalon található **“+”** gomb megnyomásával kezdeményezhető új kód megadása.

WebTax – Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

A **“+”** jel megnyomásának hatására az alábbi felvitel ablak nyílik meg:

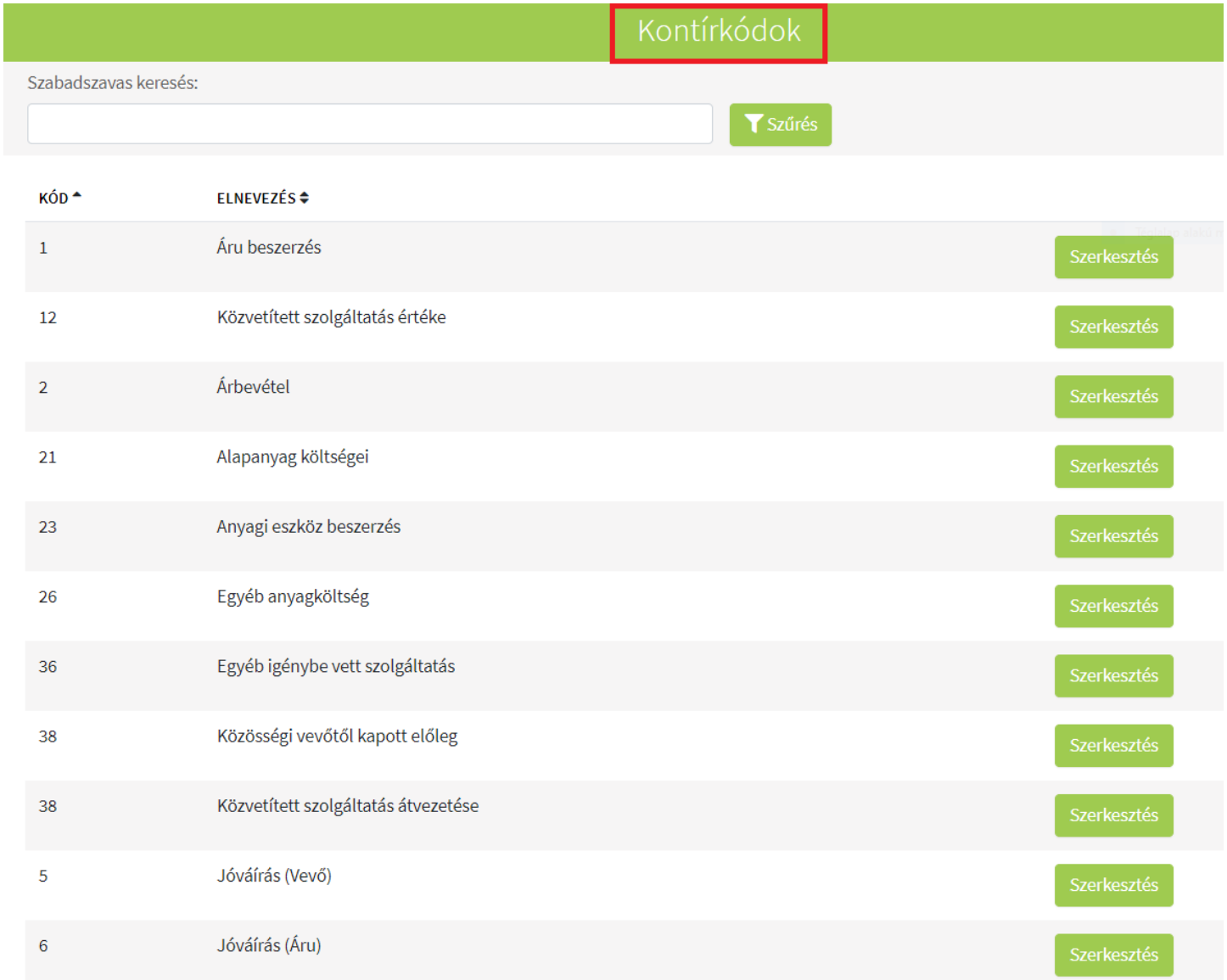


Kívánság szerint megadható a Kód, az Elnevezés. A Napló, a Tartozik és Követel kontírszám kiválasztható a legördülő menüből. (amennyiben a törzsadatok közé napló és számlatükör

WebTax – Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

rögzítésre került)

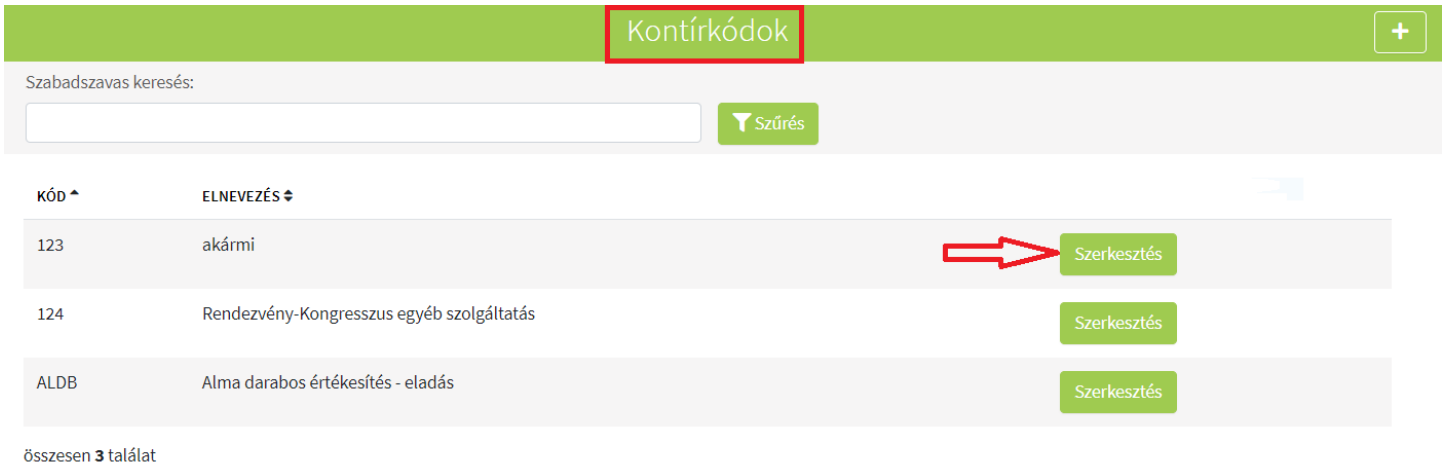
Kontírkód létrehozása gombra kattintva az adatok mentésre kerülnek és program visszatér a menübe.



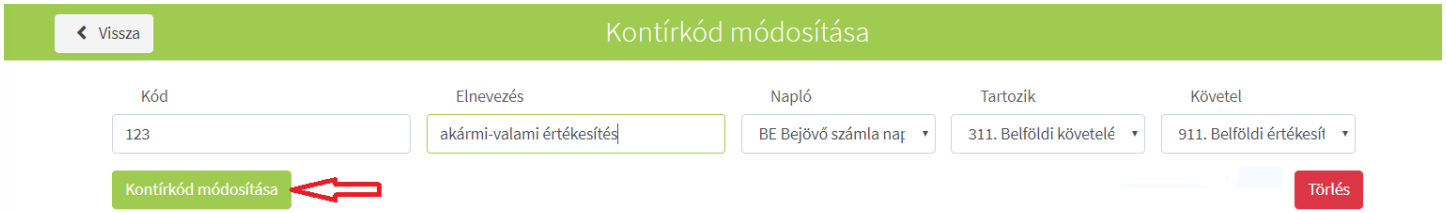
WebTax – Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

Szerkesztés – módosítás és törlés

Már rögzített kóntírkód szerkesztését/módosítását a Szerkesztés funkcióra kattintva érhető el:



Új ablakban megnyílik a kiválasztott tétel, melyek mezőit módosíthatja:



Kontírkód módosítás gombra kattintás után a tétel mentésre kerül.

WebTax – Törzsek – Kontírkódok megadásának lehetőségei

A kontírkódot törölni a szerkesztés menübe belépés után a Törlés gombbal lehetséges.